

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Preços Nº Modalidade: 5

Edital

A Prefeitura Municipal de Pouso Alto através da Comissão Permanente de Licitações, torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que iniciou processo de licitação na modalidade de Tomada de Preços, nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, conforme descrição abaixo:

Objeto:

Contratação de empresa para executar serviços com fornecimento de materiais na restauração e reforma de prédio público para funcionar Creche - Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto.

Recebimento de envelopes: 13/08/2020 às 13:00 horas.

Abertura de envelopes - documentação: 13/08/2020 às 13:30 horas.

Abertura de envelopes - propostas: 21/08/2020 às 13:30 horas.

Endereço: Praça José Capistrano de Paiva

Outras informações e meios de contato estão dispostos no Anexo II deste Edital.

O presente segue as cláusulas e condições a seguir especificadas.

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes e pertinentes com o objeto licitado, que tenham habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, e que satisfaçam todas as exigências deste Edital e seus Anexos;

1.1.1 - As empresas que se interessarem em participar deste certame e usar o Certificado de Registro Cadastral para habilitação poderão se cadastrar no Cadastro Municipal de Fornecedores apresentando os documentos listados nos subitens de 2.2.1 a 2.3.8, do Anexo II, deste Edital;

1.1.2 - Quando se tratar de licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, constará do Anexo II o direcionamento e no Anexo I sobre o tratamento diferenciado, ambos deste Edital, como dispõe o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

1.2 - As Microempresas - ME e as Empresas de Pequeno Porte - EPP será concedido o tratamento diferenciado, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações e as normas municipais, conforme dispuser o Anexo II, deste Edital;

1.2.1 - As microempresas - MEs ou empresas de pequeno porte - EPPs participantes deste processo e que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações, deverão informar sua condição no ato do credenciamento, através de declaração, conforme modelo constante no Anexo VIII deste Edital;

1.2.2 - Caso a microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP não apresente a declaração anexada a Carta de Credenciamento, como na forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á como tácita renúncia aos benefícios da LC nº 123/2006 e posteriores alterações;

1.2.3 - As condições do tratamento diferenciado à ME e/ou EPP para atender a obrigatoriedade ou condicionantes previstas no art. 47 da LC nº 123/2006 e alterações posteriores, no que couber, estão explicitadas e dispostas no Anexo II deste Edital;

1.2.4 - Não será admitida a participação nesta licitação a empresa:

1.2.4.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, SALVO com apresentação de certidão POSITIVA com recuperação judicial ou extrajudicial com os devidos esclarecimentos da natureza. o

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência técnica, para fins de habilitação.

1.2.4.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e/ou que esteja impedida de licitar e contratar com o Poder Público;

1.2.4.3 - que esteja reunida em consórcio ou coligação, e cujos sócios ou diretores pertençam a mais de uma firma licitante, simultaneamente;

1.2.4.4 - cujo o autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica; for servidor ou dirigente do órgão licitador.

1.3 - As empresas para participarem deste certame deverão estar adimplentes com o fisco Federal e Estadual, e também Municipal da sede da Licitante;

1.4 - A documentação exigida para participar nesta licitação e que deverá ser apresentada como condição para habilitação está relacionada no Anexo II deste Edital;

1.5 - A fidedignidade da documentação e informações apresentadas pela licitante são de sua inteira e exclusiva responsabilidade que, pelo descumprimento de alguma exigência ou informações prestadas de forma incorreta, imprecisa e/ou falsa, sujeitar-se-á aplicação das penalidades cabíveis.

2 - DO ACESSO AO EDITAL E INFORMAÇÕES SOBRE ESTA LICITAÇÃO

2.1 - Este Edital e seus Anexos estão publicados no site da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, com endereço eletrônico inserido no Anexo II deste Edital.

2.1.1 - Este Edital poderá ser retirado diretamente no Departamento de Compras e Licitações, no prazo e forma legal;

2.1.2 - Quaisquer informações sobre esta licitação poderão ser solicitadas junto à CPL - Comissão Permanente de Licitações e/ou no Departamento de Compras e Licitações, cujos endereços e horários de funcionamento constam no Anexo II deste Edital.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

3.1 - A documentação (relacionada no Anexo II deste Edital) e as propostas deverão ser apresentadas, até o dia, horário e local mencionados no preâmbulo deste Edital, em ENVELOPES DISTINTOS e hermeticamente fechados, com as seguintes indicações:

3.1.1 - No envelope nº 1 da "Documentação" deverá estar escrito em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº 1 - DOCUMENTAÇÃO

número do processo e número da modalidade
nome da empresa PROPONENTE e nº do CNPJ

3.2 - No envelope nº 2 da "Proposta" deverá estar escrito em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE nº 2 - PROPOSTA

número do processo e número da modalidade
nome da empresa PROPONENTE e nº do CNPJ

3.3 - A **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser apresentada em uma cópia autenticada, ou por publicações em imprensa oficial ou acompanhado original, ou ainda, conforme relação e descrição constante no Anexo II deste Edital;

3.3 - A **PROPOSTA** deverá ser apresentada em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, se possível em papel timbrado da licitante, pois não sendo em papel timbrado obriga-se carimbar ou identificar a proposta com o CNPJ da empresa, e ainda ser escrita em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, obrigatoriamente estar assinada pelo representante legal da Licitante, com rubrica em outras folhas conforme o caso, e devendo conter:

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

3.3.1 - Número do processo licitatório e da modalidade;

3.3.2 - Razão social, endereço e CNPJ; também nº do telefone e e-mail da licitante para contato;

3.3.3 - Especificação clara, completa e detalhada do(s) item (ns) e/ou itens ofertado(s) da prestação de serviços com fornecimento de materiais, como definido nos Anexos I e II deste Edital;

3.3.4 - prazo de garantia do(s) serviço(s) prestados e matérias fornecidos;

3.3.5 - outras condições exigidas e constantes no Anexo II deste Edital.

3.4 - O (s) preço (s) deve(m) ser cotado (s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso sejam apresentados preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Presidente da Comissão Permanente de Licitações considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

3.5 - Somente será aceito um preço por item do serviço com fornecimento de materiais;

3.6 - A licitante deverá indicar o seu preço, computar neste todos os custos básicos diretos e indiretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível, embalagens, cargas e descargas, e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do serviço com fornecimento de materiais do objeto licitado;

3.7 - O valor total da proposta a ser apresentada pela Licitante, considerando a planilha orçamentária de custos, inserida no Anexo I deste Edital, bem como o valor máximo estipulado para ser pago, que deverá ser descrito **SEPARANDO-SE** o valor a ser despendido com a mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e correlatos, daqueles destinados aos custos com os materiais a serem aplicados e outros constantes da planilha orçamentária apresentada, de forma a atender as exigências da IN RFB nº 971/2009.

3.7.1 - Na planilha orçamentária de custos de serviços com fornecimento de materiais, inserida no Anexo I, como parâmetro para apresentação do preço da proposta, deverá constar, obrigatoriamente a **COMPOSIÇÃO DO BDI**, conforme o tipo da obra descrita no objeto;

3.7.2 - Não poderão compor os custos, BDI (benefícios e despesas indiretas) com a administração local, instalação do canteiro da obra, acompanhamento, mobilização e desmobilização (mão de obra e equipamentos), bem como os tributos de natureza pessoalística, tais como o IRPJ (imposto de renda de pessoa jurídica) e CSSL (contribuição social sobre o lucro).

3.7 - Prazo de validade da Proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega dos envelopes estipulada no preâmbulo deste Edital, salvo outro prazo estipulado no Anexo II deste Edital.

3.8 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da preparação da sua proposta, tanto na descrição quanto do correspondente valor financeiro, tendo em vista a **IMPOSSIBILIDADE DA DESISTÊNCIA** da proposta após sua apresentação.

3.9 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame não poderá exercer a vontade de desistir da proposta, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

3.9.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

3.10 - Poderá ser solicitado da Licitante vencedora do certame a apresentação de amostras dos produtos a serem fornecidos, conforme especificado nos Anexos I e II deste Edital.

3.10 - Outras condições e obrigações para apresentação das propostas poderão ser acrescentadas no Anexo II deste Edital.

4 - DAS SESSÕES PÚBLICAS

4.1 - A Sessões de apresentação dos envelopes, bem como o julgamento da documentação e das propostas serão públicas, nos dias e horários descritos no preâmbulo deste Edital;

4.2 - Nas sessões públicas, a Licitante poderá ser representada por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito, firmado pelo representante legal da proponente, a quem seja conferido amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos deste procedimento licitatório;

4.2.1 - No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada deverá exibir o instrumento que o (a) habilita a representar a Licitante, antes do início da Sessão Pública de recebimento dos envelopes;

4.2.2 - Se o portador dos envelopes da Licitante não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no item 4.2, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação, no entanto, poderá assistir a Sessão Pública, mas não podendo interferir em qualquer assunto;

4.3 - No início da primeira Sessão Pública, quando se dá a análise e julgamento da documentação, os membros da CPL - Comissão Permanente de Licitações conferirão os envelopes recebidos (documentação e propostas) se estão hermeticamente fechados.

4.3.1 - Os membros da CPL rubricarão todos os envelopes e os apresentarão aos representantes das licitantes para conferência e também para serem por eles rubricados.

5 - DOS CRITÉRIOS E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Dando sequência à Sessão Pública, a Comissão Permanente de Licitações abrirá primeiramente os envelopes contendo a documentação para verificação da habilitação das licitantes;

5.1.1 - Todos os documentos contidos nos envelopes de habilitação serão rubricados pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL.

5.1.2 - A listagem dos documentos a serem apresentados e as condições complementares para a respectiva análise e julgamento consta do Anexo II deste Edital;

5.2 - A Comissão Permanente de Licitações passa a conferir os documentos conforme as exigências constantes do Anexo II do Edital;

5.2.1 - A CPL considerará habilitada(s) a(s) Licitante que tenha(m) cumprido integralmente todas as exigências contidas no Edital e seu Anexo II;

5.2.2 - A CPL considerará inabilitada(s) a(s) Licitante(s) que não tenha(m) cumprido integralmente todas as exigências contidas no Edital e seu Anexo II;

5.3 - A ME ou EPP deverá apresentar a sua documentação como exigido no Anexo II deste Edital, observando as obrigações impostas para o recebimento dos benefícios da LC 123/2006 e suas posteriores alterações.

5.4 - A ME ou EPP deverá apresentar obrigatoriamente a sua regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, ainda que com alguma pendência ou restrição, de modo a gozar dos benefícios da sua regularização, pois não fazendo esta apresentação obrigatória a levará a condição de inabilitada;

5.5 - A ME ou EPP que apresentar a sua regularidade fiscal com alguma pendência ou restrição terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para a respectiva regularização;

5.5.1 - Este prazo poderá ser prorrogado por igual período se de interesse da Administração e desde que não prejudique a efetiva execução do objeto.

5.6 - Os documentos listados no Anexo II do Edital, para fins de habilitação, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC da Prefeitura Municipal, desde que esteja em plena validade.

5.7 - A Comissão Permanente de Licitações após verificar todos os documentos das licitantes e fizer as considerações de habilitação e/ou de inabilitação, preferirá e fará publicar o resultado desta fase processual - Julgamento da Documentação, listando as licitantes consideradas habilitadas a continuar no certame e as licitantes consideradas inabilitadas que não continuarão processo.

5.8 - Após esta proclamação, a CPL abrirá prazo de recurso para esta fase processual;

5.8.1 - A intimação para intentar recurso terá o seu prazo contado a partir da publicação da Ata no site da Prefeitura, sendo que as licitantes presentes ficarão intimadas a partir da assinatura da Ata.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

5.9 - Decorrido o prazo para apresentação de recurso desta fase processual - julgamento da habilitação ou se nenhum tiver sido interposto ou após o julgamento daqueles tentados, o resultado será publicado no site da Prefeitura, com cópia enviada por e-mail para as licitantes.

5.10 - Será lavrada a ata circunstanciada desta Sessão Pública de recebimento dos envelopes e da abertura dos envelopes da documentação, que poderá ser assinada pelos representantes das licitantes presentes e, obrigatoriamente, assinada pelos membros da CPL;

5.11 - Uma vez proferido o resultado do Julgamento da Documentação, estando presentes todos os representantes legais das licitantes e havendo resistência expressa da interposição de recurso até esta fase processual e fazendo constar na respectiva Ata esta decisão, a CPL poderá dar continuidade à Sessão Pública e proceder à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço para realizar o competente julgamento.

5.12 - Não sendo possível a condição do item anterior, dentro do prazo legal, após julgar os recursos impetrados, acontecerá à Sessão Pública de Julgamento das Propostas na data e horário descritos no preâmbulo do Edital, ou em outra data e horário designados, com publicação no site da Prefeitura e com comunicação por e-mail para as licitantes habilitadas.

5.13 - Após a homologação deste processo licitatório, os envelopes contendo as propostas das licitantes consideradas inabilitadas ficarão com a CPL à disposição das licitantes para devolução.

5.13.1 - Quando não houver interesse da Licitante em retirar o seu envelope com a proposta apresentada, no prazo de até 30 (trinta) dias, o mesmo será incinerado.

5.14 - O desatendimento em qualquer dos itens das exigências da DOCUMENTAÇÃO, se simplesmente formal, sem que interfira e preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado pela CPL.

5.15 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

5.15.1 - Os documentos autenticados em outros Estados da Federação deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

5.16 - As licitantes interessadas, que apresentarem seus documentos em cópia reprográfica para serem autenticados pela CPL, deverão fazê-lo até 30 min (trinta minutos) antes do horário determinado para início da Sessão Pública, pois, após o seu início nenhum documento poderá ser autenticado.

5.17 - Os documentos apresentados, **sob pena de inabilitação**, deverão estar em nome da empresa licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e o endereço respectivo, observando-se que:

5.17.1 - se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.17.2 - se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

5.17.3 - se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, **simultaneamente**;

5.17.4 - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.18 - Qualquer documento incluído no processo licitatório não será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5.19 - Todos os documentos apresentados neste processo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

5.20 - As condições de qualificação técnica-profissional e capacitação técnica-operacional da Licitante, bem como outras exigências comuns a estas estão dispostas no Anexo II deste Edital.

6 - DOS CRITÉRIOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Ao reiniciar a Sessão Pública para Julgamento das Propostas, os envelopes são novamente conferidos, antes de sua abertura. Se houver qualquer danificação ou indício de violação nos envelopes, qualquer licitante

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

poderá fazer o seu protesto, obrigando a CPL constar na Ata a ocorrência. Se necessário e conveniente a Sessão poderá ser suspensa, ou se dará continuidade, mas de modo a garantir o exame da ocorrência, posteriormente.

6.1.1 - Todos os documentos contidos nos envelopes das propostas deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL;

6.2 - O julgamento da presente licitação, pelo critério de **MENOR PREÇO PELA EMPREITADA GLOBAL, COM EXECUÇÃO POR PREÇOS UNITÁRIOS** e será efetivada pela Comissão Permanente de Licitações, que considerará vencedora a Licitante que atender todas às exigências deste Edital e de seus Anexos e oferecer a melhor e mais vantajosa proposta de preço para a Administração Licitadora, de acordo com o estabelecido na Lei que rege esta licitação;

6.2.1 - Não serão aceitas propostas em envelopes abertos ou enviadas por *fac-símile*.

6.3 - A proposta apresentada por Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP será analisada e julgada com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações, se houver declaração nos moldes do Anexo III do Edital constando no envelope nº 1 - Documentação.

6.3.1 - Caso de inexistência da aludida declaração a ME ou EPP não receberá o tratamento constante na mencionada Lei;

6.4 - A CPL julgará e considerará **CLASSIFICADA** a proposta apresentada pela Licitante que atender as exigências do Edital e seus Anexos, bem como estiver com os valores descritos de forma clara, bem ainda com todas as especificações exigidas no Anexo I;

6.5 - A Comissão Permanente de Licitações julgará e considerará **DESCLASSIFICADA** a proposta apresentada pela Licitante que não atender as exigências do Edital e seus Anexos, estiver com os valores acima daquele estipulado como máximo a ser pago ou que seja inexecutável, com a descrição de forma imprecisa ou incompleta e sem as especificações exigidas nos Anexos I e II deste Edital.

6.6 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações fará classificação das propostas em ordem decrescente de valor, de modo a demonstrar a Licitante classificada em primeiro lugar.

6.7 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações, mediante a classificação, preferirá e fará publicar o resultado do Julgamento das Propostas, indicando como **VENCEDORA** do certame a Licitante classificada em primeiro lugar por ter apresentado a melhor e mais vantajosa proposta para a execução do objeto licitado.

6.7.1 - A ordem de classificação das licitantes deverá ser obedecida, caso haja desistência da primeira classificada e outra licitante seja convocada para assumir a contratação, e assim sucessivamente até que o contrato seja efetivamente executado.

6.8 - Havendo **EMPATE** das propostas de preços, os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

6.8.1 - Entende-se por **EMPATE** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas - **ME** e empresas de pequeno porte - **EPP** sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando apresentada por empresa não enquadrada nas condições de ME ou EPP.

6.8.2 - Entende-se também por **EMPATE** quando as propostas sejam apresentadas com valores iguais e as empresas ofertantes não sejam enquadradas como ME ou EPP.

6.8.3 - Também ocorrerá **EMPATE** no caso de equivalentes valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no percentual referido no item 6.8.1, quando será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta e assim sucessivamente entre as classificadas.

6.8.4 - O **CRITÉRIO DE DESEMPATE** - preferência de contratação, **SOMENTE SERÁ APLICADO** quando a melhor proposta inicial **não tiver sido apresentada por ME ou EPP**.

6.9 - Quando duas ou mais propostas ficarem empatadas, em absoluta igualdade de valor e condições, a

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

classificação far-se-á por sorteio, em ato público, na própria Sessão, quando se tratar de EMPATE entre empresas não enquadradas na condição de ME e EPP;

6.10 - Quando duas MEs ou EPPs ficarem empatadas, em absoluta igualdade de condições, a classificação far-se-á por sorteio na mesma Sessão Pública, de forma que seja indicada aquela que será a primeira a receber a preferência;

6.11 - Quando o EMPATE se der entre empresa não enquadrada como ME e/ou EPP e estas, será assegurado o critério de DESEMPATE com PREFERÊNCIA para as MEs e EPPs;

6.12 - Depois da aplicação dos critérios de desempate, a ME ou EPP beneficiada com a preferência a contratação poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, no prazo de 30 min (trinta minutos), após o encerramento do julgamento das propostas, sob pena de preclusão.

6.12.1 - Quando a ME ou a EPP considerada como primeira classificada for convocada para apresentar a sua nova proposta de preço nas condições do item anterior e não o fizer, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura estejam enquadradas na condição de preferência, pela ordem de classificação, obedecendo o mesmo prazo referido acima.

6.13 - A ME ou EPP apresentando sua nova proposta de preço nos moldes referidos será indicada como VENCEDORA do certame e lhe será assegurado o direito da adjudicação do objeto licitado.

6.14 - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP não apresentar nova proposta que seja melhor e mais vantajosa, o objeto licitado será adjudicado em favor da Licitante que ofertou a proposta originalmente vencedora do certame.

6.15 - A CPL - Comissão Permanente de Licitações proferirá e fará publicar o resultado do Julgamento das Propostas em ordem decrescente de vantajosidade para a Licitadora, indicando para a contratação a Licitante que ofertou a melhor proposta.

6.15.1 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e nos Anexos I e II;

6.15.2 - A publicação será veiculada no site da Prefeitura Municipal de Pouso Alto com endereço constante no Anexo II deste Edital.

6.16 - Desde que esteja especificamente solicitado nos Anexos I e II deste Edital, a Licitante se obriga à apresentação de amostras, catálogos, manuais, prospectos, folhetos, croquis, etc, e demonstrará todos os materiais referentes ao objeto da licitação a serem fornecidos, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Pouso Alto sob a pena de ter sua proposta desclassificada;

6.17 - Após esta proclamação, a CPL abrirá prazo de recurso para esta fase processual;

6.18 - Lavrar-se-á Ata circunstanciada do Julgamento das Propostas, que poderá ser assinada pelas licitantes presentes e obrigatoriamente pelos membros da CPL.

7 - DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1 - Decorrido o prazo de recurso de julgamento das propostas e nenhum tendo sido interposto, ou denegados, ou ainda julgados os que tenham sido postulados, seguir-se-á o presente processo à autoridade competente ou superior, conforme o caso, para a homologação do processo e a respectiva adjudicação da vencedora à execução do objeto a ser contratado;

7.1.1 - Após a homologação, publicar-se-á o resultado no site da Prefeitura, endereço eletrônico a constar no Anexo II deste Edital e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Pouso Alto e/ou em jornal de circulação local e regional.

7.2 - A Licitante adjudicada será convocada para assinar o contrato administrativo e deverá fazê-lo no prazo legal ou no prazo estipulado no Anexo II deste Edital, de modo a iniciar a execução do objeto licitado como previsto;

7.3 - Na hipótese do não aceite da ME ou EPP, adjudicada nos termos dos benefícios concedidos pela LC 123/2006, não aceitar a contratação na forma prevista, o objeto licitado será adjudicado em favor da Licitante que ofertou a proposta originalmente vencedora do certame.

7.4 - Quando a Licitante adjudicada for convocada dentro do prazo de validade da proposta e não acatar a convocação para assinar o Contrato Administrativo, será convocada outra licitante, observando a ordem de classificação, para assumir a avença, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis para as desistentes.

7.5 - Na hipótese da ME ou EPP adjudicada não aceitar a contratação nos termos dos benefícios concedidos e previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora certa.

7.6 - A licitante adjudicada como condição para assinar o contrato deverá apresentar a sua proposta de preços devidamente REALINHADA, item a item, com desconto proporcional ponderado, respeitando o percentual entre o preço proposto pela Administração e o preço ofertado e considerado na proposta vencedora.

7.7 - A licitante adjudicada deverá apresentar, como condição para assinar o contrato administrativo, a garantia contratual no montante de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com vigência superior a 90 (noventa) dias ao encerramento do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

7.8 - A Licitante adjudicada que convocada se recusar em assinar o contrato fica obrigada a pagar multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da sua proposta vencedora, além de outras sanções previstas na legislação que rege este processo.

8 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS

8.1 - A prestação dos serviços com fornecimento de materiais, objeto desta licitação, será por empreitada global e com execução e de forma unitária, considerando os itens da planilha orçamentária, através de medições periódicas, conforme consta nos Anexos I e II deste Edital, na forma, prazos e condições constantes no cronograma físico-financeiro e na proposta ofertada;

8.1.1 - Os materiais a serem usados na prestação dos serviços, do objeto licitado, deverão ser de primeira qualidade e como exigido no memorial descritivo, estar dentro das normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes, não serão recebidos, e deverão ser substituídos no prazo já estipulado no referido cronograma, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

8.1.2 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto se reserva o direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer o Contrato Administrativo firmado;

8.2 - A empresa adjudicada deverá iniciar a prestação dos serviços com fornecimento de materiais tão logo seja assinado o Contrato Administrativo, obrigando-se a providenciar imediatamente o respectivo Alvará junto ao INSS, devendo apresentá-lo como condição para a liberação e efetivação do pagamento referente a primeira medição;

8.2.1 - A empresa adjudicada deverá, obrigatoriamente no ato da entrega definitiva da obra providenciara referida baixa junto ao INSS, condição para a devolução e não execução da garantia contratual referida no item 7.7 acima.

8.3 - A empresa contratada deverá providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa à obra, onde deverá constar o nome e o número da carteira do engenheiro responsável pela gerência dos serviços junto ao CREA, bem como a ART do engenheiro responsável pela condução da obra, sendo esta apresentação, condição obrigatória para a liberação do pagamento da primeira medição da execução contratual;

8.3.1 - A empresa contratada, tendo como responsável técnico profissional arquiteto, deverá providenciar a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (RRT) relativa à obra, onde deverá constar o nome e o número da carteira do arquiteto responsável pela gerência dos serviços junto ao CAU, bem como a RRT do arquiteto responsável pela condução da obra, sendo esta apresentação, condição obrigatória para a liberação do pagamento da primeira medição da execução contratual;

8.4 - A empresa adjudicada e contratada, uma vez iniciados os trabalhos, somente poderá retirar equipamentos da obra e constantes de sua proposta, mediante prévia e formal solicitação, e aprovação

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

expressa da Administração Contratante;

8.5 - A empresa adjudicada e contratada, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover de sinalização a obra, colocando no local dos trabalhos, a partir do dia em que estes forem iniciados, tanto placas e tapumes, bem como placa indicativa da obra, de acordo com texto e padrão a serem apresentados pelo Contratante;

8.5.1 - O não atendimento deste item implicará na retenção do pagamento da Fatura/Nota Fiscal, por ocasião da primeira medição;

8.5.2 - A empresa adjudicada e contratada, por imperativo de ordem e segurança, obriga-se a prover os seus funcionários de todos os equipamentos de segurança exigidos para o tipo de serviço que será executado.

8.6 - Caso a empresa vencedora desta licitação tenha sua Sede em outro Município, a mesma terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do Contrato Administrativo, para instalação no local da obra, de escritório capaz de manter todos os entendimentos necessários entre a Contratada e o Contratante;

8.7 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto reserva-se o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviço e/ou material que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pelo engenheiro da Administração Contratante responsável pela fiscalização;

8.8 - A Licitante adjudicada e contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar a esta Prefeitura Municipal de Pouso Alto ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços com fornecimento de materiais, isentando o Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

8.9 - A Licitante adjudicada e contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e social, seguro ou acidentes de trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito, às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da licitadora ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis;

8.9.1 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, por quaisquer das responsabilidades e obrigações referidas neste item;

8.10 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto não aceitará a execução de serviços com fornecimento de materiais, que estiverem em desacordo com a planilha orçamentária, memorial descritivo e/ou com a proposta ofertada, e que forem contestados pela fiscalização, sem que caiba qualquer indenização a licitante contratada;

8.11 - Subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da licitante adjudicada e contratada pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado, mesmo já o tendo recebido em caráter definitivo.

8.12 - Todas as condições, especificações, obrigações da execução contratual, prazo de vigência e outras complementares estão dispostas no Anexo VII - Minuta Contratual, bem como nos Anexos I e II deste Edital.

9 - DA ALTERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, GARANTIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto poderá, se necessário, acrescer ou diminuir quantitativamente o objeto da presente licitação ou outras condições de execução, de forma unilateral, respeitando ao que dispõem os arts. 57, 58 e 65 da legislação que rege esta licitação, no que couber;

9.2 - A Licitante não poderá ceder, transferir ou subcontratar o objeto desta licitação, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual, salvo se de interesse da Prefeitura Municipal de Pouso Alto.

9.2.1 - As condições e possibilidades de subcontratação de ME ou EPP, conforme o caso, está disciplinada no Anexo II deste Edital.

9.2.2 - Havendo subcontratação, será da licitante contratada todas as imposições, obrigações e responsabilidades constantes e descritas neste Edital;

9.3 - Será de responsabilidade da Licitante, durante a execução do objeto licitado, a garantia pela

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos serviços prestados e os materiais fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas nos Anexos I e II deste Edital.

9.4 - A Licitante adjudicada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares e se responsabilizará pelos encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e tributários de qualquer espécie, que incidam ou venham incidir sobre o objeto da presente licitação, bem como por qualquer dano direto ou indireto causado à Prefeitura Municipal de Pouso Alto, seja a seus servidores ou a terceiros;

9.4.1 - A Licitante adjudicada será também a única responsável no que diz respeito ao cumprimento das normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Prefeitura Municipal de Pouso Alto ou de rescisão contratual e com a aplicação das sanções cabíveis;

9.5 - A Licitante Contratada assumirá integral responsabilidade por possíveis danos que possa causar à Prefeitura Municipal de Pouso Alto ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto licitado, isentando o Município Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.6 - A Licitante adjudicada obriga-se a assinar o contrato administrativo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis ou em outro prazo estipulado no Anexo II deste Edital, a contar da convocação ou da publicação do resultado do julgamento final deste processo;

9.7 - A Licitante adjudicada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

9.8 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto designará um servidor para fiscalizar a execução do Contrato Administrativo a ser firmado.

9.9 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto licitado, quando ocorrerem quaisquer fatos que coloquem em risco a segurança e qualidade do serviço executado ou que estejam atendendo às especificações dos projetos, ou ainda que sejam considerados inadequados pelo servidor da Administração Contratante, responsável pela fiscalização;

9.10 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto poderá rescindir o contrato firmado caso ocorra quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei que rege esta licitação.

10 - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

10.1 - O preço máximo a ser proposto e que será pago nesta licitação está disposto nos Anexos I e II deste Edital, sendo este o somatório de todos os itens da planilha orçamentária.

10.1.1 - No preço deve ser estipulado, unitário e globalmente, em algarismos, em moeda oficial do país, com duas casas de centavos de real, já incluídos os tributos, fretes, seguros e todos os encargos que incidem ou venham incidir sobre a execução do objeto, devendo o valor global ser apresentado também por extenso;

10.1.2 - O preço deve ser cotado de modo a atender a planilha orçamentária e a descrição constante no Anexo I deste Edital;

10.1.3 - Havendo dúvidas na descrição do preço, prevalecerá a descrição por extenso.

10.2 - Deverá o preço ser descrito na proposta, OBRIGATORIAMENTE separando o valor correspondente a mão de obra e outros custos, dos custos com o fornecimento de materiais, conforme consta do item 3.7 acima.

10.3 - O valor total proposto será irrevogável e único a ser pago pela execução dos serviços e fornecimento de materiais, como descrito no objeto licitado e constante da planilha orçamentária, mediante a execução do cronograma físico-financeiro.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

10.4 - O pagamento será efetuado mediante apresentação de medição periódica do que foi executado pela Contratada, com atestação e aceite pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Pouso Alto

10.4.1 - Após o aceite da medição pela fiscalização do Contratante, a Contratada emitirá a respectiva Nota Fiscal/Fatura e apresentará junto a área financeira desta Prefeitura Municipal, conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

10.4.1.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

10.4.1.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

10.4.1.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

10.4.1.4 - outras exigências que constarem nos Anexos I e II deste Edital.

10.5 - A Licitante adjudicada e contratada somente estará apta ao recebimento dos direitos pela prestação dos serviços com fornecimento de materiais, mediante notas fiscais que se fizerem acompanhar das medições devidamente aceitas pela fiscalização do contratante.

10.6 - Somente se efetuará pagamento com serviço totalmente executado e aceite.

10.7 - Não se efetuará pagamento pela simples colocação de material no recinto da execução contratual, pois a licitação versa sobre execução de serviços com fornecimento de materiais.

11 - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

11.1 - A Licitante, por sua simples participação no certame, declara reconhecer os direitos da Administração Licitadora, em caso de rescisão administrativa das obrigações da prestação dos serviços com fornecimento dos materiais do objeto licitado;

11.2 - A apresentação da proposta pela licitante significa o pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação, da futura execução contratual e total sujeição à legislação pertinente.

11.3 - As obrigações estabelecidas para a prestação dos serviços com fornecimento de materiais do objeto licitado, quando não cumpridas, seja, total e/ou parcial, como disposto neste Edital e seus Anexos, sujeitam-se à Licitante adjudicada as sanções previstas na mencionada Lei regente deste processo, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

11.3.1 - 0,01% (um décimo) ao dia, até o limite de 5,00 % (cinco por cento) do valor do contrato, por inobservar o prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro para cada etapa, sem justificativa plausível aceita pelo Contratante;

11.3.2 - 5% (cinco por cento) do valor da parcela do cronograma físico-financeiro quando houver serviço desconforme de como foi pactuado.

11.3.3 - 10,00 % (dez por cento) do valor do contrato, por ceder ou transferir, total ou parcialmente, o contrato a terceiros sem a devida e formal autorização do Contratante;

11.3.4 - 10,00 % (dez por cento) do valor do contrato, por causar o desmedido ajuizamento de reclamações trabalhistas contra a Contratada ou suas subcontratadas, onde o Município venha figurar no polo passivo da ação como responsável solidário ou subsidiário. Esta situação agravar-se-á, na primeira audiência de conciliação e julgamento em que o Município não for excluído da lide;

11.3.5 - Outros percentuais nas penalidades que forem aplicadas, conforme o tipo e natureza do objeto licitado e como dispuser a minuta contratual.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por falhas ou irregularidades sanáveis ou não, protocolizando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização da Sessão do Pregão, no endereço constante no Anexo II deste Edital, cabendo a

CPL decidir sobre a petição no prazo em até três dias úteis.

12.1.1 - Nos pedidos de esclarecimentos ou requerimentos de impugnações ao edital, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

12.1.2 - Os pedidos de esclarecimentos e das impugnações ao edital, bem como as respectivas respostas, terão divulgação no endereço eletrônico constante nos Anexos I e II deste edital, além do envio direto, por e-mail, aos interessados requerentes.

12.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a Licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública. A partir de então, qualquer intento será totalmente intempestivo e não será hábil a suspender o curso do certame.

12.3 - A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

12.3.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, quando for o caso, será designada nova data para a realização da Sessão Pública do certame.

13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS CONTRARRAZÕES

13.1 - Além dos direitos assegurados nesta Licitação, caberão os recursos sobre as decisões pertinentes, na forma legal e previstos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, com prazos contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, para os casos de:

13.1.1 - Habilitação ou Inabilitação;

13.1.2 - Julgamento das Propostas;

13.1.3 - Homologação, Anulação ou Revogação da Licitação.

13.2 - O recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio do agente que praticou o ato recorrido, no prazo legal, o qual poderá reconsiderar sua decisão e se não o fizer, deverá fazê-lo subir, com as devidas informações. Nesse caso, a decisão deverá ser proferida no prazo legal.

13.3 - As razões de recurso e das contrarrazões, conforme o caso, deverão ser protocolizadas no prazo legal, no Departamento de Compras e Licitações, nos dias úteis e no horário normal de expediente ou enviados pelo endereço eletrônico constante nos Anexos I e II - por e-mail e no horário de expediente, e que serão imediatamente encaminhadas à Assessoria Jurídica, para as devidas providências.

13.3.1 - A ausência da protocolização ou envio pelo endereço eletrônico constante no Anexo II de recurso ou de contrarrazões, no prazo legal, configurará preclusão deste direito.

13.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5 - Decididos, quando for o caso, os recursos por ventura interpostos, a CPL declarará a vencedora da licitação e encaminhará os autos do processo à Autoridade Superior para deliberar sobre a homologação do processo e adjudicação da vencedora.

13.6 - Das decisões de aplicação de penalidade caberão recursos que deverão ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações ou enviados pelo endereço eletrônico constante no Anexo II, no prazo legal ou aqueles dispostos nas notificações.

13.7 - A Administração não se responsabilizará para conhecer os recursos enviados por mensageiro, pelos correios ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em Lei, a peça recursal não tiver sido protocolizada no Departamento de Compras e Licitações ou enviada pelo endereço eletrônico, em dias úteis e em horário de expediente, constante do Anexo II do Edital.

13.8 - Todas as decisões proferidas mediante conhecimento de recursos e contrarrazões, serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, endereço eletrônico constante no Anexo II deste Edital.

13.8.1 - Além das publicações referidas, a CPL enviará, por e-mail, diretamente para as licitantes interessadas nas decisões.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas com a prestação de serviços do objeto licitado correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.01.12.365.0012.1063.4.4.90.51

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - A Prefeitura Municipal de Pouso Alto poderá revogar presente licitação, por interesse público ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, sempre em despacho fundamentado e sem que caiba as licitantes quaisquer indenizações ou reclamações

15.2 - Findo o prazo de recebimento dos envelopes contendo a documentação de habilitação e das propostas de preço, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, não será permitida em hipótese alguma, a participação de licitante que comparecer após o prazo, como também a retificação da documentação de habilitação e/ou das propostas;

15.2.1 - A CPL não se responsabilizará por envelopes enviados pelos Correios ou protocolizados em outros Setores administrativos e que não se encontrem diretamente à disposição da CPL no momento da abertura da Sessão Pública, de modo a serem rubricados pelos presentes.

15.3 - Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, o interessado que não se manifestar até o segundo dia útil que anteceder a Sessão Pública de entrega dos envelopes contendo a documentação e proposta;

15.4 - Os autos do presente processo licitatório somente terão vistas franqueadas as Licitantes a partir da intimação das decisões recorríveis;

15.4.1 - As atas, julgamentos e decisões, intimações e outros atos referentes a este processo licitatório serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, cujo endereço eletrônico consta no Anexo II deste Edital.

15.5 - Nenhuma despesa poderá ser debitada à Prefeitura Municipal de Pouso Alto, seja com tributos, encargos sociais, transporte ou qualquer outra que não tenha sido incluída no preço da proposta;

15.6 - Somente terão direito de usar da palavra durante as sessões públicas, de rubricar documentos contidos nos envelopes da "Documentação de Habilitação" e da "Proposta", de fazer reclamações, assinar as atas e manifestar sobre a intenção de interpor recursos, os representantes das licitantes devidamente credenciados, além dos membros da CPL;

15.7 - A CPL poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligências objetivando esclarecer ou complementar as informações que possam instruir e elucidar questões pendentes do processo, sendo vedado juntar outros documentos não apresentados no momento oportuno;

15.8 - Desde que esteja especificamente solicitado nos Anexos I e II deste Edital, a Licitante se obriga à apresentação de amostras, catálogos, manuais, prospectos, folhetos, croquis, etc, e demonstrará todos os materiais referentes ao objeto da licitação, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Pouso Alto, sob a pena de ter sua proposta desclassificada;

15.9 - As empresas licitantes são responsáveis, administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados;

15.10 - As Licitantes ficam cientificadas da obrigatoriedade da participação na **VISITA TÉCNICA NÃO OBRIGATÓRIA**, conforme consta do Anexo II deste Edital, para dissipar todas as dúvidas quanto à execução do objeto licitado, de forma a possibilitar a apresentação de uma correta proposta de preços;

15.10.1 - Quando da Visita Técnica, será fornecido um comprovante, constante do modelo do Anexo V e que poderá ser inserido no envelope nº 1 da Documentação.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

15.10.2 - As licitantes que não participarem da VISITA TÉCNICA não poderão fazer questionamentos quanto à localização da obra, condições do terreno ou quaisquer outras situações com objetivo de aditamento contratual, tendo em vista que naquela oportunidade todas as dúvidas poderiam ser dissipadas.

15.10.3 - As licitantes que não quiserem participar da VISITA TÉCNICA, ainda que não obrigatória, assumirão os riscos na formulação das propostas de preços.

15.11 - A simples participação, viabilizada pela apresentação de documentação e proposta, caracterizará a aceitação e o pleno conhecimento, pela licitante, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital;

15.12 - O presente Edital foi previamente analisado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, constante de parecer anexado ao processo;

15.13 - Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, como também deste Edital, serão resolvidos pelos membros da CPL, bem como informações complementares poderão ser obtidas nos dias úteis, em horário comercial, no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Pouso Alto.

15.14 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de SÃO LOURENÇO.

15.15 - Integram o presente Edital a Planilha Quantitativa e de Custos dos Serviços e Materiais; o Memorial Descritivo; o Cronograma Físico-Financeiro; os Projetos de Arquitetura e Executivo, e os anexos relacionados abaixo:

- 15.15.1** - Anexo I - Descrição do objeto licitado - Termo de Referência
- 15.15.2** - Anexo II - Relação da Documentação e outras condições para a Execução
- 15.15.3** - Anexo III - Modelo de Declaração de Enquadramento de Direitos da ME e EPP
- 15.15.4** - Anexo IV - Modelo de Declaração - requisitos para habilitação
- 15.15.5** - Anexo V - Modelo de Declarações legais
- 15.15.6** - Anexo VI - Modelo da Proposta de Preços (Comercial)
- 15.15.7** - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo
- 15.15.8** - Anexo VIII - Modelo de Credenciamento
- 15.15.9** - Anexo IX - Modelo Qualificação Econômico-Financeira
- 15.15.10** - Anexo X - Comprovante Visita Técnica
- 15.15.11** - Anexo XI - Cópia de Projetos - mídia eletrônica

POUSO ALTO. 13 de julho de 2020

Silvana Maria Fonseca
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo I do Edital de Tomada de Precos

Descreve e regulamenta as solicitações

Memorial descritivo:

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO - Contratação de empresa para executar serviços com fornecimento de materiais na restauração e reforma de prédio público para funcionar Creche - Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto.

LOCAL: Travessa Noel Soares, s/n, Centro Pouso Alto.

LATITUDE:-22° 11' 58" LONGITUDE:-44° 58' 17"

ART DO PROJETO- Termo de Referêncianº 6139865 de 13/07/2020

ENGENHEIRO: Ricardo Augusto Pinto Costa - CREA/MG 37.421/D

1 - MEMORIAL DESCRITIVO:

1.1 - OBJETIVO

1.1.1 - Tem por objetivo estabelecer requisitos técnicos, definir materiais a utilizar e normatizar execução dos serviços com fornecimento de materiais na obra de restauração e reforma do prédio público para atender a Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto com o CEMEI.

1.1.2 - Esta obra constitui na restauração e reforma do prédio público para funcionar a Creche - Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto, com recurso financeiro próprio e com projeto preparado pelo Setor de engenharia da Prefeitura Municipal, que apresenta o Projeto Arquitetônico, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e outras informações que se fizerem necessárias para que o contrato a ser firmado com a empresa vencedora certamente possa ser executado e atingir satisfatoriamente os objetivos propostos.

1.1.3 - A empresa após assinar o contrato e para iniciar a sua execução dos serviços com fornecimento de materiais deverá efetuar o recolhimento de ART junto ao CREA-MG ou RRT junto ao CAU/BR, e apresentar a fiscalização do contrato, de modo a atender esta exigência legal.

1.1.4 - A empresa será encarregada de obter todas as licenças necessárias ao início dos serviços, bem como pagamento de todas as taxas e emolumentos. Incluímos neste item as despesas decorrentes do registro da obra de reforma no CREA e/ou CAU, no INSS e outros, exigidos pela Municipalidade local.

1.1.5 - A empresa vencedora estará obrigada a providenciar o atendimento a todas as exigências formuladas pelos órgãos competentes, no prazo suficiente para não se verificar atraso na entrega da obra.

1.1.6 - A empresa deverá entregar a fiscalização do contrato os documentos originais disponibilizados pelos órgãos competentes, no que se refere a execução do objeto. Somente após este procedimento será possível dar a obra por encerrada.

1.1.7 - A empresa será responsável pela vigilância do local da obra de reforma, não cabendo a Prefeitura Municipal nenhuma responsabilidade sob qualquer fato ocorrido, bem como por qualquer acidente que possa ocorrer com seus empregados ou com terceiros, no local.

1.1.8 - A empresa deverá disponibilizar em número compatível de empregados para o bom andamento dos serviços, bem como deverá dispor de ferramentas e equipamentos que forem necessários para executar o objeto contratado, não podendo sob qualquer justificativa, repassar estas obrigações à Administração.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

1.1.9 - A empresa terá a responsabilidade de dispor dos equipamentos necessários a execução dos serviços e, caso necessário, fazer locação sob sua responsabilidade de modo a não atrasar o serviço.

1.1.10 - A empresa deverá manter no local da obra um mestre-de-obra/ou encarregado, com experiência comprovada, de modo a bem executar os serviços e prestar informações a fiscalização do contrato.

1.2 - OBRIGAÇÕES E FISCALIZAÇÃO

1.2.1 - A Administração Municipal designará para acompanhar toda a obra o servidor municipal Encarregado pelo Serviço de Obras e o engenheiro para exercerem a fiscalização da execução contratual.

1.2.2 - A fiscalização deverá orientar sobre questões técnicas burocráticas da obra, sem que isto implique em transferência de responsabilidades sobre a execução da obra, a qual será única e exclusivamente de competência da empresa vencedora.

1.2.3 - A fiscalização do contrato poderá a seu critério exigir a substituição de qualquer profissional que não esteja se portando de acordo com a posição que ocupa.

1.2.4 - A empresa obriga-se a manter no canteiro da obra um livro denominado DIÁRIO DE OBRAS onde se anotarão os serviços em execução no dia, condições do tempo e quaisquer outras anotações julgadas oportunas para apresentar à fiscalização do contrato.

1.2.5 - No DIÁRIO DE OBRAS deverão estar anotadas todas as ocorrências e tudo o que foi executado, de modo que fique registrado para efeito de controle, bem como para justificar possível aditivo contratual, de modo que possa ser visto pela fiscalização do contrato, que terá livre acesso para sua visualização.

1.2.6 - A empresa se obriga a manter na obra todos os equipamentos de proteção individual - E.P.I. necessários à execução dos serviços, sendo estes em bom estado de conservação e se obriga a fazer com que todos os seus funcionários usem estes equipamentos.

1.3 - NORMAS TÉCNICAS:

1.3.1 - A execução de todos os serviços com fornecimento de materiais que compõem o objeto licitado deverá obedecer às Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, aplicáveis à espécie e em vigor, e ficará a critério da fiscalização aceitar ao que foi executado.

1.4 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS E MATERIAIS:

1.4.1 - Os serviços deverão ser executados conforme às boas técnicas adotadas usualmente na Engenharia, em vigor.

1.4.2 - Os materiais a serem aplicados deverão ser de marca e qualidade devidamente comprovada e será rigorosamente supervisionada pela fiscalização, não sendo aceitas aquelas cuja qualidade seja inferior à especificada. Em caso de dúvida, a fiscalização poderá exigir ensaios ou demais comprovações necessárias, de modo que haja aceitação completa do serviço.

1.5 - GENERALIDADES:

1.5.1 - Em caso de divergência entre estas especificações e o projeto técnico, deverá ser consultado o RT e nenhuma modificação poderá ser feita no projeto ou durante a sua execução sem a devida autorização do Responsável Técnico e/ou do fiscal do contrato.

1.6 - DÚVIDAS:

1.6.1 - No caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar o engenheiro da Prefeitura Municipal responsável pelo projeto da obra, devendo todas as dúvidas ser sanadas antes da apresentação das propostas. Em caso de haver discrepância entre os desenhos do projeto e as especificações, prevalecerão as informações das especificações.

1.7 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

1.7.1 - As especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes gerais e fixar as características técnicas a serem observadas para a execução das obras. Todos os materiais e sua aplicação ou instalação devem obedecer ao disposto nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

1.8 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

1.8.1 - FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO

1.8.1.1 - Será composta de 60 sapatas (S1 .80 x .80 e S2 1,00 x 1,00), 60 pilares de 15 x 25, 22 vigas baldrame (15x40, 15x50 e 15x60).

1.8.1.2 - Após abertura das valas, será executado um lastro de brita para maior proteção das ferragens das vigas baldrame.

1.8.1.3 - Toda fundação e estrutura receberá concreto com resistência de 18 Mpa, conforme projeto estrutural em anexo, e antes do início das alvenarias deverá ser aplicada uma camada de argamassa com impermeabilizante, tipo VEDACIT ou SIKA e 2 (duas) demãos de NEUTROLOU ou similar na parte superior de todas as vigas baldrame (serviço imprescindível).

1.8.2 - ALVENARIAS

1.8.2.1 - Serão executada com tijolos cerâmicos furados com espessura de 10cm e 20 cm conforme projeto arquitetônico em anexo, assentados com argamassa cimento/areia/cal.

1.8.3 - REVESTIMENTOS INTERNO E EXTERNOS

1.8.3.1 - Todas as paredes receberão chapisco.

1.8.3.2 - Serão executados reboco pronto e com areia fina na parte externa e nas paredes internas será executado emboço para receber duas a três demãos de látex acrílica sobre uma demão de selador acrílico.

1.8.4 - PISOS INTERNO E EXTERNOS

1.8.4.1 - Os pisos serão de cerâmicas esmaltadas (40cmx40cm) com PEI- 05 e antiderrapantes devidamente rejuntados com rejuntas coloridos.

1.8.4.2 - A calçada externa será em concreto desempenado com juntas de dilatação executadas com espessura de 7cm e FCK mínimo de 15 MPA

1.8.5 - ESQUADRILHAS INTERNAS E EXTERNAS

1.8.5.1 - Serão todas de ferro (metalão e cantoneiras) conforme projeto arquitetônico e feitas sob medidas com vidros fantasia de 04 mm, devidamente pintadas com fundo sintético anticorrosivo para receber esmaltes.

1.8.6 - COBERTURA

1.8.6.1 - Será feita com madeiramento de lei (tipo roxinho ou similar), com telhas cerâmicas tipo romanas de primeira linha 1/1, conforme projeto arquitetônico com inclinação mínima de 40%.

1.8.6.2 - Além da instalação de calhas e condutores galvanizados conforme projeto arquitetônico.

1.8.7 - INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS

1.8.7.1 - Serão executadas conforme projeto hidrosanitário em anexo e normas técnicas (NBR) com tubos de PVC soldáveis de primeira linha com NBR e metais cromados também de primeira linha e válvulas de descarga tipo Docol ou Hidra (Deca) ou ainda sem estas e com o adoção de vasos sanitários com caixa de descarga acoplada.

1.8.7.2 - As grelhas dos ralos deverão ser de alumínio ou metal cromado.

1.8.8 - FORRO E DIVISÓRIA

1.8.8.1 - O forro será em PVC com largura de 20cm em macho e fêmea, fixados em suportes de ferro (metalão 20x40 mm) atirantados nas estruturas de madeira do telhado.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

1.8.8.2 - As divisórias serão em granito polido, fixados na alvenaria e com 20cm de altura do piso.

1.8.9 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E DE INFORMÁTICA

1.8.9.1 - Serão executadas conforme projeto anexo e normas técnicas (NBR) e com o uso de conduites corrugados de 3/4" de polietileno e caixas plásticas embutidas nas paredes e nos tetos.

1.8.10 - PINTURAS EM GERAL

1.8.10.1 - Na parte externa serão executadas 02 demãos de selador Acrílico após as paredes serem devidamente lixadas e em seguida receberem 03 demãos de tinta látex Acrílica.

1.8.10.2 - Nas paredes serão aplicadas 03 demãos de massa corrida PVA e posteriormente serão aplicadas 02 demãos de tinta látex acrílica.

1.8.10.3 - Nas esquadilhas internas de madeira e nas externas de ferro deverão ser aplicadas 02 demãos de fundo sintético anticorrosivo e posteriormente 03 demãos de esmalte sintético brilhante.

1.8.11 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES

1.8.11.1 - Serão instalados tanques de escovação em alvenaria, revestido em azulejos brancos, com comprimento de 2m (dois metros) por 30cm (trinta centímetros) de largura

19 - LIMPEZA GERAL FINAL

19.1 - Deverá ser retirada toda a sobra de materiais e fazer uma limpeza geral para que a obra possa ser entregue, mediante rigorosa vistoria pela fiscalização do contrato.

2 - DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Todas as condições de execução dos serviços com fornecimento de materiais, as obrigações das partes e a forma da finalização da obra estão descritas neste termo de referência, bem como de forma supletiva de outras condições exclusivas do objeto e que constam na minuta contratual do Anexo VII.

3 - DA VALOR E DO PRAZO

3.1 - O valor total da obra, com **BDI de 25%** (vinte e cinco centésimos de percentual), incluso, sobre preço da planilha orçamentária fornecida pela Secretaria de Estado da Educação de Minas Gerais é estipulado em **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**.

3.1.1 - Nos preços apresentados estão inclusos todos os custos necessários à execução da obra, inclusive encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, transporte, alimentação, mão de obra e materiais ou quaisquer despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços.

3.2 - O prazo de execução da obra será de **120 (cento e vinte) dias**, a contar da assinatura do contrato.

4 - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A obra de restauração e reforma do prédio público é necessária e possibilitará com que a Secretaria Municipal de Educação possa melhor acomodar a sua demanda escolar, em especial a educação infantil em local bem mais apropriado e que facilitará o desenvolvimento de atividades para a faixa etária dos alunos que serão atendidos pela Creche - Centro de Educacional Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Pouso Alto, conforme Lei Ordinária nº 621, de 10/06/2020.

4.2 - Esta licitação não está sendo direcionada exclusivamente para ME e EPP, tendo em vista que na cidade e nesta região não existem pelo menos três empresas enquadradas nestas condições e que possam participar deste certame. Este não direcionamento se ampara ao que dispõe no inciso II, do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

5 - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

5.1 - O procedimento desta licitação se dará pela modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**

5.2 - A realização desta licitação terá sua publicidade para alcance de todos os interessados. sendo que o inteiro teor do

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

edital será publicado no site da Prefeitura Municipal.

5.2.1 - O extrato do edital será publicado no Diário Oficial de Minas Gerais, no Quadro de Avisos da Prefeitura e em jornal de circulação regional.

Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
ALVENARIA - FORNECIMENTO, TRANSPORTE E EXECUÇÃO DE Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 14x19x19cm, espessura da parede 20cm, juntas de 12mm com argamassa mista de cal hidratada e areia sem peneirar traço 1:4 com 100 kg de cimento - tipo 1	m2	60	R\$ 36.90
COBERTURA E FORRO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE ENGRADAMENTO - Estrutura de madeira para telha estrutural de fibrocimento, ancorada em laje ou parede.	m2	200	R\$ 50.70
COBERTURA E FORRO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE ENGRADAMENTO - Forro de PVC em painéis lineares encaixados entre si e fixados em estrutura de madeira, dimensões 100x6000m	m2	100	R\$ 38.00
COBERTURA E FORRO - Fornecimento, transporte e colocação de telhas	m2	220	R\$ 35.00
COBERTURA E FORRO - INSTALAÇÃO - Calha de chapa galvanizada, nº 24 desenvolvimento 25 cm	ml	18.75	R\$ 210.00
ESQUADRIAS DE MADEIRA - Divisória para banheiro em ardósia polida e=3 cm com perfis chapa 18	m2	22.36	R\$ 294.00
ESQUADRIAS DE MADEIRA - OUTROS - Porta interna de madeira, colocação e acabamento de uma folha com batente, guarnição e ferragem 0,80 x 2,10m (porta completa)	un	23	R\$ 220.00
ESQUADRIAS DE MADEIRA - OUTROS - Porta interna de madeira, colocação e acabamento de uma folha com batente, guarnição e ferragem, 0,70 x 2,10m (porta completa)	un	5	R\$ 220.00
ESQUADRIAS METÁLICAS - FORNECIMENTO, ASSENTAMENTO E TRANSPORTE - Janela de ferro, colocação e acabamento basculante	m2	10	R\$ 251.10
FUNDAÇÕES - Armadura de aço para estruturas em geral, CA50/60 até 12,5mm, fornecimento, transporte, corte e dobra.	kg	350	R\$ 5.60
FUNDAÇÕES - Concreto convencional fck 18 Mpa, brita 1 e 2 incluindo (fornecimento, transporte, adesamento e lançamento)	m3	20	R\$ 240.00
FUNDAÇÕES - Fôrma de madeira para fundação com tábuas de pinho de 3ª, reaproveitamentos (fornecimento, transporte e reaproveitamento)	m2	100	R\$ 20.00
INSTALAÇÃO DA OBRA - Fornecimento de placa de obra 3,00 x 1,50 em chapa galvanizada	un	1	R\$ 913.27
INSTALAÇÃO ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Luminária fluorescente completa com 2 lâmpadas 40w tipo calha de sobrepor	un	60	R\$ 82.00
INSTALAÇÃO ELÉTRICA - OUTROS - Ponto de luz com interruptor (já inclui fiação e chumbamento)	un	100	R\$ 78.73
INSTALAÇÃO ELÉTRICA - OUTROS - Tomada com fio instalada (já inclui fiação e chumbamento)	un	2	R\$ 19.80
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Fornecimento, instalação de reservatório de água de fibra vidro 500 ml	un	4	R\$ 432.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Ralo seco de PVC com grelha simples 100 x 40mm	un	6	R\$ 46.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Torneira de pressão metálica para lavatório, pia de cozinha	un	15	R\$ 188.80
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Tubo PVC Soldável 32mm (com conexão)	m	31.5	R\$ 17.38
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Tubo PVC soldável 25mm (com conexão)	m	51	R\$ 13.70
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Vaso sanitário convencional branca, azaléa celite/similar com caixa acoplada (somente louça)	un	2	R\$ 290.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Assento plástico branco para vaso sanitário, macio Cipla ou equivalente	un	15	R\$ 42.00

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Bancada de ardózia para embutir banheira em plástico	un	2	R\$ 330.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Banheira embutir em plástico tipo PVC, 77x45x20 cm, burigotto ou equivalente	un	2	R\$ 614.90
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Chuveiro - Ducha metálico	un	2	R\$ 93.90
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Lavatório de louça de embutir (cuba), com torneira de pressão e acessórios (inclui: lavatório, engate flexível de PVC para entrada de água, torneira de pressão, sifão metálico, válvula de escoamento metálico, fita de vedação para tubos e conexões)	un	2	R\$ 188.90
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Porta papel de louça branca ou em cores	un	23	R\$ 35.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Saboneteira de louça branca ou em cores 15x15cm sem alça	un	14	R\$ 35.00
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Torneira Elétrica Loren Easy, Lorenzetti ou equivalente	un	2	R\$ 131.10
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - OUTROS - Tanque de louça com coluna (inclui sifão metálico, conjunto de fixação, válvulas de escoamento metálica e fita de vedação para tubos e conexões)	un	1	R\$ 215.75
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - OUTROS - Pia de cozinha de aço inoxidável, cuba dupla, de 2,00 x 0,54m (inclui sifão, válvula americana, sifão metálico, fita de vedação para tubos e conexões)	un	2	R\$ 446.30
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 50mm	ml	58.5	R\$ 15.00
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 100 m	ml	117	R\$ 28.00
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 40mm	ml	84	R\$ 10.40
INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 75mm	ml	45	R\$ 20.00
OUTROS - Padrão Cemig - Quadro de entrada trifásico	un	1	R\$ 5.000.00
PINTURA - Látex acrílico em parede externa e interna, sem emassamento (três demãos) sobre 1 demão selador acrílico	m2	2075.81	R\$ 15.00
PINTURA - Tinta óleo em esquadrias de madeira com duas demãos, sem massa corrida	m2	175	R\$ 18.00
PINTURA - Óleo em esquadrias de ferro com duas demãos	m2	313	R\$ 19.00
REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Azulejo assentado com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia peneirada traço 1:2:8, juntas em amarração	m2	10	R\$ 35.00
REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Chapisco para parede interna ou externa com argamassa de cimento e pedrisco traço 1:4, e=7mm para aderência de revestimento traço 1:4, e= 7mm	m2	10	R\$ 2.90
REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Reboco com argamassa de cimento e areia peneirada traço 1:1,5 com aditivo impermeabilizante, acabamento liso, e=5mm	m2	10	R\$ 13.40
SUPERESTRUTURA - Armadura de aço para estruturas em geral, CA50/60 até 12.5mm, fornecimento, transporte, corte e dobra	ka	400	R\$ 5.60
SUPERESTRUTURA - Concreto convencional, fck 18 Mpa, brita 1 e 2 incluindo (fornecimento, transporte, adesamento e lançamento)	m3	15	R\$ 240.00

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máximo
SUPERESTRUTURA - Fôrma de chapa compensada p/ estruturas em geral, plastificada, e=12mm, 5 aproveitamentos, apenas de um lado, reforçada com sarrafo.	m2	160	R\$ 32.40
TRABALHO EM TERRA - Escavação manual em campo aberto em solo de 1ª categoria, profundidade em até 2,00m	m3	44.93	R\$ 15.00
TRABALHO EM TERRA - Reaterro manual de vala apiloado	m3	12.16	R\$ 19.00
TRABALHOS EM TERRA - Aterro compactado manual com soquete	m3	117.42	R\$ 16.50
VIDROS - SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS, TIPO - Cristal comum liso, colocado em caixilho com ou sem baguetes duas demãos de massa e=4mm colocado com parafuso.	m2	120.5	R\$ 48.00
VIDROS - SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS, TIPO - Espelho 60*90 cm esp=4cm colocado com parafuso	un	6	R\$ 120.00

Valor máximo total R\$ 150.000.0

Forma de execução:

Silvana Maria Fonseca
Presidente da CPL

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo II do Edital - Descreve e Reaulmenta as Solicitações

Objeto:

Contratação de empresa para executar serviços com fornecimento de materiais na restauração e reforma de prédio público para funcionar Creche - Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto.

1 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação.

1.1.1 - As empresas não enquadradas como ME ou EPP poderão se inscrever no cadastro da Prefeitura Municipal apresentando os mesmos documentos listados nos subitens de 2.2.1 a 2.3.8 abaixo, bem como aqueles da qualificação técnica obrigatória, conforme o objeto a ser executado.

1.2 - A Microempresa - **ME** ou a Empresa de Pequeno Porte - **EPP** que participar desta licitação deverá possuir em seu contrato social, objetivos compatíveis, inerentes e condizentes com o objeto licitado.

1.3 - As empresas que tiverem interesse em participar desta licitação deverão se cadastrar no Cadastro de Fornecedores até o terceiro dia útil anterior ao dia marcado para a realização da Sessão Pública.

1.3.1 - A comprovação do cadastramento - Certificado de Registro Cadastral - CRC será o documento a ser apresentado para efeito de habilitação nesta licitação, no que couber, observando-se outras exigências específicas conforme a natureza do objeto a ser executado.

1.3.2 - Os documentos exigidos para o cadastramento no Cadastro de Fornecedores serão os mesmos listados nos subitens de 2.2.1 a 2.3.8 abaixo, bem como aqueles da qualificação técnica obrigatória, conforme o objeto a ser executado.

1.4 - O Certificado de Registro Cadastral - CRC que estiver devidamente ATUALIZADO, inclusive com as regularidades com o INSS, FGTS, CNDT e Fazenda Municipal da sede Licitante, será o documento a ser apresentado, no momento oportuno, que somando as declarações e outras condições técnicas exigidas, conforme o caso, indicará que a licitante estará habilitada no respectivo processo licitatório.

2 - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 - As empresas que fizerem uso do CRC, bem como as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar para conferência da vigência, os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

2.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

2.2.1.1 - Esta apresentação será exigida, caso tenha havido alteração nos documentos constantes no CRC.

2.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

2.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Esta certidão é apresentada na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

2.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME** - Microempresa ou **EPP** - Empresa de Pequeno Porte.

2.3.9 - A **ME** ou **EPP** deverá apresentar a sua regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que tenha restrições ou que esteja com vigência vencida, de modo a receber os benefícios da LC 123/2006.

2.3.10 - Estes documentos somente serão exigidos caso estejam com vigência vencida no CRC.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

2.4.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes de Documentação.

2.4.1.1 - Quando a Certidão for POSITIVA com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.4.2 - Para que a empresa possa ser habilitada, dentre outras exigências, o seu capital social não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) do valor global orçado para a contratação do objeto licitado;

2.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.5.1 - Comprovação de registro ou inscrição da empresa no CREA ou no CAU, em ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.5.1.1 - Para empresas com sede em outro Estado da Federação será exigido o visto do CREA/MG ou no CAU/MG na certidão de origem, obrigatoriamente, quando da assinatura do contrato.

2.5.2 - Comprovação de **CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL** através de prova de que a Licitante possua em seu quadro de pessoal, na data designada para a entrega das propostas, profissional de nível superior com formação em engenharia civil ou arquitetura e urbanismo, detentor de atestado ou atestados de responsabilidade técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico do CREA ou do CAU, conforme exigências abaixo:

2.5.2.1 - Que o profissional tenha sido responsável técnico por serviço igual, assemelhado ou superior, conforme os itens constantes da planilha orçamentária.

2.5.3 - Apresentar somente atestado (s) necessário (s) e suficiente (s) para a comprovação do exigido.

2.5.4 - Deverão ser observadas as seguintes condições e informações nos atestados:

2.5.4.1 - Nome do Contratado e do Contratante;

2.5.4.2 - Serviços Executados.

2.5.5 - Os que não atenderem as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão Permanente de Licitações.

2.5.6 - A comprovação do vínculo empregatício do RT da licitante deverá ser acompanhada de:

2.5.6.1 - Cópia da ficha de registro de empregado e comprovantes de informações da GFIP/SEFIP **ou**;

2.5.6.2 - Cópia do ato constitutivo em vigor no qual conste o nome do detentor do atestado de capacitação técnica **ou ainda**;

2.5.6.3 - Contrato de prestação de serviços firmado com a licitante, pelo prazo mínimo daquele estipulado para a execução do contrato desta licitação;

2.5.7 - Se o responsável técnico for sócio da empresa, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social, devidamente registrado no Órgão competente;

2.5.8 - A empresa deverá comprovar sua **CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL** com apresentação de contrato ou contratos, firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado para execução de obras iguais, semelhantes, similares ou superiores ao objeto licitado, com as mesmas condições mínimas referidas na relação dos subitens do item 2.5.4 acima, **DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS** das respectivas ARTs do CREA ou RRTs do CAU de Obra ou Serviço.

2.5.8.1 - Não se está exigindo CAT da empresa.

2.5.9 - Alvará Municipal de funcionamento da empresa ou documento similar;

2.6 - DAS DECLARAÇÕES

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

2.7 - DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

2.7.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

2.7.2 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

2.7.3 - Os documentos poderão ser autenticados pela CPL, mediante apresentações dos originais, em dias úteis anteriores ao dia da Sessão Pública de 13 h às 17 h e também no dia desta Sessão, porém, com antecedência de 30 min. (trinta minutos) do horário marcado para o seu início;

2.8 - DA RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

2.8.1 - A licitante é a única responsável pelos documentos apresentados para sua participação neste certame licitatório, por isso, responde civil, administrativa e criminalmente pela fidedignidade e exatidão de todos os documentos apresentados;

2.8.2 - Os documentos deverão ser apresentados no início da Sessão Pública e o Presidente da CPL não se responsabilizará por documentos enviados pelos correios ou entregues em setores distintos ou estranhos à licitação, caso em que recebidos na Sessão Pública com atraso será demonstrada a intempetividade da obrigação da licitante, e por consequência a sua não participação no certame;

2.9 - MICROEMPRESAS(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.9.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006 e posteriores alterações, no que couber;

2.9.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão de abertura e julgamento da documentação. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2.10 - DA VISITA TÉCNICA NÃO OBRIGATÓRIA

2.10.1 - A Visita Técnica Não OBRIGATÓRIA fica marcada para os dias **05/08, 06/08 e 07/08/2020** com início impreterivelmente às **13h (treze horas)** para que as Licitantes interessadas compareçam à sede da Prefeitura Municipal Licitadora, situada na Praça José Capistrano Paiva, nº 69, com seus representantes **em um dos dias acima marcados**, de forma a se dirigirem com o engenheiro local da execução da obra.

2.10.1.1 - O credenciamento das licitantes para a visita técnica não obrigatória será com antecedência de 15min (quinze minutos) do horário mencionado acima.

2.10.2 - A Visita Técnica será dirigida pelo engenheiro da Prefeitura Municipal.

2.10.3 - O representante da empresa licitante, preferencialmente engenheiro ou arquiteto, deverá obrigatoriamente, apresentar ao dirigente da visita técnica, antes do seu início, a seu documento de identidade e o respectivo credenciamento de representatividade exclusiva para este processo licitatório.

2.10.4 - Após a efetivação da visita técnica será fornecido o "Termo de Visita Técnica" - Modelo constante no Anexo V;

2.10.4.1 - O "Termo de Visita Técnica" poderá fazer parte do envelope nº 01, e não será expedido para Licitantes que não forem representadas como determina o item 2.3 acima, ou que comparecerem posteriormente às datas e horários mencionados no item 2.1 acima.

2.10.5 - Caso a empresa licitante não participe da Visita Técnica não obrigatória para conhecer o local da execução do contrato e obter todas as informações necessárias a respeito, bem como para tomar conhecimento das condições do local que a obra será realizada, assumirá toda a responsabilidade pela falta de informações ou saneamento de dúvidas, de modo a eximir a Administração Municipal desta obrigação.

3 - DO JULGAMENTO

3.1 - A proposta para a execução do objeto da presente licitação, que engloba toda a mão de obra, o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à sua conclusão será analisada e julgada pelo **MENOR PREÇO PELA EMPREITADA GLOBAL**, sendo que a execução, medições e pagamentos serão POR PREÇOS UNITÁRIOS, dentre as propostas apresentadas.

3.2 - Para efeito de desempate:

3.2.1 - Havendo a condição de empate das propostas de preços com participação de ME ou EPP, os critérios de desempate seguirão as regras previstas no art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2.2 - Caso o empate se dê entre duas ou mais propostas sem a cobertura do disposto no referido art. 45 da LC nº 123/2006, será feito o sorteio na Sessão Pública como dispõe o art. 45, da Lei nº 8.666/93;

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: (envelope nº 2)

4.1 - No envelope nº 2 " Proposta ", devidamente fechado ou lacrado, deverá constar a proposta de preço, em 01 (uma) via, digitada ou datilografada, ou ainda escrita de forma legível, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, rubricadas em todas as vias e assinada ao final, juntamente com a planilha orçamentária de custos, devendo constar, sob pena de desclassificação:

4.1.1 - Valor irremediável da proposta de acordo com a planilha orçamentária de custos básicos de serviços e materiais, inserida no Anexo I deste Edital e que deverá ser apresentada pela Licitante com preços com validade de 90 (noventa) dias, expressos por extenso e em moeda corrente nacional;

4.1.2 - indicação da empresa: razão social, endereço completo e CNPJ/MF;

4.1.3 - número do processo licitatório;

4.1.4 - o prazo da validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;

4.1.5 - o prazo de execução da prestação dos serviços;

4.1.6 - número da conta bancária para efeito dos pagamentos;

4.1.7 - número do telefone e e-mail para contato.

4.2 - O valor total irrecusável da proposta a ser apresentada pela Licitante, considerando a planilha orçamentária de custos, inserida no Anexo I do Edital, deverá cobrir todas as despesas com a execução total do objeto licitado, ser expresso por extenso e em moeda corrente nacional, **SEPARANDO** os valores a serem destinados à mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e correlatos, daqueles destinados aos custos com os materiais a serem aplicados e outros constantes da planilha apresentada, de forma a atender os ditames da INRFB 971/2009;

4.2.1 - Na planilha orçamentária de custos de serviços e fornecimento de materiais, inserida no Anexo I, deverá constar, obrigatoriamente, a respectiva **fonte** e a **composição do BDI**, por item, como dispõe o Acórdão do TCUNº 2622/2013, conforme o tipo da obra descrita no objeto;

4.2.2 - Não poderão compor os custos, BDI (benefícios e despesas indiretas) com a administração local, instalação do canteiro da obra, acompanhamento, mobilização e desmobilização (mão de obra e equipamentos), bem como os tributos de natureza personalística, tais como o IRPJ (imposto de renda de pessoa jurídica) e CSSL (contribuição social sobre o lucro).

4.3 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;

4.4 - No preço total irrecusável da proposta deverão estar incluídos todos os tributos, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, mão de obra, equipamentos, ferramentas, insumos, impostos e lucro, ou seja, todas as despesas diretas e indiretas, que venham incidir sobre a execução do objeto deste processo licitatório;

4.5 - Validade do valor apresentado na proposta será considerada a partir do último dia previsto para recebimento dos envelopes "Proposta", que deverá ser de, **no mínimo, 90 (noventa) dias**;

4.6 - A apresentação da proposta pela licitante significa o pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

5 - DA ASSINATURA DO CONTRATO E DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

5.1 - A Licitante vencedora do certame estará obrigada a assinar o contrato administrativo e aceitar a Ordem de Serviço - OS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação;

5.2 - A Licitante vencedora do certame estará obrigada, como condição para assinar o contrato, a **REALINHAR A PLANILHA DA SUA PROPOSTA DE PREÇOS OFERTADA E VENCEDORA** com a PLANILHA oferecida pela Administração nesta licitação devendo ser utilizado um desconto proporcional ponderado, **ITEM A ITEM**, a fim de que se tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final e apresentá-la para que o prazo constante no item 5.1 acima seja cumprido.

5.3 - A Licitante estará obrigada a assinar o contrato administrativo e aceitar a Ordem de Serviço - OS, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar de adjudicação deste processo licitatório.

5.4 - No ato da assinatura do contrato administrativo a empresa adjudicada deverá, obrigatoriamente, apresentar a garantia de execução do contrato em qualquer das modalidades constantes do art. 56 da Lei nº 8.666/93, no montante de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato a ser assinado.

5.4.1 - A garantia referida deverá ter sua validade para o período correspondente à contratação, acrescida de 90 (noventa) dias, prazo estipulado para conclusão da obra;

5.4.2 - Havendo prorrogação do prazo inicial fixado, a Licitante deverá renovar sua garantia contratual, nas mesmas condições acima referidas.

6 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - O **prazo para execução** da prestação dos serviços com o fornecimento de materiais do objeto licitado será de **120 (cento e vinte) dias** a contar da assinatura do contrato;

7 - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

7.1 - O preço TOTAL MÁXIMO E IRREAJUSTÁVEL a ser pago pela execução do objeto, mão de obra e fornecimento de materiais fica estipulado em **R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**

7.2 - O PAGAMENTO será efetuado **POR MEDIÇÃO**, de acordo com a execução dos serviços com fornecimento de materiais e obedecendo o cronograma físico-financeiro previamente estabelecido, após 5 (cinco) dias a contar da apresentação da fatura/nota fiscal, depois de ser conferida e atestada pelo engenheiro da Prefeitura Municipal, responsável pela fiscalização.

7.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida, discriminando em separado o valor da mão de obra e encargos com os custos com o fornecimento de materiais, conforme apresentada na proposta.

7.4 - Para que seja efetivado o pagamento, deverão acompanhar as faturas/notas fiscais, o competente atestado da execução do objeto e o Certificado de Regularidade com o FGTS e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, bem como a Certidão Negativa de Débitos Federais, como também a cópia da respectiva GFIP, devidamente quitada com o nome do responsável técnico pelas informações, com identificação do número do seu registro no órgão competente.

7.5 - Como condição para recebimento do valor referente à primeira medição, a empresa contratada deverá apresentar o Certificado de Matrícula da Obra, expedido pelo INSS e a ART junto ao CREA/MG ou RRT junto ao CAU/MG.

7.6 - Como condição para que a garantia da execução contratual seja devolvida, a empresa contratada deverá apresentar o Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS, até 15 (quinze) dias antes do prazo determinado para o ato da entrega definitiva da obra, condição para o aceite final, dentre outras condições verificadas na vistoria final pela fiscalização do contrato.

7.6.1 - Caso a contratada não cumpra a referida obrigação, a Administração Municipal poderá executar a garantia contratual para fazer frente às despesas e providências com junto ao INSS, além da aplicação de outras penalidades cabíveis à espécie.

8.1 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

8.1 - A proposta somente será aceita e analisada se atender as exigências do edital e seus anexos, e em especial se o valor total ofertado não superar ao estipulado no item 7.1 acima e que os preços unitários não sejam superiores aos constantes na planilha orçamentária licitada e inserida no Anexo I deste edital.

9 - DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E INFORMAÇÕES

9.1 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal - www.pousoalto.mg.gov.br
<<http://www.pousoalto.mg.gov.br>>

9.2 - Todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação serão publicados no site: www.pousoalto.mg.gov.br <<http://www.pousoalto.mg.gov.br>>

9.3 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3364.1206 ou pelo e-mail:
licitacao@pousoalto.mg.gov.br

9.4 - As empresas interessadas em participar do certame poderão também solicitar cópia deste edital diretamente no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, localizada na Praça José Capistrano Paiva, nº 69 - Centro - Pouso Alto - MG.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à, Nº....., em, na qualidade de participante nesta licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde Administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

Por ser verdade, firma a presente declaração

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo V

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo VI

Proposta de Precos - Comercial

À Prefeitura Municipal de Pouso Alto

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

Município / UF:

CNPJ:

Fone / Fax:

2 - Planilha / Proposta:

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
1	INSTALAÇÃO DA OBRA - Fornecimento de placa de obra 3,00 x 1,50 em chapa galvanizada	un	1		
2	TRABALHOS EM TERRA - Aterro compactado manual com soquete	m3	117.42		
3	TRABALHO EM TERRA - Escavação manual em campo aberto em solo de 1ª categoria, profundidade em até 2,00m	m3	44.93		
4	TRABALHO EM TERRA - Reaterro manual de vala apiloado	m3	12.16		
5	FUNDAÇÕES - Armadura de aço para estruturas em geral, CA50/60 até 12,5mm, fornecimento, transporte, corte e dobra.	kg	350		
6	FUNDAÇÕES - Fôrma de madeira para fundação com tábua de pinho de 3ª, reaproveitamentos (fornecimento, transporte e reaproveitamento)	m2	100		
7	FUNDAÇÕES - Concreto convencional fck 18 Mpa, brita 1 e 2 incluindo (fornecimento, transporte, adesamento e lançamento)	m3	20		
8	SUPERESTRUTURA - Armadura de aço para estruturas em geral, CA50/60 até 12,5mm, fornecimento, transporte, corte e dobra	kg	400		
9	SUPERESTRUTURA - Fôrma de chapa compensada p/ estruturas em geral, plastificada, e=12mm, 5 aproveitamentos, apenas de um lado, reforçada com sarrafo.	m2	160		
10	SUPERESTRUTURA - Concreto convencional, fck 18 Mpa, brita 1 e 2 incluindo (fornecimento, transporte, adesamento e lançamento)	m3	15		
11	ALVENARIA - FORNECIMENTO, TRANSPORTE E EXECUÇÃO DE Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 14x19x19cm, espessura da parede 20cm, juntas de 12mm com argamassa mista de cal hidratada e areia sem peneirar traço 1:4 com 100 kg de cimento - tipo 1	m2	60		
12	COBERTURA E FORRO - Fornecimento, transporte e colocação de telhas	m2	220		

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
13	COBERTURA E FORRO - INSTALAÇÃO - Calha de chapa galvanizada, nº 24 desenvolvimento 25 cm	ml	18.75		
14	COBERTURA E FORRO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE ENGRADAMENTO - Estrutura de madeira para telha estrutural de fibrocimento, ancorada em laje ou parede.	m2	200		
15	COBERTURA E FORRO - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE ENGRADAMENTO - Forro de PVC em painéis lineares encaixados entre si e fixados em estrutura de madeira, dimensões 100x6000m	m2	100		
16	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Torneira de pressão metálica para lavatório, pia de cozinha	un	15		
17	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Ralo seco de PVC com grelha simples 100 x 40mm	un	6		
18	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Vaso sanitário convencional branca, azaléa celite/similar com caixa acoplada (somente louça)	un	2		
19	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Tubo PVC soldável 25mm (com conexão)	m	51		
20	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Tubo PVC Soldável 32mm (com conexão)	m	31.5		
21	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Fornecimento, instalação de reservatório de água de fibra vidro 500 ml	un	4		
22	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Chuveiro - Ducha metálico	un	2		
23	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Porta papel de louça branca ou em cores	un	23		
24	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Saboneteira de louça branca ou em cores 15x15cm sem alça	un	14		
25	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Lavatório de louça de embutir (cuba), com torneira de pressão e acessórios (inclui: lavatório, engate flexível de PVC para entrada de água, torneira de pressão, sifão metálico, válvula de escoamento metálico, fita de vedação para tubos e conexões)	un	2		
26	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Banheira embutir em plástico tipo PVC, 77x45x20 cm, burigotto ou equivalente	un	2		
27	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Torneira Elétrica Loren Easy, Lorenzetti ou equivalente	un	2		
28	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Bancada de ardózia para embutir banheira em plástico	un	2		
29	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - OUTROS - Assento plástico branco para vaso sanitário, macio Cipla ou equivalente	un	15		
30	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 50mm	ml	58.5		

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
31	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 75mm	ml	45		
32	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 100 m	ml	117		
33	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - SUSTITUIÇÃO DE TUBULAÇÃO EM PVC (INCLUI SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE RASGO EM ALVENARIA E ENCHIMENTO DE RASGO EM ALVENARIA COM ARGAMASSA PARA PASSAGEM DA TUBULAÇÃO - Diâmetro de 40mm	ml	84		
34	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - OUTROS - Pia de cozinha de aço inoxidável, cuba dupla, de 2,00 x 0,54m (inclui sifão, válvula americana, sifão metálico, fita de vedação para tubos e conexões)	un	2		
35	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS - OUTROS - Tanque de louça com coluna (inclui sifão metálico, conjunto de fixação, válvulas de escoamento metálica e fita de vedação para tubos e conexões)	un	1		
36	INSTALAÇÃO ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - Luminária fluorescente completa com 2 lâmpadas 40w tipo calha de sobrepor	un	60		
37	INSTALAÇÃO ELÉTRICA - OUTROS - Tomada com fio instalada (já inclui fiação e chumbamento)	un	2		
38	INSTALAÇÃO ELÉTRICA - OUTROS - Ponto de luz com interruptor (já inclui fiação e chumbamento)	un	100		
39	ESQUADRIAS DE MADEIRA - OUTROS - Porta interna de madeira, colocação e acabamento de uma folha com batente, guarnição e ferragem 0,80 x 2,10m (porta completa)	un	23		
40	ESQUADRIAS DE MADEIRA - OUTROS - Porta interna de madeira, colocação e acabamento de uma folha com batente, guarnição e ferragem, 0,70 x 2,10m (porta completa)	un	5		
41	ESQUADRIAS DE MADEIRA - Divisória para banheiro em ardósia polida e=3 cm com perfis chapa 18	m2	22,36		
42	ESQUADRIAS METÁLICAS - FORNECIMENTO, ASSENTAMENTO E TRANSPORTE - Janela de ferro, colocação e acabamento basculante	m2	10		
43	REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Reboco com argamassa de cimento e areia peneirada traço 1:1,5 com aditivo impermeabilizante, acabamento liso, e=5mm	m2	10		
44	REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Chapisco para parede interna ou externa com argamassa de cimento e pedrisco traço 1:1,4, e=7mm para aderência de revestimento traço 1:4, e= 7mm	m2	10		
45	REVESTIMENTO - RECOMPOSIÇÃO - Azulejo assentado com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia peneirada traço 1:2:8, juntas em amarração	m2	10		
46	VIDROS - SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS, TIPO - Cristal comum liso, colocado em caixilho com ou sem baguetes duas demãos de massa e=4mm colocado com parafuso.	m2	120,5		

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Lote: Lote: 001 Ref. à Requisição 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
47	VIDROS - SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS, TIPO - Espelho 60*90cm esp=4cm colocado com parafuso	un	6		
48	PINTURA - Látex acrílico em parede externa e interna, sem emassamento (três demãos) sobre 1 demão selador acrílico	m2	2075.81		
49	PINTURA - Óleo em esquadrias de ferro com duas demãos	m2	313		
50	PINTURA - Tinta óleo em esquadrias de madeira com duas demãos, sem massa corrida	m2	175		
51	OUTROS - Padrão Cemiq - Quadro de entrada trifásico	un	1		

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)
(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento:

Dados bancários:

Banco Nº: _____ Nº Agência: _____ Nº C/C: _____

Contato:

Telefone: _____ e-mail: _____

Local. assinatura. data e carimbo com CNPJ da empresa.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo VII

CONTRATANTE: Município de POUSO ALTO, 18.667.212/0001-92 pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça José Capistrano de Paiva, número 69, CEP 37.468-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Juliano Cláudio da Silva, portador do RG M-7.050.477 e do CPF 038.390.216-93.

CONTRATADA: _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0080/2020 - Tomada de Preços, 5 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de empresa para executar serviços com fornecimento de materiais na restauração e reforma de prédio público para funcionar Creche - Centro Municipal de Educação Infantil - CEMEI e Secretaria Municipal de Educação de Pouso Alto. .

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 - A execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais serão prestados e empregados pela CONTRATADA, dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo, no que couber, às normas da ABNT e do INMETRO, conforme consta nos projetos e memorial descritivo, bem como nos anexos I e II do Edital deste Processo Licitatório acima epigrafado, partes integrantes deste instrumento, como se aqui estivessem transcritos.

2.2 - Todos os materiais empregados na execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais, objeto deste contrato, deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, que satisfaçam rigorosamente às especificações constantes no Edital e em especial no Anexo I, e nos projetos e no memorial descritivo.

2.3 - A CONTRATADA deverá executar quaisquer serviços com a aplicação de materiais necessários à perfeita execução das obras do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados, desde que autorizados pelo engenheiro ou arquiteto urbanista responsável pela execução contratual e mediante assinatura do respectivo termo aditivo.

2.4 - Durante a execução dos serviços com fornecimento dos respectivos materiais, a CONTRATADA deverá assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização pelo Setor de Obras, pelo engenheiro ou arquiteto do CONTRATANTE, bem como o acesso às informações que forem julgadas necessárias ao fiel cumprimento do objeto contratado.

2.5 - Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados e usados nos serviços constituirão obrigação e encargos da CONTRATADA, bem como o transporte de quaisquer destes e dos respectivos materiais até o local da execução da obra contratada.

2.5.1 - A CONTRATADA deverá empregar todos os equipamentos e ferramentas necessários à boa execução dos serviços. Para a sua utilização, deverão ser observadas todas as recomendações com relação à segurança do trabalho contidas nas normas do Ministério do Trabalho. Também deverá verificar periodicamente as condições de uso dos diversos equipamentos, não se admitindo atraso no cumprimento de etapas em função do mau funcionamento de qualquer equipamento. Os equipamentos somente poderão ser operados por profissionais especializados, a fim de se evitar acidentes.

2.5.2 - A CONTRATADA deverá manter na obra todos os equipamentos de proteção individual - E.P.I. - necessários à execução dos serviços, sendo estes em bom e perfeito estado de conservação. Fica estabelecido ainda que a

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Administração CONTRATANTE não será responsabilizada por quaisquer acidentes ocorridos na execução da obra contratada.

2.6 - A CONTRATADA deverá manter o seu **Diário de Obras** com folhas que possibilitem a extração de segundas vias a serem entregues ao engenheiro ou arquiteto responsável pela fiscalização do contrato, que servirá para registro de quaisquer ocorrências, tais como, reclamações, notificações, paralizações, acidentes, decisões, observações e outras, e deverá ser mantido sob a guarda e responsabilidade da CONTRATADA no local da execução da obra.

2.6.1 - O Diário de Obras deverá ser vistado pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE e responsável pela fiscalização contratual, diariamente ou conforme as necessidades de anotações que importarão na execução dos serviços com o fornecimento dos respectivos materiais, de forma retratar todos os acontecimentos e para dar suporte aos possíveis aditamentos.

2.6.2 - A falta da abertura ou da regular manutenção do Diário de Obras será causa justificada para a retenção ou suspensão de pagamento até que seja sanada esta irregularidade.

2.7 - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, providenciar a Matrícula da Obra junto ao INSS, bem como a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA/MG ou o Registro de Responsabilidade - RTT junto ao CAU, conforme o caso, para dar início à execução da obra constante no objeto deste contrato.

2.7.1 - A falta destas providências iniciais e obrigatórias causará a aplicação de penalidades e de suspensão de pagamento até a seja sanada a falta apontada.

2.8 - No final da execução e antes da entrega definitiva da obra constante do objeto contratado, deverá a CONTRATADA providenciar o Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS e apresentar ao engenheiro responsável pela fiscalização da execução contratual.

2.8.1 - A condição para o recebimento definitivo da obra pela fiscalização do contrato, além do cumprimento de todas obrigações assumidas será a entrega do Certificado de Baixa da Obra junto ao INSS.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO, DA ENTREGA E RECEBIMENTO DA OBRA

3.1 - O prazo total, para execução e entrega da obra contratada, será contado da assinatura deste até _____ observando-se os prazos parciais, constante da Ordem de Serviço e do cronograma físico-financeiro.

3.2 - O prazo previsto no item anterior somente poderá ser prorrogado por motivo de força maior, tecnicamente admitido pela Administração Municipal, pela Secretaria de Obras, ou pelo engenheiro e/ou arquiteto da Prefeitura responsável pela fiscalização, sendo certo que, a sua não conclusão, no prazo estipulado, submeterá a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento.

3.3 - A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, demolir, reconstruir ou substituir, de imediato e às suas expensas, quando se verificarem vícios, defeitos, incorreções e outros resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados, apontados pela fiscalização da obra.

3.4 - A obra contratada será recebida depois de concluída, com fiel observância das disposições dispostas no Edital do processo licitatório epigrafado e que originou este instrumento, em caráter provisório, pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE, responsável pela fiscalização.

3.5 - O recebimento provisório da obra ou a sua impugnação far-se-á mediante inspeção a ser realizada pelo engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE, responsável pela fiscalização, com lavratura de termo próprio, devendo ser assinado pelas partes.

3.6 - Até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório da obra, verificada a sua perfeita execução, de acordo com o projeto e especificações técnicas, o CONTRATANTE, pelo responsável pela fiscalização da obra - engenheiro ou arquiteto urbanista, expedirá "Termo de Recebimento Final dos Serviços", sem prejuízo, entretanto, do disposto no Código Civil a respeito da empreitada de mão de obra com fornecimento de materiais.

CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela execução do objeto constante deste instrumento o valor total de R\$ R\$ _____ (_____), reajustável que cobre todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas e outros que incidam ou venham a incidir sobre a contratação, constituindo na única remuneração pela execução total do objeto ora contratado.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

4.2 - O valor total referido no item anterior se subdivide na importância de R\$ _____
(_____) correspondente à mão de obra na execução dos serviços e na importância de R\$ _____
(_____) que corresponde ao fornecimento dos materiais.

4.3 - Para fins de pagamento serão realizadas medições periódicas de itens executados de forma completa e que deverão obedecer aos preços unitários constantes na planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, conforme a divisão de serviços e materiais, com emissão da respectiva nota fiscal/fatura.

4.4 - Somente serão medidos os serviços realizados e com os materiais já instalados, após a atestação pelo CONTRATANTE, através do responsável pela fiscalização, quanto ao exato cumprimento das obrigações da CONTRATADA no período da medição, quanto à quantidade e à qualidade, bem como o prazo previsto para a execução conforme disposto no cronograma físico-financeiro.

4.5 - O engenheiro e/ou arquiteto urbanista do CONTRATANTE deverá analisar e fiscalizar os serviços executados e a qualidade dos materiais empregados, aprovando-os ou rejeitando-os, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da apresentação da planilha de cada medição.

4.5.1 - Somente após a conferência e atestação da planilha de medição pelo engenheiro e/ou arquiteto responsável pela fiscalização da obra poderá a CONTRATADA emitir a respectiva nota fiscal/fatura.

4.6 - A nota fiscal/fatura referente aos serviços e fornecimento de materiais medidos, com a devida atestação pela fiscalização da execução contratual, deverá ser entregue no Departamento de Compras e Licitações para as devidas conferências e encaminhamento ao Departamento de Contabilidade para processamento das tarefas e serviços contábeis, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

4.6.1 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida dentro da formalidade legal, sem qualquer tipo de rasura e de forma a atender a IN/RFB nº 971/2009, respeitando as divisões constantes no item 4.2 acima, devendo constar também o número do respectivo processo licitatório, de forma a facilitar o serviço técnico de baixa.

4.6.2 - A nota fiscal/fatura deverá ainda ser acompanhada pelo Certificado de Regularidade junto ao FGTS e INSS junto à Receita Federal, bem ainda com a comprovação de recolhimento da respectiva GFIP, com identificação do responsável técnico da CONTRATADA pelas mencionadas informações.

4.6.3 - Para a efetivação dos pagamentos serão conferidas as regularidades para com o INSS, FGTS e Trabalhista, tendo em vista que a CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato estas regularidades, conforme dispõe o inciso XIII, do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

4.6.4 - Qualquer irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, na GFIP ou junto ao FGTS e INSS esta será formalmente devolvida para que o apontamento irregular seja regularizado.

4.7 - O pagamento será efetuado pelo Setor de Finanças do CONTRATANTE, após a satisfação formal dos itens anteriores, por processo legal, em até 5 (cinco) dias úteis contados da apresentação e aceitação da nota fiscal/fatura.

4.7.1 - O pagamento, por medição aceita, será efetivado por via bancária, em conta corrente designada pela CONTRATADA.

4.8 - Qualquer pagamento poderá ser retido ou suspenso, quer seja por irregularidade na prestação dos serviços com o fornecimento de materiais, qual seja: na forma, condições, prazo da execução dos serviços, especificações e/ou qualidade dos itens do objeto contratado até o restabelecimento do pactuado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.8.1 - A retenção ou suspensão do pagamento poderá ser solicitada pelo engenheiro e/ou arquiteto responsável pela fiscalização ou por outro órgão da Administração CONTRATANTE até que o apontamento irregular seja sanado, com comunicação formal e com a exposição dos apontamentos ou ocorrências verificadas.

4.8.2 - Havendo retenção ou suspensão de pagamento por qualquer irregularidade na prestação dos serviços e/ou dos materiais fornecidos, não restarão quaisquer penalidades ou obrigações do CONTRATANTE quanto a recomposição do valor da parcela devida pela retenção e/ou suspensão, até que sejam tomadas as providências contidas no subitem anterior.

4.8.3 - O prazo para pagamento, quando retido, será o mesmo do item 4.7 e passará a ser contado a partir da data de recebimento da comunicação formal protocolizada nos mesmos critérios e condições constantes no item 4.6 acima.

4.9 - A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, como condição para recebimento referente a primeira medição, o Certificado de Matrícula da Obra, expedido pelo INSS e a ART do engenheiro responsável ou a RRT do

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

arquiteto urbanista responsável pela a execução da obra junto ao CREA/MG ou ao CAU, conforme o caso.

4.9.1 - Somente após o cumprimento das exigências referidas no item anterior é que será liberado o pagamento referente a primeira medição.

4.10 - O valor deste contrato administrativo a ser pago pelo CONTRATANTE será irredutível, exceto nas situações em que visem a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem a alea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual, através de termo aditivo e conforme previsto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.11 - O CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá, obrigatoriamente, estar destacado na Nota Fiscal.

4.11.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.11.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais/faturas.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) do orçamento vigente:

11.01.12.365.0012.1063.4.4.90.51.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA E DA RESPONSABILIDADE

6.1 - A CONTRATADA entrega ao CONTRATANTE no ato da assinatura deste instrumento, como título de caução, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total constante no item 4.1 deste contrato, em moeda nacional ou através de Fiança Bancária ou Seguro Garantia, com validade não inferior a 90 (noventa) dias da data programada para a entrega definitiva da obra.

6.2 - Havendo prorrogação do prazo para entrega da obra contratada, seja por qualquer motivo, a garantia caucionada deste contrato deverá ser substituída para atender o prazo de validade constante neste item, a contar da nova data pactuada.

6.2.1 - O não cumprimento do subitem anterior ensejará a retenção de pagamento até a sanção da ocorrência.

6.3 - A devolução da garantia contratual à CONTRATADA, constante do item 6.1, somente ocorrerá após a entrega da obra e da aceitação definitiva, mediante apresentação e entrega do documento de Baixa da Obra junto ao INSS ao engenheiro e/ou arquiteto urbanista responsável pela fiscalização.

6.3.1 - A garantia recebida pelo CONTRATANTE em conformidade com o item 6.1 poderá ser executada por não cumprimento de quaisquer das obrigações pela CONTRATADA constantes neste instrumento, de forma a assegurar a sua validade, os direitos e o interesse público do CONTRATANTE.

6.4 - É obrigação da CONTRATADA substituir, corrigir ou reparar serviços e/ou emprego de materiais do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza e disponibilidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.4.1 - É responsabilidade da CONTRATADA executar os serviços com o emprego dos materiais constantes nos projetos, dentro do padrão de qualidade que requer as condições do objeto contratado, normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, aceitando prontamente as exigências deste item.

6.5 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidades funcionais, operacionais, de segurança do trabalho, produtividade e de licenciamento, normas da ABNT e de outras concernentes e exigidas para o tipo de objeto contratado, no que couber.

6.6 - É responsabilidade da CONTRATADA informar ao CONTRATANTE qualquer alteração de seus dados

cadastrais, em especial as alterações contratuais.

6.7 - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

6.8 - Após o recebimento definitivo do objeto contratado, por parte do CONTRATANTE, a empresa CONTRATADA ficará responsável pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, por quaisquer defeitos de natureza material, técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, às reparações e/ou substituições que se fizerem necessárias, o que não ocorrendo, poderá o CONTRATANTE determinar as execuções necessárias por conta e risco da CONTRATADA;

6.8.1 - A CONTRATADA ficará ainda responsável pela qualidade e segurança da obra durante o prazo de 05 (cinco) anos, conforme preceitua o Código Civil Brasileiro.

6.8.2 - Para cumprimento das obrigações deste item deverá o CONTRATANTE formalizar comunicação da ocorrência a CONTRATADA que terá o prazo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento do ato, para se manifestar e providenciar o reparo das ocorrências que foram apontadas, quando do recebimento provisório da obra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato será exercida pela Secretaria de Obras ou Setor correspondente do CONTRATANTE, por engenheiro e/ou arquiteto urbanista designado para esta função, com atribuições para aferir a execução da obra - serviços com fornecimento dos respectivos materiais como constam dos projetos, do memorial descritivo e dos anexos do edital do processo acima epigrafado e que deu origem ao presente instrumento, e quando será exigido o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, requisitos estes para o aceite, a recusa, a substituição e/ou correção de quaisquer itens executados e apresentados nas medições.

7.2 - A não observância do item anterior, seja em quaisquer condições e no prazo estipulados, obriga a CONTRATADA a substituir ou corrigir a execução pactuada.

7.2.1 - A não observância das recomendações do responsável pela fiscalização contratual e as reiteradas ocorrências de irregularidade serão motivos ensejadores para rescisão contratual.

7.3 - A fiscalização da execução contratual exercida pelo CONTRATANTE não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades ou imperícias na execução da obra contratada.

7.4 - O engenheiro e/ou arquiteto urbanista fiscalizador da obra ficará responsável pelas medições, pelas liquidações das medições nas notas de empenho, pelos recebimentos provisório e final da obra contratada, pessoal ou juntamente com o Secretário e/ou Diretor de Obras.

7.5 - A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, nem subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresso consentimento formal do CONTRATANTE, sob pena de rescisão deste Instrumento.

7.5.1 - Havendo a transferência contratual autorizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA responderá por todas as obrigações e responsabilidades pactuadas neste instrumento, ainda que os serviços e o fornecimento de materiais sejam executados por empresa subcontratada.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, para melhor adequação e execução dos projetos do objeto contratado, através de Termos Aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

8.1.1 - O CONTRATANTE se reserva o direito de aumentar ou diminuir o quantitativo dos serviços e o fornecimento dos respectivos materiais para melhor executar o objeto contratado, buscando e se firmando primeiramente no interesse público, através de Termo Aditivo.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato, com aumento ou diminuição dos quantitativos e que implique no preço proposto, o Termo Aditivo celebrado deverá, obrigatoriamente, dispor sobre a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - Os preços de item ou itens, serviços e materiais, a contar do prazo de validade da proposta, poderão ser revistos e alterados para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, mediante requerimento da CONTRATADA, acompanhado dos comprovantes fiscais e contábeis, declinando por profissional técnico o percentual

ou percentuais que deverão ser alterados, e de outros documentos que demonstrem o comportamento do mercado para o item ou itens em que esteja sendo requerida a revisão pretendida.

8.1.4 - Os preços somente poderão ser revistos e alterados, para mais ou para menos, após o despacho favorável do CONTRATANTE, com a participação da fiscalização do contrato e da celebração do respectivo Termo Aditivo.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78 e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

8.3 - Além das hipóteses previstas no mencionado art. 78, constituem causas para rescisão contratual as condutas da CONTRATADA e ainda:

8.3.1 - A inobservância na execução dos serviços com o fornecimento dos respectivos materiais como descrito na ordem de serviço - OS, nos projetos executivos, nas especificações técnicas, no memorial descritivo e na proposta apresentada, em especial o retardamento injustificado no cumprimento dos prazos estipulados no cronograma físico-financeiro, bem ainda a condução dolosa na execução dos serviços do objeto contratado.

8.3.2 - O não acatamento e o não cumprimento no direcionamento e nas determinações emitidas pela fiscalização da execução do objeto do presente contrato.

8.3.3 - A paralização total ou parcial da execução do objeto contratado por fatos de responsabilidade da CONTRATADA, por prazo superior a 10 (dez) dias ininterruptos, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE, através do engenheiro fiscalizador do contrato.

8.4 - Além das hipóteses já mencionadas, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, se houver falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

8.5 - Em caso excepcionais, configurados como de força maior, a critério do CONTRATANTE, o atraso no cumprimento do cronograma físico-financeiro ou na entrega do objeto contratado não ensejará rescisão contratual, bem como as penalidades estabelecidas neste instrumento.

8.6 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.7 - Fica assegurado à CONTRATADA, em todas as circunstâncias expostas neste instrumento, no prazo legal, o direito da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77, da Lei regente deste contrato administrativo.

9.1.1 - A CONTRATADA reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão deste contrato sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeitam-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

9.2.1 - 0,01% (um décimo) ao dia, até o limite de 5,00 % (cinco por cento) do valor do contrato, por inobservar o prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro para cada etapa, sem justificativa plausível e aceita pelo CONTRATANTE;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor da parcela do cronograma físico-financeiro quando houver serviço desconforme de como foi pactuado.

9.2.3 - 10 % (dez por cento) do valor do contrato, por ceder ou transferir, total ou parcialmente, o contrato a terceiros sem a devida e formal autorização do CONTRATANTE;

9.2.4 - 10 % (dez por cento) do valor do contrato, por causar o desmedido ajuizamento de reclamações trabalhistas contra a Contratada ou suas subcontratadas, onde o Município CONTRATANTE venha a figurar no polo passivo da ação como responsável solidário ou subsidiário.

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

9.2.4.1 - Esta situação poderá ser agravada e a multa aumentada em 5% (cinco por cento) se, na primeira audiência de conciliação e julgamento o Município CONTRATANTE não for excluído da lide.

9.2.5 - 10% (dez por cento) do valor de qualquer serviço com o respectivo fornecimento de materiais, quando não realizado ou executado com atraso superior a 15 (quinze) dias como consta do cronograma físico-financeiro, a contar da formal notificação, situação que poderá ensejar rescisão contratual.

9.3 - Fica assegurado à CONTRATADA, em todas as circunstâncias das penalidades mencionadas, no prazo legal, o direito da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante
Juliano Cláudio da Silva

Contratada

Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo VIII - Termo de Credenciamento

À Prefeitura Municipal de Pouso Alto

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., tendo como representante legal o(a) Sr.(a)....., (citar a função de acordo com o contrato social da empresa) CREDENCIA o(a) Sr.(a)....., portador da carteira de identidade nº....., para representá-la perante esta Prefeitura Municipal, nesta licitação de modalidade Tomada de Preços, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

POUSO ALTO. 13 de julho de 2020

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo 0080/2020 - Tomada de Preços 0005

Anexo IX - Qualificação Econômico-Financeira

Nome da empresa	
CNPJ	

Índice de Avaliação

1 - Liquidez Corrente	2 - Liquidez Geral	3 - Solvência Geral

1 - Liquidez Corrente =	AC		
	PC		

2 - Liquidez Geral =	AC + RLP		
	PC + ELP		

3 - Solvência Geral =	AT		
	PC + ELP		

Legenda:

AC = Ativo Circulante	PC = Pacivo Circulante	RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo	AT = Ativo Total	PL = Patrimônio Líquido

Nome do Contador	
CRC Nº	

Assinatura

Responsável pela Empresa	
--------------------------	--

Assinatura

Data	
------	--

Observações	
-------------	--

Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0080/2020 Modalidade: Tomada de Precos Nº Modalidade: 5

Anexo X - Termo de Visita Técnica

Declaramos que o representante da empresa abaixo identificada participou da Visita Técnica, referente ao processo acima epigrafado, de forma a tomar conhecimento da realidade do objeto licitado e das reais condições para a execução do futuro contrato, para bem formular a sua proposta de preços.

Empresa: _____

CNPJ: ____/____-____

Endereço: _____, Nº _____

Representante: _____ RG: _____

POUSO ALTO. de de 20 às : hs (horas)

Representante da Licitante

Representante da Licitadora

Engenheiro Responsável