



Processo: 0037/2017 Modalidade: Pregão presencial N° Modalidade: 12

Ata de Sessão Pública de Pregão - Presencial

Objeto:

Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica do Município.

Aos quatorze dias do mês de março de dois mil e dezessete, às treze horas e trinta minutos reuniram-se na sede da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, o Pregoeiro e os senhores membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria N° 0061, para a Sessão Pública de julgamento deste Pregão. Aberta a sessão, procedeu-se o exame do credenciamento dos interessados presentes, visando à comprovação da existência de poderes para a formulação de propostas e a prática dos demais atos de atribuição das Licitantes, estando credenciados os representantes das seguintes empresas:

Gráfica Iguazu Ltda., CNPJ 20.949.657/0001-07, representada por Juberto Carlos Santana
 Guedes e Filho Indústria Gráfica Ltda. ME, CNPJ 03.895.140/0001-63, representada por Éverton Passos Mancilha
 Bella's Gráfica Eireli-ME, CNPJ 17.915.708/0001-75, representada por Gilberto Sertorio da Silva
 José Augusto Fernandes Moreira ME, CNPJ 12.358.920/0001-65, representada por Antônio Franklin de Lima Ritton

Em seguida, o Pregoeiro recebeu as declarações das Licitantes de que atendem plenamente aos requisitos de Habilitação estabelecidos no Edital e os dois Envelopes de nº 01 contendo a Proposta e o de nº 02 com os Documentos de Habilitação. Ato contínuo, os Envelopes contendo as Propostas foram abertos e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o Pregoeiro examinou a compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento com aqueles definidos no Edital. As propostas foram classificadas no mapa de Classificação de Propostas, onde foram selecionadas as licitantes que participarão da etapa de lances em razão dos preços propostos, nos termos dos incisos VIII e IX do artigo 4º da Lei Federal 10.520, de 17/07/02. Em seguida, o Pregoeiro convidou individualmente os representantes das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do representante da proposta de maior preço em ordem decrescente. As ofertas de lances ocorreram da forma como descritas no Mapa de Apuração. Declarada encerrada a etapa de lances, as ofertas foram classificadas em ordem crescente de preços, conforme o caso, e inserido no Mapa de Apuração. Negociada a diminuição do preço, o pregoeiro considerou que os preços obtidos na propostada primeira classificada, por lote, são aceitáveis. Dando prosseguimento abriu-se o envelope nº 02 da(s) proponente(s) primeira(s) classificada(s), por lote, sendo os documentos de habilitação analisados. Os documentos de habilitação foram examinados e as propostas dos credenciados foram rubricadas pelo Pregoeiro e pelos membros da Equipe de Apoio e colocados à disposição dos representantes credenciados, para verificação e serem rubricados. À vista da habilitação, foi(ram) declarada(s) vencedora(s):

Fornecedor: Bella's Gráfica Eireli-ME

Requisição: 0037/001

Lote	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Laudo para solicitação/autorização de procedimentos de média complexidade - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	bloco	100.00
2	Solicitação de Exames Laboratoriais - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	bloco	100.00
3	Receituário Médico - conforme modelo em anexo - bloco com 50 folhas	bloco	1000.00
4	Vigilância Entomológica - conforme modelo em anexo - bloco com 50 folhas	bloco	6.00
5	Registro Diário Serviço Antivetorial (frente e verso) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	bloco	10.00
6	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial (frente e verso) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	bloco	10.00
7	Receituário Médico Controlado (Azul) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	bloco	10.00

Valor total do lote Valor total do lote R\$ 1.170,00

Após a declaração do resultado deste pregão, foi franqueada a palavra aos licitantes credenciados, ao Pregoeiro e sua equipe de apoio para suas manifestações:

Aberta a sessão de lances a empresa José Augusto Fernandes Moreira - ME foi classificada com o menor lance

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92



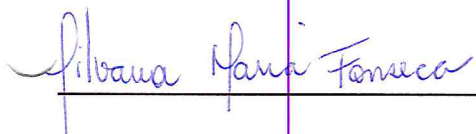
ofertado na sequência a Pregoeira e Equipe de Apoio abriu o envelope de documentação da referida empresa e constatou falta da Declaração do item 2.6.3 do Anexo II do Edital, qual seja documentação necessária para habilitação no Processo. Dando seguimento ao certame foi aberto o envelope da empresa Bella's Gráfica Eireli - ME que foi classificada como o segundo melhor lance, feito a conferência da documentação, foi declarada habilitada. Tendo em vista que as licitantes presentes não manifestaram interesse em recorrer foi-lhes informado que decaem neste momento deste direito, nos termos da Lei Federal 10.520/2002.

Foi informado aos presentes que o resultado será encaminhado à autoridade superior, para adjudicação e homologação. Fazem-se integrantes da presente ata os mapas de Classificação e Apuração de Propostas como se aqui estivessem transcritos. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente sessão, cuja ata vai assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das Licitantes.



Pregoeiro

Equipe de apoio:



Silvana Maria Fonseca



Jansen



Walmir

Representantes credenciados:


José dos Reis Filho São de Indústria gráfica Ltda. ME. Pouso Alto Minas Gerais


José Augusto Fernandes Moura - ME


Bella's Gráfica Eireli


Bella's Gráfica Eireli

BELLA'S GRAFICA EIRELI - ME

R. MACEDO SOARES, Nº53 - RETIRO - VOLTA REDONDA - RJ

CNPJ: 17.915.708/0001-75 INS. EST. 79.898.686

Tel: (24) 3075-4983

bellasgrafica@yahoo.com.br



À PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Processo: 0037/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 12

Prezado Senhor

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas., nossa proposta comercial relativa ao pregão em epígrafe, conforme discriminação abaixo:

A sociedade (s) empresária BELLA'S GRAFICA EIRELI - ME. com sede na Rua Macedo Soares, nº 53 - Retiro - CEP: 27.275-290 - Volta Redonda/RJ inscrita no CNPJ sob o nº 17.915.708/0001-75, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a execução do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições.

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001						
ITEM Nº	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	100	BLOCO	Laudo para solicitação/autorização de procedimentos de média complexidade - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 1,80	R\$ 180,00
2	100	BLOCO	Solicitação de Exames Laboratoriais - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 1,95	R\$ 195,00
3	1.000	BLOCO	Receituário Médico - conforme modelo em anexo - bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 0,60	R\$ 600,00
4	6	BLOCO	Vigilância Entomológica - conforme modelo em anexo - bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 6,45	R\$ 38,70
5	10	BLOCO	Registro Diário Serviço Antivetorial (frente e verso) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 5,70	R\$ 57,00
6	10	BLOCO	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial (frente e verso) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 6,43	R\$ 64,30
7	10	BLOCO	Receituário Médico Controlado (Azul) - conforme modelo em anexo - Bloco com 50 folhas	SUZANO	R\$ 3,50	R\$ 35,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 1.170,00	
GLOBAL DA PROPOSTA					R\$ 1.170,00	

VALOR POR EXTENSO: Um Mil Cento e Setenta Reais

Prazo de Pagamento: 4.2- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o fornecimento do objeto e apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do contrato, com a participação do Departamento de Compras no procedimento da baixa na execução concluída.

Prazo de Entrega: 2.5.1 - A COMPROMISSÁRIA deverá prestar os serviços com fornecimento de materiais/produtos de acordo com as necessidades da Administração Municipal, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da OS - ordem de serviço/AE - autorização de fornecimento.

(cinco) dias úteis a contar do recebimento da OS - Ordem de Serviço/At - autorização de fornecimento,

Validade da Proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega dos envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital.

2.4.1 - Os serviços com os materiais fornecidos deverão de prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data da nota fiscal, de modo que os impressos, envelopes e outros não apresentem qualquer propriedade ou defeitos que impossibilitem o uso normal para atender os objetivos da contratação

Dados Bancários: Banco Sicoob: Numero do Banco: 756 Ag-3260 conta :2001026-5



Declaramos, sob as penas da lei, que os serviços executados atendem todas as especificações exigidas no Edital.

Declaramos, que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela licitante na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, materiais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Declaramos, que o objeto a ser executado atenderá rigorosamente todas as normas nacionais e estrangeiras pertinentes ao assunto, inclusive no que tange às normas estabelecidas pelo Ministério do Meio Ambiente, quanto as medidas de extração de madeiras.

VOLTA REDONDA, 14 março, 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Raquel Siqueira da Silva'.

Representante Legal

17915708/0001-75

BELLA'S GRAFICA EIRELI ME
Rua Manoel Soares, 53
Retiro - CEP: 27215-020
Volta Redonda - RJ

Raquel Siqueira da Silva
Representante Legal

A small, handwritten mark or signature in blue ink located at the bottom right corner of the page.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0037/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 12



Termo de Adjudicação

O(A) Prefeito Municipal de POU SO ALTO, no uso de suas atribuições, ADJUDICA a(s) empresa(s) Bella's Gráfica Eireli-ME, licitante(s) vencedora(s) do processo licitatório na modalidade de Pregão presencial sob o Nº 12, que tem como objeto Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica do Município.

POUSO ALTO, 16 de março de 2017

Juliano Cláudio da Silva
Prefeito



Processo: 0037/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 12

Termo de Homologação

O(a) Prefeito de POUSO ALTO, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA o julgamento feito pelo Pregoeiro designado pela Portaria N° 0037/2017, referente ao processo licitatório na modalidade de Pregão presencial acima epigrafado, que tem como objeto Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica do Município.

POUSO ALTO, 16 de março de 2017

Juliano Cláudio da Silva
Prefeito



Processo: 0037/2017 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 12

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº 2017.03-023

**CONTRATO ADMINISTRATIVO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO**

CONTRATANTE:- Município de POUSO ALTO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça José Capistrano de Paiva, número 69, CEP 37.468-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Juliano Cláudio da Silva, portador do RG M-7.050.477 e do CPF 038.390.216-93.

CONTRATADA: Bella's Gráfica Eireli-ME, CNPJ Nº 53, sediada à Rua Macedo Soares, 53, em VOLTA REDONDA, RJ, neste ato representada por Raquel Siqueira da Silva, portador do RG 233166974 e do CPF 146.625.097-69.

EMBASAMENTO:- Processo Administrativo nº 0037/2017 - Pregão presencial, 12 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Atenção Básica do Município..

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contratado nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Departamento de Compras e Licitações ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.1.2 - A prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos poderá ser executada com fornecimento de materiais, caso conste da OS - ordem de serviço, conforme dispuser a proposta ofertada pela CONTRATADA.

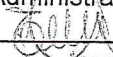
2.2 - Não será recebida qualquer prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço com fornecimento de materiais será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por serviço executado que não esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O CONTRATANTE não aceitará prestação de serviços com fornecimento de materiais, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.


Juliano Claudio da Silva
Prefeito Municipal


Thaynara Martineu
Procuradora Jurídica



2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

2.4.2 - Havendo a inclusão de materiais/produtos na prestação de serviços e os mesmos sendo recusados, a CONTRATADA deverá fazer as substituições nas mesmas condições do subitem anterior.

2.5 - A prestação de serviço com fornecimento de materiais/produtos se dará ainda nas condições a seguir:

2.5.1 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços com fornecimento de materiais/produtos de acordo com as necessidades da Administração Municipal e como requisitados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da OS - ordem de serviço/ AF - autorização de fornecimento;

2.5.1.1 - A OS - ordem de serviço será enviada via fax ou por e-mail, podendo também ser entregue pessoalmente, passando o prazo a ser contado a partir do seu efetivo recebimento;

2.5.2 - Não será aceita a execução de qualquer serviço com fornecimento de materiais/produtos sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração Municipal não se responsabilizará por serviço executado e/ou material fornecido sem a devida autorização;

2.5.3 - Os serviços com os materiais/produtos serão conferidos no ato da entrega e será testado e conferido em prazo não superior a três dias úteis, para que seja recebido definitivamente.

2.5.4 - Havendo qualquer irregularidade na prestação do serviço e/ou no material/produto fornecido, a CONTRATADA deverá fazer a substituição e/ou correção imediatamente, ou no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas) e sem qualquer custo adicional para a Administração;

2.5.5 - O prazo de garantia por serviço executado com os produtos fornecidos será de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.

2.5.6 - A CONTRATADA deverá obrigatoriamente no ato da entrega dos serviços e dos materiais/produtos estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada à ordem de serviço - OS, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.

2.5.6.1 - A CONTRATADA deverá emitir a respectiva nota fiscal separando o valor corresponde ao serviço e o correspondente ao material/produto fornecido, conforme o caso, de modo a atender a INRFB nº 971/2009;

2.5.6.2 - A CONTRATADA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.5.7 - O servidor municipal José Fernando Pinto será responsável para receber os serviços prestados e os produtos fornecidos para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.8 - Os materiais deverão ser entregues diretamente na Unidade Administrativa, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço ou AF - autorização de fornecimento, com endereço ali constante, no horário de 8h às 11h e de 13h às 17h, de segunda a sexta-feira.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

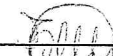
3.1 - O prazo para a execução do serviço com fornecimento de materiais do objeto deste contrato administrativo será de 16/03/2017 a 14/06/2017

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivada fundamentação e deferimento do CONTRARANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração CONTRATANTE.


Juliano Cláudio da Silva
Prefeito Municipal


Thaynara Marinho
Procuradora Jurídica



CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1** - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ 1.170,00 (Um Mil e Cento e Setenta Reais).
- 4.2** - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.
- 4.3** - O pagamento será efetuado no prazo de 30 dias após emissão da Autorização de Fornecimento (AF) mediante a entrega e verificação da Nota Fiscal pelo Setor de Compras da Prefeitura.
- 4.4** - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.
- 4.4.1** - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.
- 4.4.2** - Quando na prestação do serviço estiver incluído o fornecimento de materiais, a nota fiscal deverá ser emitida, obrigatoriamente, separando o valor do serviço e do valor correspondente aos materiais, de forma a atender Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 971/2009.
- 4.5** - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.
- 4.6** - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.
- 4.6.1** - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.
- 4.7** - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço com ou sem fornecimento de materiais/produtos em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.
- 4.7.1** - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.
- 4.8** - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.
- 4.9** - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.
- 4.9.1** - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.9.2** - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

10.01.10.301.0011.2036.3.3.90.30

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza a prestar o serviço com fornecimento de materiais/produtos do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92



ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela CONTRATADA.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia da prestação do serviço pelo prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, salvo se outro maior não for pactuado, no que se refere aos reparos comuns.

6.4.2 - Quando a prestação de serviço envolver o fornecimento de materiais, além do prazo mínimo referido, a CONTRATADA garante os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços com fornecimento de materiais/produtos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

8.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do CONTRATANTE.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.


Juliano Cláudio da Silva
Prefeito Municipal


Thaynara Martinelli Ma...
Orcupadora Jurídica



8.1.3 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

8.3 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.4 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.


Juliano Claudio da Silva
Prefeito Municipal


Thaynara
Procuradora

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92



POUSO ALTO, 16 de março de 2017

Ja

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Pouso Alto
Juliano Cláudio da Silva
Prefeito

Raquel

CONTRATADA

Bella's Gráfica Eireli-ME
Raquel Siqueira da Silva

Visto:

Luiza

Luiza Aparecida Ribeiro Passos

MG12.7990

Thaynara
Thaynara Marinho da
Procuradora Jurídica
OAB/MG: 167.112

Ilviana

Ilviana Maria Fonseca

RG:

MG 10.383.608

RG:

MG - 2.419.750

Ja