



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

PLANO DE TRABALHO – ENTIDADE LAR DOS VELHINHOS			
1 – DADOS CADASTRAIS			
ÓRGÃO / ENTIDADE PROPONENTE: LAR DOS VELHINHOS		CNPJ: 07.319.175.0001-05	
ENDEREÇO: BR 354, N°209		ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL): lardosvelhinhospousoalto@gmail.com	
CIDADE: POUSO ALTO	UF: MG	CEP: 37.468.000	DDD / FONE: (035)3364-1438 ou 99273-0773
CONTA CORRENTE: 2562- 3	BANCO: 0881	AGÊNCIA: Bradesco	
NOME DO RESPONSÁVEL: JOSÉ ADILSON FONSECA		CPF:000.315.216-22	
CARTEIRA DE IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR: MG:M-4.659.672	CARGO: Presidente	PROFISSÃO: Comerciante	
ENDEREÇO:BR 354 N°753		CEP: 37.468.000	
2 – DESCRIÇÕES DO PROJETO			
2.1 - TÍTULO DO PROJETO:			
Melhoramento das estruturas administrativas e assistenciais do Lar dos Velhinhos de Pouso Alto			
2.2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:			
Pagamentos de funcionários			
2.3 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:JULHO A DEZEMBRO 2020			
INÍCIO			TÉRMINO
Assinatura do termo de colaboração:			31/12/ 2020
3. – JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:			
<p>O Lar dos Velhinhos é uma Instituição Social sem fins lucrativos e atuante no município há 40 anos. Com a aquisição desses materiais e equipamentos irá facilitar o trabalho administrativo e também facilitando o desempenho e assistência para melhor atender os nossos idosos, sendo que o nosso alvo é bem estar deles.</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

4. – OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

4.1 – GERAL

- Melhoria da qualidade do atendimento administrativo;
- Melhoria na parte assistencial;
- Melhoria nos orçamentos;

4.2 - ESPECÍFICOS

- Pagamentos de funcionários

5. - METODOLOGIA:

5.1 ATIVIDADES PROPOSTAS

- Melhoria da qualidade do atendimento administrativo
- Melhoria na parte assistencial

5.2.2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES					
	MÊS01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06
	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Pagamento de funcionários			5.000,00	5.000,00		

6. – METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

6.1 – METAS:

-Pagamento dos funcionários

6.2 – RESULTADOS ESPERADOS:-

- Melhoria na organização da parte administrativa, atendendo as exigências necessárias.

7. – CAPACIDADE INSTALADA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

7.1 – Recursos Humanos:

- 01 Administrador
- 01 Enfermeira
- 01 Lavadeira
- 01 Cozinheira
- 01 Serviços Gerais
- 06 Técnicos de Enfermagem

7.2 – Instalações Físicas:

- 01 Copa
- 01 Cozinha
- 01 Lavanderia
- 01 Rouparia
- 04 Quartos coletivos masculino
- 04 Quartos Coletivos Femininos
- 01 Escritório

01 Dispensa

01 sala de Enfermagem

7.3 – Equipamentos e Mobiliários:

- 06 Televisores
- 01 Tanquinho
- 01 Lavadora
- 03 Geladeira
- 02 Fogões 06 Bocas
- 25 Camas

8. – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E INDICADORES DE RESULTADOS:

8.1 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento será feito através de visitas da Secretaria Municipal de Assistências Social.

Apresentação nas reuniões do Conselho do Idoso e no Conselho Municipal de Assistência Social.

Acompanhamento da Diretoria

8.2 – INDICADORES DE RESULTADOS:

- Melhora na qualidade dos relatórios
- Melhora na parte assistencial do atendimento ao idoso.

9. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

TIPO	CODIGO	DESCRIÇÃO DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		Pagamentos de funcionários		UN			10.000,00
SUBTOTAL							10.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

9.1 – QUADRO GERAL DE DESPESAS:

QUADRO GERAL	
CUSTEIO	R\$ 10.000,00
INVESTIMENTO	R\$
TOTAL GERAL	R\$ 10.000,00

9.2 – TOTAL GERAL:

R\$ 10.000,00

10 – REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO:

Pouso Alto, 29 de Junho 2020

José Adilson Fonseca-Presidente

11 – PARECER TÉCNICO (preenchimento pela Secretaria Municipal e/ou Conselho Política Pública)

Local e Data

Responsável pelo parecer técnico

12 – APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (preenchimento pela Secretaria Municipal e/ou Conselho Política Pública)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Aprovado

Pouso Alto, _____ / _____ / 2020

Responsável pela Aprovação