



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0062/2023 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 19

Ata de Sessão Pública de Pregão - Presencial

Objeto:

Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria para elaboração, aplicação, correção da prova objetiva, classificação dos candidatos, avaliação psicológica e capacitação para os candidatos eleitos e suplentes ao Conselho Tutelar do município de Pouso Alto.

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e tres, às treze horas e quinze minutos reuniram-se na sede da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, o Pregoeiro e os senhores membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria Nº 46, para a Sessão Pública de julgamento deste Pregão. Aberta a sessão, procedeu-se o exame do credenciamento dos interessados presentes, visando à comprovação da existência de poderes para a formulação de propostas e a prática dos demais atos de atribuição das Licitantes, estando credenciados os representantes das seguintes empresas:

Vanessa Lopes Leo, CNPJ 14.745.455/0001-40, representanda por Vanessa Lopes Leo

Em seguida, o Pregoeiro recebeu as declarações das Licitantes de que atendem plenamente aos requisitos de Habilitação estabelecidos no Edital e os dois Envelopes de nº 01 contendo a Proposta e o de nº 02 com os Documentos de Habilitação. Ato contínuo, os Envelopes contendo as Propostas foram abertos e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o Pregoeiro examinou a compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento com aqueles definidos no Edital. As propostas foram classificadas no mapa de Classificação de Propostas, onde foram selecionadas as licitantes que participarão da etapa de lances em razão dos preços propostos, nos termos dos incisos VIII e IX do artigo 4º da Lei Federal 10.520, de 17/07/02. Em seguida, o Pregoeiro convidou individualmente os representantes das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do representante da proposta de maior preço em ordem decrescente. As ofertas de lances ocorreram da forma como descritas no Mapa de Apuração. Declarada encerrada a etapa de lances, as ofertas foram classificadas em ordem crescente de preços, conforme o caso, e inserido no Mapa de Apuração. Negociada a diminuição do preço, o pregoeiro considerou que os preços obtidos na propostada primeira classificada, por lote, são aceitáveis. Dando prosseguimento abriu-se o envelope nº 02 da(s) proponente(s) primeira(s) classificada(s), por lote, sendo os documentos de habilitação analisados. Os documentos de habilitação foram examinados e as propostas dos credenciados foram rubricadas pelo Pregoeiro e pelos membros da Equipe de Apoio e colocados à disposição dos representantes credenciados, para verificação e serem rubricados. À vista da habilitação, foi(ram) declarada(s) vencedora(s):

Fornecedor: Vanessa Lopes Leo

Requisição: 0062/001

Lote	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
1	Construção da elaboração, aplicação, correção da prova objetiva, classificação dos candidatos, avaliação psicológica e capacitação para os candidatos eleitos e suplentes.	serviço	1	R\$ 16.200,00
				Valor total R\$ 16.200,00

Após a declaração do resultado deste pregão, foi franqueada a palavra aos licitantes credenciados, ao Pregoeiro e sua equipe de apoio para suas manifestações:

Tendo em vista que as licitantes presentes não manifestaram interesse em recorrer foi-lhes informado que decaem neste momento deste direito, nos termos da Lei Federal 10.520/2002.



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Foi informado aos presentes que o resultado será encaminhado à autoridade superior, para adjudicação e homologação. Fazem-se integrantes da presente ata os mapas de Classificação e Apuração de Propostas como se aqui estivessem transcritos. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente sessão, cuja ata vai assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das Licitantes.

Pregoeiro

Equipe de apoio:

Representantes credenciados:



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0062/2023 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 19

Termo de Adjudicação

O(A) Prefeito Municipal de POUSO ALTO, no uso de suas atribuições, ADJUDICA a(s) empresa(s) Vanessa Lopes Leo, licitante(s) vencedora(s) do processo licitatório na modalidade de Pregão presencial sob o Nº 19, que tem como objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria para elaboração, aplicação, correção da prova objetiva, classificação dos candidatos, avaliação psicológica e capacitação para os candidatos eleitos e suplentes ao Conselho Tutelar do município de Pouso Alto. .

POUSO ALTO, 27 de abril de 2023

Vicente Wagner Guimarães Pereira
Prefeito



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0062/2023 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 19

Termo de Homologação

O(a) Prefeito de POUSO ALTO, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA o julgamento feito pelo Pregoeiro designado pela Portaria N° 0062/2023, referente ao processo licitatório na modalidade de Pregão presencial acima epigrafado, que tem como objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria para elaboração, aplicação, correção da prova objetiva, classificação dos candidatos, avaliação psicológica e capacitação para os candidatos eleitos e suplentes ao Conselho Tutelar do município de Pouso Alto. .

POUSO ALTO, 27 de abril de 2023

Vicente Wagner Guimarães Pereira
Prefeito



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

Processo: 0062/2023 Modalidade: Pregão presencial Nº Modalidade: 19

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PESSOA JURÍDICA

Nº 2023.04-023

CONTRATANTE:- Município de POUSO ALTO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Rua Barão de Pouso Alto, número 164, CEP 37.468-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Vicente Wagner Guimarães Pereira, portador do RG 402.808 e do CPF 624.833.238-04.

CONTRATADA: Vanessa Lopes Leo, CNPJ Nº 14.745.455/0001-40, sediada à Rua Rafael Saul, 319, em PASSA QUATRO, MG, neste ato representada por Vanessa Lopes Leo, portador do RG MG11.465.161 e do CPF 070.963.446-32.

EMBASAMENTO:- Processo Administrativo nº 0062/2023 - Pregão presencial, 19 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria para elaboração, aplicação, correção da prova objetiva, classificação dos candidatos, avaliação psicológica e capacitação para os candidatos eleitos e suplentes ao Conselho Tutelar do município de Pouso Alto. .

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafoado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contratado nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a OS - Ordem de Serviço, emitida pelo Departamento de Compras e Licitações ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.1.2 - A prestação de serviço poderá ser executada com fornecimento de materiais, caso conste da OS - ordem de serviço, conforme dispuser a proposta ofertada pela CONTRATADA.

2.2 - Não será recebida qualquer prestação de serviço, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da OS - ordem de serviço, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade no recebimento da prestação de serviço será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá aceitar ou executar qualquer serviço solicitado sem a respectiva OS - ordem de serviço, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por serviço executado que não



esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O CONTRATANTE não aceitará prestação de serviços, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) serviço(s) em desconformidade com a OS - Ordem de Serviço, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

2.4.2 - Havendo a inclusão de materiais/produtos na prestação de serviços e os mesmos sendo recusados, a CONTRATADA deverá fazer as substituições nas mesmas condições do subitem anterior.

2.5 - A prestação de serviço se dará ainda nas condições a seguir:

A licitante vencedora do certame deverá executar o objeto contratado em conformidade com os itens abaixo.:

2.5.1 - CAPACITAÇÃO DO CMDCA POUSO ALTO - MG:

2.5.1.1 - Capacitação presencial dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com carga horária de 4 horas, abordando o passo a passo do processo de seleção;

2.5.1.2 - Realizar no mínimo 8 (oito) reuniões presencial e online de acordo com a necessidade da Comissão Especial.

2.5.2 - PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR (ART. 139, §1º E §2º DO ECA E RESOLUÇÃO Nº 231/22 CONANDA):

2.5.2.1 - Elaboração do edital de escolha dos (as) Conselheiros (as) Tutelares de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, Resolução 231/22 do CONANDA, Lei Municipal da Política dos Direitos da Criança e do Adolescente e Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente devendo o mesmo ser aprovado pelo CMDCA;

2.5.2.2 - Análise das inscrições e elaboração da relação de inscritos;

2.5.2.3 - Análise das impugnações e entrega dos resultados;

2.5.2.4 - Análise das defesas escritas pelos candidatos impugnados e apresentação dos resultados;

2.5.2.5 - Análise de recursos e entrega dos resultados com lista de candidatos habilitados e inabilitados;

2.5.2.6 - Elaboração da prova escrita com caráter eliminatório contendo 15 (quinze) questões de Conhecimento Específico do E.C.A. (Estatuto da Criança e do Adolescente); 10 (dez) questões de Língua Portuguesa/interpretação de texto; 8 (cinco) raciocínio lógico, 7 (cinco) questões de Informática e Redação dissertativa argumentativa, totalizando 100 (cem) pontos, sendo 40 (quarenta) questões de múltiplo e 60 (sessenta) pontos da redação;

2.5.2.7 - A Empresa deverá realizar a elaboração, aplicação e correção da prova inscrita bem como se responsabilizar por qualquer recurso relacionado a todo processo do Edital comunicando a Comissão Especial;

2.5.2.8 - Realizar a divulgação dos habilitados para fase de avaliação psicológica;

2.5.2.9 - A AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA será realizada por profissional habilitado e visa verificar, mediante o uso de instrumentos psicológicos específicos (testes psicológicos reconhecidos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia), o perfil psicológico adequado ao exercício da função de conselheiro tutelar.

2.5.2.10 - Deverão ser avaliadas as condições psicológicas adequadas do conselheiro para trabalhar com conflitos sócio familiares pertinentes ao cargo e exercer, em sua plenitude, as atribuições constantes nos artigos 95 e 136 da Lei Federal nº 8.069/90 (ECA) e da legislação municipal em vigor.

2.5.2.11 - Avaliação psicológica individual como caráter eliminatório dos (as) classificados (as) da prova escrita;

2.5.2.12 - Análise de recursos da avaliação psicológica e entrega dos resultados com a relação dos



candidatos aptos a participar da eleição;

2.5.2.13 - Realizar a devolutiva INDIVIDUALMENTE, aos reprovados na avaliação psicológica em conformidade com o art. 6º, § 2ª, da Resolução nº 002/2016 do Conselho Federal de Psicologia;

2.5.2.14 - Divulgar resultado final do processo de avaliação psicológica de todos os candidatos aptos (as) para a participação da próxima fase.

2.5.3 - REALIZAÇÃO DO PLEITO E FORMAÇÃO INICIAL DOS CONSELHEIROS, CONFORME DISPOSTO NO ART. 139 DO ECA E ART. 7º, § 1º, "F" DA RESOLUÇÃO Nº 231/22 CONANDA):

2.5.3.1 - Coordenar, organizar e executar todo processo eleitoral bem como a apuração dos votos e das denúncias e/ou recursos envolvendo os regulamentos desta etapa sob fiscalização, controle e deliberação da Comissão Especial e do Ministério Público;

2.5.3.2 - Divulgar o resultado da seleção com nomes, nº. de inscrições e notas obtidas pelo (a) candidato (a), observada a média mínima para aprovação, bem como nome de todos os candidatos não aprovados e daqueles que não compareceram ao exame; e

2.5.3.3 - Dispor de Recursos Humanos e materiais para a condução de todo processo de escolha dos conselheiros tutelares;

2.5.4 - DA CAPACITAÇÃO PRESENCIAL PÓS-PLEITO ELEITORAL:

2.5.4.1 - Capacitação PRESENCIAL aos Conselheiros Eleitos e Suplentes, com carga horária de 24h, ministrado por profissional de nível superior, que seja detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço com características semelhantes (pertinente e compatível com o objeto da licitação).

Capacitação SIPIA em laboratório com 1 computador para cada participante).

2.5.6 - O licitante deverá apresentar declaração ou certificado de domínio do Sistema de Informações para Infância e Adolescência (SIPIA).

2.5.7 - Todos os custos financeiros diretos e indiretos com a disponibilização das equipes de profissionais especializados e técnicos, serão de inteira responsabilidade da licitante que for detentora da execução contratual;

2.5.8 - Organizar e vistoriar as dependências dos prédios públicos que serão cedidos pela Administração Municipal onde serão aplicadas as provas, de modo que nada seja empecilho para que os candidatos inscritos possam se sentir à vontade para bem responder as questões das provas;

2.5.7 - A licitante detentora da execução do contrato deverá providenciar os meios e formas mais acessíveis e adequadas para que os candidatos possam fazer suas inscrições. Estes meios deverão constar do Edital do processo de escolha unificado;

2.5.8 - Toda publicidade dos atos referentes ao processo de escolha unificado será de responsabilidade da licitante que for a detentora da execução contratual, mas, antes da publicação será necessária a anuência da fiscalização do contrato.

2.5.9 - A servidora municipal **Helena Ariane da Silva Santos**, será responsável para fiscalizar a prestação dos serviços, para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item que não esteja adequado com as



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

exigências contratadas, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo serviço e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

2.5.10 - No ato da entrega dos serviços, por etapa, deverá a empresa prestadora dos serviços estar munido da respectiva OS - ordem de serviço e da nota fiscal emitida conforme a sua descrição, de modo que o responsável pela fiscalização da execução contratual tenha condições de fazer a devida conferência.

2.5.11 - Caso qualquer serviço tenha sido executado em desconformidade com o que foi pactuado e como definido no Edital e Anexos não será aceito e deverá ser corrigido imediatamente, de modo que os objetivos contratos não sofram quaisquer atropelos ou impropriedades.

2.5.12 - O prazo de garantia por serviço executado será da assinatura do contrato até a homologação do concurso e posse da primeira chamada dos candidatos aprovados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo para a execução do serviço do objeto deste contrato administrativo será de 27/04/2023 a 31/12/2023

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivada fundamentação e deferimento do CONTRATANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será prestado total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as ordens de serviço - OS, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a prestação de serviço deverá ser encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ 16.200,00 (Dezesseis Mil e Duzentos Reais).

4.2 - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços requisitados, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, em quatro parcelas e da seguinte forma: 20% após a elaboração do edital; 20% após a fase da prova objetiva; 20% após a avaliação psicológica; 40% após a capacitação dos eleitos e suplentes.

4.4 - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

4.4.1 - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) OS - ordem de serviço, condição para recebimento da prestação de serviço, bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.4.3 - Quando na prestação do serviço estiver incluído o fornecimento de materiais, a nota fiscal deverá ser emitida, obrigatoriamente, separando o valor do serviço e do valor correspondente aos materiais, de forma a atender Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 971/2009.

4.5 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para fiscalizar da execução contratual será possível a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras



penalidades previstas neste instrumento.

4.6 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.6.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

4.7 - Não haverá pagamento referente a prestação de serviço em desconformidade com a OS - ordem de serviço ou que tenha havido recusa pela fiscalização do contrato.

4.7.1 - Também não haverá pagamento referente a prestação de serviço sem a respectiva OS, condição da execução do serviço referida na cláusula segunda deste instrumento.

4.8 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.

4.9 - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.9.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.9.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

06.02.08.243.0007.2019.3.3.90.39

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza a prestar o serviço do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a OS - Ordem de Serviço e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para a prestação do serviço do objeto deste contratado, conforme condições para apresentação da proposta de preço ofertada pela CONTRATADA.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia da prestação do serviço pelo prazo mínimo de 120 (cento e vinte) dias, salvo se outro maior não for pactuado, no que se refere aos reparos comuns.

6.4.2 - Quando a prestação de serviço envolver o fornecimento de materiais, além do prazo mínimo referido, a CONTRATADA garante os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior



não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes à prestação dos serviços, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, com atribuições para aferir os serviços executados e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

8.1.1 - Quando a prestação de serviço for executada de forma contínua e imprescindível para a Administração CONTRATANTE, poderá o contrato, com a devida justificativa, ser prorrogado nas condições previstas nos incisos II ou IV, do referido art. 57, conforme o caso.

8.1.2 - Havendo prorrogação contratual conforme disposto no item anterior, no interesse da Administração, o valor do contrato poderá ser revisto, após completar 12 (doze) meses de execução, observando-se o índice da repactuação pelo INPC/IBGE acumulado no período ou por outro que venha a substituí-lo.

8.1.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme o interesse do CONTRATANTE.

8.1.4 - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição do serviço implicando no preço, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.5 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular execução contratual.

8.2 - A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme



dispõe o art. 79, ambos da Lei regente deste contrato, no que couber.

8.3 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa e garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.4 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO, DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na mencionada Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (OS) - ordem de serviço quando houver a execução em desconformidade com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

POUSO ALTO, 27 de abril de 2023



Prefeitura Municipal de Pouso Alto

18.667.212/0001-92

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Pouso Alto
Vicente Wagner Guimarães Pereira
Prefeito

CONTRATADA

Vanessa Lopes Leo
Vanessa Lopes Leo

Visto: _____

Rogério Campos Maciel
149.723

RG: _____

RG: _____