



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PROCESSO Nº 0151/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 142

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

A Prefeitura Municipal de Pouso Alto, Estado de Minas Gerais, através do (a) Pregoeiro (a) torna público que fará realizar Licitação, na modalidade **PREGÃO - na forma ELETRÔNICA**, do tipo MENOR PREÇO conforme dispuser o Anexo II deste Edital, com regência pela [Lei nº 14.133/2021](#) e Decreto Municipal nº 03/2024, concedendo os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, bem ainda as condições e exigências estabelecidas nos Anexos deste Edital, em especial o Termo de Referência, como a seguir:

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria e expediente, a fim de suprir as necessidades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Pouso Alto/MG, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DO OBJETO: Todas as especificações e detalhamento dos itens do objeto estão descritos no termo de referência, na tabela do Anexo I e os complementos no Anexo II.

HABILITAÇÃO: a listagem dos documentos, condições e exigências para habilitação neste certame estão dispostos no Anexo II.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.bll.org.br - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL

CREDENCIAMENTO: a partir da publicação deste Edital até meia hora antes do início da sessão pública

DATA E HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: **22/09/2025 às 09h (nove) horas**, quando se dará a abertura das Fichas Técnicas Descritivas - propostas iniciais apresentadas pelas proponentes e o início da verificação destas propostas, mediante ao que foi exigido no Termo de Referência e na tabela do Anexo I, de forma que o Pregoeiro possa aceitar ou recusar, distintamente, cada proposta inicial apresentada.

INÍCIO DA ETAPA PARA ENVIO DE LANCES: sob o comando do Pregoeiro (a), após completar a análise das propostas iniciais inseridas no Anexo III - Ficha Técnica Descritiva e os respectivos aceites ou recusas, conforme o caso, bem como a classificação provisória promovida pelo próprio sistema eletrônico.

HORÁRIO PRATICADO NESTE CERTAME: para todas as referências na condução deste processo licitatório será seguido o horário oficial de Brasília - DF.

OUTRAS INFORMAÇÕES: estão dispostas nos Anexos I e II deste Edital

PREGOEIRO (A): JANAINA SOARES FONSECA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL está conforme a instrução normativa 73/2022 de 30 de setembro de 2022.

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022>

1.2.1 - O sistema que será usado nesta licitação está adequado a Lei 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 3/2024.

1.3 - O sistema de PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro (a) designado (a) pela Administração Municipal Licitadora, com o apoio técnico e operacional da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL - <https://bll.org.br/>- e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo para atender aos benefícios concedidos a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP pela [Lei Complementar nº 123/2006](#) e suas posteriores para a ME - microempresa e empresa de pequeno porte - EPP, conforme dispuser o Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, PESSOAS JURÍDICAS que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos.

2.2 - Poderão participar também desta licitação, quando for o caso, as PESSOAS FÍSICAS, conforme e se dispuser explicitamente as condições no Anexo II deste Edital.

2.2.1 - Quando for autorizada a participação de pessoas físicas no certame as condições e impedimentos abaixo descritos, a elas serão estendidos, no que couber.

2.3 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o [art. 48 da LC nº 123/2006](#) e alterações posteriores.

2.3.1 - Os DOCUMENTOS das licitantes proponentes que deverão ser enviados para fins de HABILITAÇÃO estão listados no Anexo II deste Edital.

2.3.2 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES, provedora do sistema, através de chave de identificação e senha pessoal intransferível, com a apresentação da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA e outros documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.3.3. - A FICHA TÉCNICA DESCRITIVA deverá conter todas as especificações dos itens do objeto licitado no Anexo III deste Edital, SEM IDENTIFICAR-SE, sob pena de desclassificação.

2.3.4 – Entende-se como FICHA TÉCNICA DESCRITIVA o cadastro da proposta na plataforma de BLL, observando-se a descrição dos lotes / itens e não inserindo informações que possam identificar a licitante.

2.3.5 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar inserindo na plataforma no campo próprio o modelo do Anexo VIII, declarando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida conforme modelo do Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VI deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

2.3.6 - Caso a licitante proponente seja ME ou EPP e que desejar fazer uso dos benefícios da [Lei Complementar 123/2006](#), deverá informar sua condição conforme modelo do Anexo IV.

2.3.7 - A IDENTIFICAÇÃO da licitante proponente somente ocorrerá após ser declarada vencedora e o envio da sua proposta final realinhada, com uso do modelo do Anexo VI.

2.3.8 - Caso a ME - microempresa ou a EPP - empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios concedidos pela [Lei Complementar nº123/2006](#).

2.4 – DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

2.4.1 É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada ([art. 15, IV da Lei nº 14.133/2021](#)).

2.4.2 A responsabilidade dos integrantes é solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do termo de compromisso ([art. 15, V da Lei nº 14.133/2021](#)).

2.4.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Pública Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio ([art.15, § 5º da Lei nº 14.133/2021](#)).

2.4.3.1 NA FASE DE HABILITAÇÃO:

I - TÉCNICA: é admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado (art. 15, III-primeira parte, da Lei nº 14.133/2021);

II - ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Admissão do somatório dos valores de cada consorciado ([art. 15, III - segunda parte, da Lei nº 14.133/2021](#));

b) Acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção (art. 15, § 1º da Lei nº 14.133/2021); o referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei ([art. 15, § 2º da Lei nº 14.133/2021](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.5) A assinatura do termo de compromisso será condicionada à ([art. 15, §3 da Lei nº 14.133/2021](#)):

I- Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados ([art. 15, I da Lei nº 14.133/2021](#));

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração (art. 15 II da Lei nº 14.133/2021).

2.5 PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA

2.5.1 Conforme [art. 16 da Lei nº 14.133/2021](#), os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial:

a) [Lei n 5.764, de 16 de dezembro de 1971](#) - Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências;

b) [Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012](#) - Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho; institui o Programa Nacional de Fomento às Cooperativas de Trabalho - PRONACOOOP; e revoga o parágrafo único do art. 442 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1913;

c) Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009 - Dispõe sobre o Sistema Nacional de Crédito Cooperativo e revoga dispositivos das Leis nos 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.5.2 Conforme [art. 34 da Lei nº 11.488/2007](#), aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no [inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar no 123/2006](#), nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, o disposto nos Capítulos V a X (art. 42 ao 67-A), na Seção IV do Capítulo XI (art. 73 e 73-A), e no Capítulo XII (art. 74 ao 75-B) da referida Lei Complementar.

2.6 - NÃO SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO NESTE PROCESSO A EMPRESA:

2.6.1 - Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente certidão que esclareça, satisfatoriamente, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.6.2 - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 155 e seus incisos, da [Lei nº 14.133/2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.6.3 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.4 - Que esteja reunida em consórcio ou coligação, EXCETO, quando o Anexo II do Edital dispuser sobre esta possibilidade e disciplinar sobre a permissibilidade.

2.6.5 - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.6.6 - Estrangeira que não funcione no País.

2.6.7 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.8 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionado.

2.6.9 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.10 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade COMPROMITENTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de compromisso, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.11 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.12 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta ([art.14, III](#));

Obs. 1: Este impedimento também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante ([art. 14, § 3º](#)).

2.6.13 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.14 - Agente público do órgão ou entidade licitante COMPROMITENTE, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria ([art. 9º, § 1º](#));

2.6.15 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.16 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do termo de compromisso agente público do órgão ou entidade COMPROMITENTE, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6.17- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (art. 14, II). Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico ([art. 14, § 3º](#));

2.6.18 – Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021 ([art. 14, § 5º](#));

2.6.19 – É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada ([art.15, IV](#));

2.6.20 – Durante a vigência do termo de compromisso, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade COMPROMITENTE ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de compromisso ([art. 48, p.ú.](#));

2.6.21 - Vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade COMPROMITENTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de compromisso, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 122, § 3º](#)).

2.6.22 - O licitante deverá apresentar declaração que não incorre nos impedimentos citados acima; Anexo VIII

3 - DO ACESSO AO EDITAL / DO CREDENCIAMENTO E DA LGPD ([LEI 13.709/2018](#))

3.1 - Este Edital estará disponível, no site www.bll.org.br , no site da Prefeitura Licitadora www.pousoalto.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados por e-mail, desde que haja solicitação ao Setor de Licitações, ou ao Pregoeiro da Licitadora.

3.2 - Os esclarecimentos referentes ao credenciamento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL, provedora do sistema usado neste Pregão Eletrônico, poderão ser obtidos através do telefone (41) 3097.4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br .

3.3 - O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema deste processo licitatório implica na sua responsabilidade e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção da capacidade técnica e habilitatória para a realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

3.4 - O LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a [Lei nº13.709/2018 \(LGPD\)](#), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

3.4.1 - O MUNICÍPIO e o LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos [artigos. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

3.4.2 - O LICITANTE declara que tem ciência da existência da [Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar (ANEXO V- **DECLARAÇÃO UNIFICADA**).

3.4.3 - É vedado ao LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

3.4.4 - O LICITANTE fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no [art. 48 da Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#).

3.4.5 - As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

3.4.6 - O LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

3.4.7- As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na [LEI 13.709/2018](#) e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

3.4.8 - As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

3.4.9 - Por ocasião da assinatura do termo de compromisso, o(s) LICITANTE(S) vencedor(es) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

3.4.10 - Por ocasião da assinatura do termo de compromisso, o(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, informarão ao MUNICÍPIO, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas e documentos, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração da licitante vencedora, recebimento solicitações para esclarecimentos, recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico será conduzido pelo Pregoeiro da Licitadora, com o auxílio da Equipe de Apoio, com as seguintes atribuições: ([artigo 8º, §5º da lei 14.133/2021](#) e Portaria Municipal nº 31/2025).

4.2.1 - Conduzir a Sessão Pública;

4.2.2 - Receber, examinar, responder e decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao Edital e Anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.2.3 - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital para sua aceitabilidade;

4.2.4 - Classificar e/ou Desclassificar propostas que não estiverem de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

4.2.5 - Coordenar a Sessão Pública e o envio de lances;

4.2.6 - Indicar a proposta com lance de MENOR PREÇO, respeitando os benefícios à ME - Microempresa e EPP - Empresas de Pequeno Porte;

4.2.7 - Verificar e julgar as condições para habilitação;

4.2.8 - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

4.2.9 - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

4.2.10 - Indicar a licitante vencedora do certame;

4.2.11 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

4.2.12 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;

4.2.13 - Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

4.2.14 - Encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a sua homologação;

4.2.15 - Solicitar manifestação da assessoria jurídica, administrativa ou de outros setores da Administração, de modo a subsidiar a tomada decisão;

4.2.16 - Abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades inerentes ao processo licitatório, visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.3 - OBSERVAÇÃO: o sistema informatizado em uso nesta licitação disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

5 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.bll.org.br, bem como no site www.pousoalto.mg.gov.br, e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes proponentes poderão encaminhar o credenciamento através de cadastro na plataforma da BLL juntamente com o cadastro da proposta conforme modelo da FICHA TÉCNICA DESCRITIVA do Anexo III do Edital, SEM SE IDENTIFICAR, com uso da senha de acesso, fazendo inserir a sua oferta inicial para os itens que deseja disputar, OBRIGATORIAMENTE, descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, valores unitários e totais, bem como outras informações conforme exigidas no termo de referência do Anexo I e e/ou do Anexo II deste Edital.

5.1.1 - Além do cadastro da proposta Inicial conforme modelo do Anexo III a licitante deverá enviar, pelo sistema eletrônico, todos os documentos listados no Anexo II, bem ainda as declarações do Anexo IV, VIII - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Declaração de Enquadramento - ME e EPP (quando couber) e do Anexo V - Declarações legais.

5.1.2 - Explicita-se que no preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III a licitante **não deverá constar os seus dados comerciais**, tendo em vista que não pode identificar-se, sob pena de desclassificação.

5.1.2.1 – Caso a marca do produto/serviço ou serviço ofertado venha a caracterizar a identificação da empresa, ao cadastrar a proposta na plataforma da BLL, conforme modelo do Anexo III, deverá constar no campo marca o termo “marca própria”, que será devidamente conferida e identificada após a fase de lances quando se dará a abertura da proposta conforme modelo do Anexo VI.

5.2 - A participação e envio da proposta de preços e todos os documentos como exigido neste processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico se dará por meio de chave e digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO**, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

5.2.1 - A licitante poderá RETIRAR ou SUBSTITUIR a proposta e/ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até o exato momento da abertura da Sessão Pública, horário previsto e explicitado no preâmbulo deste Edital.

5.3 - A licitante poderá deixar de anexar documentos constantes no Cadastro de Fornecedores e listados como exigência de cumprimento para habilitação, desde que estejam em plena validade, enviando somente o seu CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL.

5.3.1 - Os documentos listados no Anexo II deste Edital para habilitação e que não constarem no Cadastro de Fornecedores - Certificado da proponente ou que estejam com validade vencida deverão ser enviados juntamente com a proposta de preços;

5.3.2 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará a sua automática inabilitação.

5.3.3 - As demais licitantes poderão ter acesso ao Cadastro de Fornecedores e ao Certificado de Registro Cadastral - CRC da licitante detentora da melhor proposta para verificação.

5.3.4 - É obrigação da licitante atualizar previamente os seus documentos arquivados no Cadastro de Fornecedores e que tenham prazo de validade, caso faça opção pelo envio do CRC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

5.4 - Caso necessário e requerido pelo Pregoeiro, a detentora da melhor proposta poderá enviar documentos COMPLEMENTARES aos já enviados com a proposta de preço, para melhor esclarecimento de dissipação de dúvidas, tanto para o aceite final da proposta como para habilitação, dentro do prazo de **2h (duas horas)**, contado do momento da requisição.

5.4.1 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos complementares para habilitação, no prazo estabelecido, o Pregoeiro analisará os documentos da empresa licitante que estiver posicionada na classificação subsequente, de modo a dar sequência no processo.

5.5 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante que ofertou a melhor proposta e estiver como primeira classificada serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público, inclusive para as licitantes que estiverem participando do processo, somente após o encerramento do envio de lances.

5.6 - A licitante juntará declaração em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a sua habilitação e a conformidade de sua proposta inicial, bem como com a proposta de preços identificada no Anexo VI, conforme as exigências do edital. A falsidade que for declarada levará a licitante às sanções previstas neste Edital, no que couber.

5.7 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL - modelo no ANEXO VI, deverá ser obrigatoriamente conexa com a Ficha Técnica Descritiva do objeto - ANEXO III, devendo descrever os itens com os preços DEVIDAMENTE REALINHADOS e em conformidade com a sua proposta final.

5.8 - No preenchimento da proposta inicial na plataforma da BLL, conforme modelo apresentado na Ficha Técnica Descritiva - Anexo III, a proponente deverá, obrigatoriamente, descrever as especificações dos itens, marcas, valores unitários e totais dos serviços ofertados.

5.8.1 - Quando da inserção dos valores unitários e totais ofertados, a licitante deverá lançar somente com 2 (duas) casas decimais (após a vírgula) preferencialmente digitados, sem rasuras e com o valor total grafado por extenso.

5.8.2 - É obrigatório o cadastro da declaração conforme modelo descrito no anexo IV, dos requisitos de habilitação e, conforme o caso, se estiver sob o regime de ME ou EPP, sob pena de ser desclassificada.

5.9 - No preenchimento da PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após ser declarada vencedora - modelo no ANEXO VI, a proponente deverá, obrigatoriamente, transcrever ao que constou na proposta inicial, com EXATIDÃO e que serão indispensáveis para a execução do objeto, com os preços devidamente realinhados com a última oferta considerada vencedora, bem como os dados completos da empresa, de modo a IDENTIFICAR-SE.

5.9.1 - A licitante proponente deverá, obrigatoriamente, rubricar todas as folhas da sua proposta final, modelo do Anexo VI e assinar na última folha, e caso não cumpra essa exigência será motivo para a imediata desclassificação da proposta final.

5.10 - A não inserção das informações, especificações e marcas dos serviços ofertados na proposta inicial conforme o modelo descrito no Anexo III como na PROPOSTA FINAL, modelo no Anexo VI, implicará na desclassificação da empresa licitante, EXCETO quando os Anexos I e II dispuserem sobre a dispensabilidade de inserir a marca em algum item do objeto licitado.

5.10.1 - A falta da inserção dos referidos dados, como exigido, levará a sumária desclassificação da Proposta imediatamente na primeira análise e julgamento no início da Sessão Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

5.10.2 - Caso o produto ofertado não atenda as especificações mínimas, conforme descrito no Anexo I do edital, o pregoeiro após comprovar o não atendimento do produto ofertado, desclassificará a Proposta na fase de análise e julgamento destas, no início da Sessão Pública.

5.11 - O objeto e os seus itens deverão, obrigatoriamente, conter as descrições, informações e especificações como exigido pelos Anexo I - Termo de Referência e Anexo II deste Edital.

5.12 - A licitante será a única responsável por todas as propostas cadastradas conforme modelo da Ficha Técnica Descritiva Anexo III e respectivos documentos;

5.12.1 - A transcrição dos dados dos itens cadastrados na proposta inicial para o modelo do Anexo VI - PROPOSTA FINAL DE PREÇOS, após encerramento da sessão de lances e declaração da vencedora, deverá guardar EXATIDÃO, tendo em vista que pela PROPOSTA INICIAL haverá o aceite e classificação das propostas e no Anexo VI estará explícita a proposta ofertada para todos os efeitos para a execução do objeto, além da identificação da proponente.

5.13 - É de exclusiva responsabilidade da licitante proponente, usuária do sistema eletrônico, o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados e seus documentos enviados.

5.14 - A prazo de validade da Proposta constante do Anexo VI será de **60 (sessenta) dias**, contados da data da Sessão Pública deste processo de Pregão Eletrônico.

5.15 - A Proposta enviada será considerada desclassificada no momento da sua análise e julgamento, quando conflitar com as exigências do Edital e Anexos, e ainda:

5.15.1 - Ofertada com mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

5.15.2 - Que esteja sua descrição incompleta, isto é, não contenha informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;

5.15.3 - Quando o preço ofertado for superior ao máximo aceitável ou considerado inexequível;

5.15.4 - Que não contenha os dados solicitados no modelo do Anexo VI deste Edital.

5.16 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerá a forma por extenso. Não constando o valor por extenso, mas o numérico estando legível e sem rasuras será aceite.

5.17 - Quando do preenchimento da OFERTA INICIAL, a licitante proponente deverá fazer a sua oferta, incluindo todos os custos com a folha de pagamento do seu pessoal, dos encargos sociais, trabalhistas previdenciários, aqueles que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto licitado, ainda o transporte até o local do fornecimento ou da prestação dos serviços, endereço fixado no ANEXO II deste Edital, não sendo permitida a inclusão posterior de quaisquer acréscimos no valor ofertado, seja por qualquer motivação intentada.

5.18 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a sua responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa COMPROMISSÁRIA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do termo de compromisso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

6 - INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, SEM CONHECER AS LICITANTES OFERTANTES, e passará o Pregoeiro a avaliar as respectivas propostas em conformidade com as exigências e descrições dos itens constantes na TABELA do Anexo I do Edital e no Termo de Referência, de forma a se posicionar sobre a **ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS INICIAIS**, classificando as que forem aceitáveis e desclassificando as que não atenderam ao que foi exigido para sua descrição ou que a descrição não atenda a exata conformidade como exigida.

6.1.1 - Além da descrição de cada item, também serão avaliados os valores máximos aceitáveis, tanto por item como o valor total, conforme disposto nos Anexos I e II deste Edital.

6.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas (ofertas iniciais conforme modelo apresentado no Anexo III) e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.

6.2.1 - A desclassificação da Proposta (oferta inicial) será fundamentada e registrada na ATA da Sessão Pública, no sistema eletrônico, com acompanhamento dos participantes em tempo real.

6.3 - O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não estiver constando nos Anexos I e/ou II deste Edital, possuirá caráter SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. Porém, será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

6.3.1 - Quando se tratar de proposta pelo critério de julgamento pelo maior desconto, o valor máximo aceitável será público desde a publicação deste edital.

6.4 - O sistema eletrônico em uso neste processo ordenará automaticamente e indicará ao Pregoeiro a ordem de classificação das propostas aceitas para o início da etapa de lances.

6.5 - Após avaliação e aceitação das propostas (ofertas iniciais) - sem identificar a proponente, será iniciada a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes proponentes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances.

7 - FASE COMPETITIVA - SESSÃO DE LANCES - MODOS DE DISPUTA

7.1 - Para este certame, a sequência das fases [será \(art. 17, caput da Lei nº 14.133/2021\):](#)

1º PROPOSTA;

2º HABILITAÇÃO.

7.2 - Com as propostas na ordem de classificação, inicia-se a fase competitiva, oportunidade em que as licitantes poderão ENCAMINHAR LANCES EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO.

7.2.1 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da Sessão Pública e as regras estabelecidas quanto a forma de disputa

7.2.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, tendo em vista que a licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

7.3 - A licitante proponente somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observando, quando houver, O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES OU DE PERCENTUAIS ENTRE OS LANCES, estipulado no Anexo II deste Edital, e que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.4 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do MENOR lance registrado, VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE.

7.5 - Na hipótese de o sistema eletrônico usado na Sessão Pública desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa da sessão de lances e permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.5.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10min. (dez minutos), a Sessão Pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 h (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato as licitantes proponentes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.6 - Constará no Anexo II deste Edital o MODO DISPUTA na sessão de lances, qual seja, se do modo ABERTO ou do modo ABERTO E FECHADO.

7.7 - Sendo a disputa no modo ABERTO, a etapa para o envio de lances durará 10min. (dez minutos) e, após este prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 2min. (dois minutos) no período de duração da Sessão Pública.

7.7.1 - A referida prorrogação automática de 2 min. (dois minutos) ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.7.2 - Não havendo novos lances no prazo de 2min. (dois minutos) - forma estabelecida, a sessão de lances será ENCERRADA AUTOMATICAMENTE.

7.7.3 - Encerrada automaticamente a sessão de lances, o Pregoeiro, com assessoramento da Equipe de Apoio, PODERÁ admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de MELHOR PREÇO.

7.8 - Sendo a disputa no modo ABERTO e FECHADO, a etapa de lances terá duração de 15min. (quinze minutos).

7.8.1 - Encerrado este prazo e transcorrido o período de ATÉ 10min. (dez minutos), ALEATORIAMENTE determinado, a recepção de lances será AUTOMATICAMENTE ENCERRADA.

7.8.2 - Sendo encerrada esta sessão de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento), superiores, àquela, possam ofertar um lance FINAL e FECHADO em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.8.3 - Não existindo, no mínimo, três ofertas nas condições do item anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento do prazo.

7.8.4 - NÃO EXISTINDO LANCE FINAL E FECHADO, haverá o reinício da ETAPA FECHADA para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5min. (cinco minutos), que será SIGILOSO até o encerramento deste prazo.

7.8.5 - Não havendo licitante classificada na etapa de lance final e FECHADO que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro PODERÁ, auxiliado pela Equipe de



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do item anterior.

7.8.6 - Para que seja possível aplicar os itens anteriores o sistema eletrônico ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

8.1 - Os critérios de julgamento a serem empregados para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Licitadora serão os de MENOR PREÇO, conforme dispuser e constar dos Anexos I e/ou II deste Edital.

8.1.1 - Os critérios fixados são objetivos e definirão para indicação do MELHOR PREÇO para ser contratado, considerando os prazos para a execução do objeto, as suas especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições estabelecidas nos referidos anexos.

8.2 - Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o MENOR PREÇO, para que seja obtida MELHOR PROPOSTA, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital e seus Anexos

8.2.1 - Esta negociação durante a Sessão Pública poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.3 - A NEGOCIAÇÃO com a detentora do MENOR PREÇO, para obtenção do MELHOR PREÇO, **DEVERÁ** ocorrer em prazo máximo, já estipulado, de **2h (duas horas)**, contado da solicitação do Pregoeiro pelo sistema eletrônico, para que a licitante proponente envie A PROPOSTA FINAL conforme a negociação mencionada, isto é, devidamente REALINHADA e, se necessário, acompanhada de documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

8.4 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado e o MELHOR PREÇO encontrado para sua **ACEITAÇÃO FINAL** e ANUNCIARÁ a detentora da **MELHOR PROPOSTA**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, com a obtenção do MENOR PREÇO, conforme o caso.

8.5 - Na hipótese de a melhor proposta não for aceitável ou que a licitante não atenda às exigências previstas no Edital e Anexos, para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda totalmente às exigências do edital.

8.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior desconto de percentual, como enviada pelo sistema eletrônico, o valor estimado ou máximo estipulado. Constatando-se que a proposta atendeu ao que foi exigido neste Edital e seus Anexos, após a negociação nas condições referidas acima, com o melhor preço encontrado, o objeto poderá ser adjudicado à proponente, após a sua habilitação

8.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, seja no total licitado, seja por lote ou por itens, **NÃO PODERÁ** exercer a vontade de DESISTIR, tanto da adjudicação do lote por inteiro ou por algum item do lote, quanto pelo acatamento da execução do objeto, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

8.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

ainda assim praticar tal ato, ainda que não aceite, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8.7.2 - A impossibilidade de desistência de algum item ofertado se estenderá durante a execução do objeto, bem como a aplicação das penalidades cabíveis caso ocorra tal condição/situação.

8.8 - Quando previsto nos Anexos I e/ou II deste Edital, a licitante vencedora do certame, por item ou por lote, deverá encaminhar no prazo estipulado, como condição para assinar o Termo de compromisso a ser firmado ou o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços, planilha com composição de preços da proposta ofertada ou planilha realinhada, conforme o caso, com os respectivos valores readequados e que serão usados na execução do objeto.

8.8.1 - Ressalta-se que PLANILHA REALINHADA significa a **readequação do valor inicial** constante da proposta enviada (ficha técnica descritiva), devendo ser utilizado um **desconto proporcional ponderado a cada item ofertado**, a fim de que tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final.

8.8.2 - O referido realinhamento (readequação de preços) será feito na tabela da Proposta ofertada - Anexo VI deste Edital.

8.8.3 - A Licitante vencedora do certame que não apresentar a sua proposta com o REALINHAMENTO DOS PREÇOS OFERTADOS em até 2h (duas horas) após a convocação do pregoeiro pelo chat na plataforma da BLL será desclassificada.

8.9 - Quaisquer outras exigências referentes à proposta de preços, seja para complementação ou explicações específicas, para efeito da oferta ou da própria descrição, estarão referenciadas no Anexo II deste Edital.

8.10 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

8.10.1 - O sistema em uso para o PREGÃO na FORMA ELETRÔNICA fará automaticamente a aplicação dos critérios de desempate previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e art. [45 da Lei Complementar nº123/2006](#).

8.10.2 - Caso não haja envio de lances na fase competitiva, os referidos critérios de desempate serão aplicados na abertura de todas as propostas de preço, no início da Sessão Pública.

8.11 - O Pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos complementares e explicativos, dentre aqueles já enviados, para fins de elucidar qualquer dúvida do que foi ofertado.

8.12 - Quando a licitação na modalidade de pregão for realizada para o sistema de registro de preços, quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada outra licitante, obedecendo a ordem classificatória, para atender a quantidade necessária do total estimado, OBSERVADO O PREÇO DA PROPOSTA VENCEDORA, precedida de análise e julgamento da respectiva documentação para habilitação.

9 - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA

9.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros no momento da habilitação:

9.1.1- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>) ; e

9.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.1.3 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.1.4 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.1.5 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.1.6 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.1.7 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.8 - Os documentos serão analisados e julgados mediante conferência com a listagem constante no Anexo II deste Edital, conforme critérios e condições para HABILITAÇÃO.

9.1.9 - As certidões que não possuírem expresse prazo de validade serão aceitas até pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

9.1.10 - Os documentos emitidos pelos sites oficiais poderão ser conferidos quando necessário ou quando apresentarem algum tipo de rasura ou falta de bom entendimento.

9.1.11 - Qualquer documento apresentado que demonstrar rasura, falta de informação ou bom entendimento será causa de diligência junto ao Órgão emissor para conferência.

9.1.12 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação da inscrição do CNPJ/CPF diferentes ou digitados erroneamente nos diversos documentos, salvo aqueles permitidos.

9.2 - A documentação apresentada pela licitante que ofertou o MELHOR PREÇO sendo aceita, por ter cumprido todas as exigências para habilitação, constantes neste Edital e em especial no seu Anexo II, será considerada HABILITADA e será DECLARADA VENCEDORA do certame.

9.3 - Caso a licitante seja considerada INABILITADA, por não ter cumprido todas as exigências do Edital, em especial aquelas listadas no Anexo II, serão analisadas as propostas na ordem classificatória, como referido acima, e, da mesma forma o elenco dos documentos, até que se encontre uma licitante que seja considerada habilitada e cuja proposta tenha sido aceita.

9.4 - Constatando-se a existência de sanção à licitante pela Administração Municipal e/ou declaração de inidoneidade em qualquer esfera de Governo, o Pregoeiro reputará a licitante INABILITADA, por falta de condições de participação no certame.

9.5 - Havendo INABILITAÇÃO de alguma licitante haverá comunicação prévia a interessada para sua manifestação, no momento oportuno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

9.6 - Constatando-se que a licitante proponente atendeu todos os requisitos de habilitação e sua proposta tendo sido aceita e sendo declarada vencedora do certame, abre-se o prazo para que as licitantes possam, em campo próprio do sistema, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER** e, caso não o faça neste momento e motivadamente, terá o seu direito precluso.

9.7 - Os documentos da licitante primeira classificada e declarada vencedora do certame poderá ser analisados pelas demais participantes, a partir do momento da sua disponibilização e publicidade, além do Cadastro de Fornecedores.

9.8 - Quando da análise e julgamento da documentação das licitantes, aquelas que estiverem enquadradas na condição de ME ou EPP, receberão o tratamento diferenciado no que tange as regularidades FISCAL e TRABALHISTA, sendo exigida esta regularidade somente no ato da assinatura do Termo de compromisso ou do **TERMO DE COMPROMISSO**.

9.8.1 - A licitante enquadrada como ME ou EPP deverá apresentar a certidão ainda que com pendência para receber o benefício [da LC 123/2006](#).

9.9 - Para não haver a imediata inabilitação da ME ou EPP, pelos benefícios da [LC 123/2006](#), o Pregoeiro verificará nos sites eletrônicos oficiais a respectiva condição de regularidade.

9.9.1 - O prazo para sanar a pendência será de 5 (cinco) dias úteis.

10 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro PODERÁ, na análise e julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas - documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada na ATA da Sessão Pública e acessível às licitantes, atribuindo validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.1 - Esta atuação do Pregoeiro é FACULTATIVA, porém, em alguns casos, necessária. No entanto, se providenciada deverá ser pautada nos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade e eficiência, assegurando a ampla defesa e o contraditório, de modo a atender o interesse público.

10.2 - O saneamento de erros e falhas que exigir do Pregoeiro que faça DILIGÊNCIA para verificação, a Sessão Pública deverá ser SUSPENSA e somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio às licitantes, pelo SISTEMA ELETRÔNICO com, no mínimo, **24 h (vinte e quatro horas)** de antecedência, sendo obrigatória que a ocorrência seja registrada na ATA da Sessão Pública.

10.2.1 - Não havendo necessidade de diligência, o saneamento será feito na mesma Sessão e de forma imediata. Porém, poderá ser objeto de recurso, devendo a ocorrência ser registrada na ATA.

11 – DA NEGOCIAÇÃO E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - O sistema de Pregão Eletrônico da BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.2 - A ATA da Sessão Pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

11.3 Definido o resultado do julgamento, a Administração Pública Municipal poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado ([art. 61, caput da Lei no 14.133/2021](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

11.3.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração ([art. 61, §1º da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.3.2 - A negociação será conduzida pelo pregoeiro e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes ([art. 61, § 2º da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.3.4 - A negociação será conduzida pelo pregoeiro e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes ([art. 61, § 2º da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.3.5 - Se a proposta for desclassificada o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade de todos os atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e encaminhará o processo à Autoridade Superior para homologar o processo licitatório.

12.2 - Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

13 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

13.1 - Sendo homologada a licitação pela Autoridade Superior, a Licitadora convocará a licitante vencedora do certame para assinar o TERMO DE COMPROMISSO, visando à execução do objeto desta licitação nos termos constantes do Anexo VII deste Edital.

13.1.1 - Para que o TERMO DE COMPROMISSO seja assinado, a vencedora do certame deverá cumprir as condições e exigências constantes deste Edital, em especial no Anexo II, no que se refere ao que for determinado para esta etapa processual.

13.1.2 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) a contar do recebimento da convocação para assinar o termo de compromisso de prestação de serviços do objeto licitado.

13.2 - O TERMO DE COMPROMISSO deverá ser assinado pelo representante legal da licitante vencedora do certame ou por representante que apresente procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório e que explice tal poder representativo.

13.3 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o TERMO DE COMPROMISSO dentro do prazo estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Compromisso.

14 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS

14.1 - Qualquer pessoa poderá IMPUGNAR os termos deste edital, POR MEIO ELETRÔNICO, até TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.1.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.2 - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

14.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos membros da Equipe de Apoio e pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, **contado da data de recebimento da impugnação**.

14.3 - Sendo acolhida a impugnação ao Edital será definida nova data para a realização do certame, com publicidade nos mesmos veículos da publicação anterior.

14.4 - Qualquer alteração ou modificação no texto do Edital ou nos Anexos deverá ser divulgada pelos mesmos veículos e formas como se deu a divulgação anterior, bem como iniciar a contagem de tempo para a realização da Sessão Pública de, no mínimo, 10 (**dez**) dias úteis, EXCETO se, inquestionavelmente, a alteração/modificação não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico das licitantes.

14.5 - Qualquer pessoa poderá solicitar/requerer do Pregoeiro ESCLARECIMENTOS referentes ao processo licitatório, enviando seu pedido/requerimento por meio eletrônico, até TRÊS DIAS ÚTEIS ANTERIORES à data fixada para abertura da Sessão Pública.

14.5.1 - As respostas com os esclarecimentos deverão ser enviadas aos solicitantes, no prazo de DOIS DIAS ÚTEIS, a contar do recebimento do pedido/requerimento e serão devidamente divulgadas pelo sistema eletrônico e integrarão o processo licitatório.

14.6 - Ao final da Sessão Pública, declarado a vencedora do certame, a licitante/proponente que desejar recorrer contra a decisão (ões) do Pregoeiro poderá fazê-lo, por meio do seu representante, MANIFESTANDO SUA INTENÇÃO DE INTERPOR RECURSO, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.6.1 - As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar as suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar a partir do término do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.7 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

14.8 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora.

14.9 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

14.10 - O acolhimento do recurso administrativo importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.11 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro TERÃO efeito suspensivo.

14.12 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, as impugnações e recursos que não forem identificados para que possam ser respondidos no prazo legal.

14.13 - Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.14 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15 - DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO OU DO TERMO DE COMPROMISSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

15.1 - O TERMO DE COMPROMISSO, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a (s) licitante (s) adjudicatária (s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integrarão como se lá estivessem transcritas.

15.2 - O prazo e vigência do TERMO DE COMPROMISSO desta licitação com definição no Anexo II deste Edital.

15.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do TERMO DE COMPROMISSO, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada.

15.4 - A (s) licitante (s) adjudicatária (s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do Termo de Compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação conforme [artigos. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, como exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.

15.5 - O TERMO DE COMPROMISSO, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

15.6 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexo II e VII deste Edital.

16 - EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento – AF/AS, deverá ser efetivado como consta nos Anexos I, II e em especial o VII, deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço para entrega ou prestação de serviço, conforme as condições expressas na proposta.

16.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva no direito de, no ato da entrega do bem ou serviço, recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer ao que foi pactuado.

16.1.2 - A Licitante vencedora do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a executar o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I, II e VII, deste Edital.

16.2 - A Prefeitura Licitadora não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AS - Autorização de serviço, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o TERMO DE COMPROMISSO, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante COMPROMISSÁRIA.

16.2.1 - A Autoridade Competente ou Superior designará servidor da Administração Municipal como responsável pelas expedições de AF e será responsável pelas conferências e baixas do que for executado.

16.2.2 - O mesmo servidor designado para solicitar a emissão da AF ficará responsável para fiscalizar a execução do objeto contratado.

16.3 - A Prefeitura Municipal Licitadora não se responsabilizará por qualquer fornecimento que não tenha havido a respectiva emissão de AF, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que estiver sendo entregue/executado.

16.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da AS - Autorização de serviço, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

consequências pelo não recebimento do respectivo pagamento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

16.4 - Outras condições e exigências estão descritas nos Anexos I, II e VII deste Edital.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto nos Anexos II e VII deste Edital, quando serão conferidas as regularidades com o FGTS, INSS e TRABALHISTA.

17.2 - Outras condições e exigências estão dispostas nos Anexos II e VII deste Edital.

18 - DAS PENALIDADES

18.1 - A licitante vencedora do certame que se recusar assinar o TERMO DE COMPROMISSO, que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que não mantiver a sua regularidade fiscal e trabalhista, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais.

18.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o TERMO DE COMPROMISSO, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado na contratação que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais.

18.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades estipuladas e previstas no Termo de compromisso Administrativo ou no TERMO DE COMPROMISSO - Anexo VII, deste Edital, conforme o caso, tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora.

18.4 - A penalidade de advertência prevista será aplicada pela Administração Municipal conforme decreto Municipal e segundo o [art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18.4.1 - [Artigo 156](#)- A multa moratória de que trata o art. 162 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021, será de 0,5% (cinquenta centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do termo de compromisso ou do instrumento equivalente.

18.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - TERMO DE COMPROMISSO.

18.5.1 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Nota explicativa: Conforme estabelece o [art. 158, §1º](#), quando o órgão ou entidade não dispuser em seu quadro funcional de servidores estatutários, a comissão será composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

18.5.2 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.5.3 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.5.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.5.5 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 385 - 02.11.01.12.365.0012.2050.3.3.90.30.16

Ficha: 386 - 02.11.01.12.361.0012.2048.3.3.90.30.16

Ficha: 387 - 02.11.01.12.361.0012.2048.3.3.90.30.16

Ficha: 412 - 02.11.01.12.122.0012.2044.3.3.90.30.16

Ficha: 117 - 02.06.01.08.122.0007.2112.3.3.90.30.16

Ficha: 151 - 02.06.01.08.244.0007.2115.3.3.90.30.16

Ficha: 271 - 02.10.01.10.122.0011.2035.3.3.90.30.16

Ficha: 290 - 02.10.01.10.301.0011.2036.3.3.90.30.16

Ficha: 019 - 02.02.00.04.122.0003.2004.3.3.90.30.16

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A presente licitação não importará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Licitadora REVOGÁ-LA, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou ANULÁ-LA por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes desta licitação.

20.2 - A Prefeitura Municipal Licitadora poderá, ainda, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e documentos ou para abertura da Sessão Pública, com a devida publicidade.

20.3 - A licitante é a única responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3.1 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a não convocação para assinar o Termo de Compromisso, ou ainda se já tiver assinado, a sua imediata rescisão, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 - A licitante responderá administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados que não forem corretos, verídicos ou que sejam adulterados.

20.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.6 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento/desclassificação da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8 - É facultada ao Pregoeiro, a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

20.9 - Os horários estabelecidos no edital, nos avisos e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

20.10 - Os participantes de licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Edital e poderão acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, pelo sistema eletrônico.

20.11 - Os arquivos e registros digitais relativos a este processo licitatório serão arquivados pela Licitadora e permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20.12 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal Licitadora, constante de parecer que se encontra anexo ao processo.

20.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.14 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes, EXCLUSIVAMENTE pelo sistema eletrônico.

20.15 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.bll.org.br e no site da Prefeitura www.pousoalto.mg.gov.br - Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação.

20.16 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro ou no Setor de Licitações, com endereço na Praça Desembargador Ribeiro da Luz, 190, centro, na cidade de Pouso Alto/MG.

20.17 - **Não cabe à BOLSA BRASILEIRA DE LICITAÇÕES qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras** para com a Prefeitura Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

20.18 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio e participação da Autoridade Competente, no que couber.

20.19 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Edital licitatório é o da Comarca de São Lourenço – MG.

21 - SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

21.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado - Termo de Referência

21.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

21.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto (sem identificação)

21.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento - ME e EPP e de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

21.6 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

21.7 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta anexada a documentação. (com identificação)

21.8 - Anexo VII - Minuta do Termo de compromisso Administrativo ou do Termo de Compromisso

21.9 - Anexo VIII – Declaração de Inexistência de Impedimentos para disputar o certame E/Ou participar da execução do Termo de compromisso.

Pouso Alto, 05 de setembro de 2025.

GIOVANNI DE PAULA MARTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

Visto:

Josemar Fonseca

Assessor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PROCESSO Nº 0151/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 142

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria e expediente, a fim de suprir as necessidades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Pouso Alto/MG, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2 – DOS MATERIAS

2.1 – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

2.1.1 – As especificações mínimas dos materiais a serem fornecidos com seus quantitativos, tipos, marcas e/ou modelos e outras especificidades, deverá ser respeitado, conforme descrição completa abaixo, que a licitante deverá observar obrigatoriamente para fazer a sua proposta de preços.

Descrição	Unidade
Alfinete para mapas/quadros com cabeça redonda colorida CX 50 un	CX
Almofada para carimbo nº 4 - 9,8x16,8cm, plástico com almofada de feltro recarregável preta e azul	PCT
Apagador para quadro branco base em plástico e lã	UN
Apontador c/ lâmina de aço temperado c/ excelente fio de corte	UN
Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm amarelo – 10 unidades	PCT
Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm azul – 10 unidades	PCT
Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm preto – 10 unidades	PCT
Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm vermelho – 10 unidades	PCT
Bandeja expediente - características: material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 360 mm, largura: 260 mm, altura: 40 mm e modelo duplo.	UN
Barbante cru, 8 fios (ne 4/8), 85 % algodão + 15 % outras fibras, rolo de 250 g (~185 m)	UN
Bloco de desenho a3 branco 297x420mm 150g/m² 20 folhas sem pauta	PCT



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Bloco de desenho a4 branco 180g/m² 20 folhas sem pauta	PCT
Bloco de notas c/ 4 cores fluorescentes - Bloco de Notas Adesivas, Embalagem original com 4 Blocos de 100 Folhas, Multicor - Material: Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável - 4 cores diferentes fluorescentes que ajudam no processo de organização - Embalagem contém 4 blocos de 38 mm x 50 mm com 100 folhas cada. SIMILAR OU SUPERIOR POST-IT	PCT
Bobina térmica para calculadora, gramatura 48g/m², compatível com modelos automáticos	CX
Borracha branca nº 40, plástica (livre de pvc), com capa protetora ergonômica, aprox. 33 × 23 × 11 mm. Caixa com 40 unidades.	CX
Caderno brochura capa dura com 96 fls - 200mmx275mm	UN
Caderno brochura capa dura, com 48 fls – 140 mmx200mm	UN
Caderno de caligrafia, brochura, capa dura, horizontal, 40 folhas - 14 x 20 cm	UN
Caderno desenho grande 96 fls – capa dura – espiral	UN
Caixa de arquivo morto papelão kraft 35 x 13,3 x 24,7 cm 240g - pacote com 25	PCT
Calculadora eletrônica de mesa com display LCD grande, 12 dígitos, dupla fonte de energia (bateria e solar), função de auto-desligamento e visor inclinado	UN
Caneta esferográfica 0,7 mm corpo longo 17,5 cm em plástico flexível, tampa ventilada com clip, ponta tipo agulha e esfera de aço inoxidável kit com 8 cores	KIT
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL- CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE -Descrições Mínimas: Cor Azul, Carga amarela, Ponta fina de 08mm, escrita fina e macia, Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta - Tampa e plug da mesma cor da tinta. - Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km. Não contém PVC. Embalagem com 50 unidades. Similar ou superior a compactor 07	CX
Caneta esferográfica preta, ponta média, caixa com 50 unidades, similar ou superior a compactor 07	CX
Caneta esferográfica vermelha, ponta média, caixa com 50 unidades, similar ou superior a compactor 07	CX



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Caneta hidrográfica com 12 cores, tinta lavável, ponta regular, estojo prático e durável, com etiqueta adesiva para identificação.	CX
Caneta gel sortida, ponta média, kit com 8 unidades, tinta gel à base de água	KIT
Caneta point com ponta fina de 1,0mm, tinta à base de água, cores sortidas, embalagem com 10 unidades. Corpo plástico colorido.	CX
CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto cores sortidas (verde, amarelo ou rosa) super fluorescente, de máxima durabilidade. Especificações mínimas : Formato triangular ergonômico para garantia de conforto e melhor escrita. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm - em caixas com 12 unidades, com data de validade de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega	CX
Capa para encadernação em pvc - colorida - tamanho a4 - 210x297 pacote com 100 unidades.	PCT
Cartão de ponto com 100 unidades	CX
Cartolina 180g/m² – 50 x 66 cm – cores diversas – pct c/ 100 un	PCT
Cartolina 180g/m² – 50 x 66 cm – cores sortidas – pct c/ 100 un	CX
Clips borboleta grande nº1 caixa com 12 un	CX
Clips nº 02 caixa com 50 un	CX
Clips nº 03 caixa com 420 un – 500g	CX
Clips nº 04 caixa com 50 un	CX
Clips nº 06 caixa com 220 un – 500g	CX
Cola branca 90g não tóxica, lavável caixa com 12 un (similiar a tenaz ou superior)	CX
Cola em bastão sólida, lavável e atóxica, com tampa rosqueável. Similar ou superior a pritt ou tenaz	UN
Cola branca escolar/lavável, atóxica, sem solventes, não inflamável. Frasco de 1 l com bico dosador	CX
Cola instantânea líquida, 5g, com bico extralongo para aplicação precisa. Secagem rápida. Indicada para colagens finas em papel, madeira, plástico, metal, vidro e couro. Similar ou superior a loctite super bonder precisão.	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Cola instantânea multiuso líquida, 20g, secagem rápida. Para colagem de papel, madeira, plástico, couro, metal e outros.	PCT
Colchete latonado nº 07 com 72 unidades	CX
Colchete latonado nº 12 com 72 unidades	CX
Colchete latonado nº 14 com 72 unidades	CX
Contact de cor, tema infantil rolo 45cmx10m	RL
Contra capa para encadernação em pvc, transparente, tamanho a4 210x297, pct c/ 100un	PCT
Contact transparente rolo 45cmx10m	RL
Corretivo em fita 4,2mm x 12m com tampa protetora e formato ergonômico (similar faber castell ou superior)	UN
Corretivo líquido, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, a base de água 18ml caixa com 12 un (similar faber castell ou superior)	CX
Elástico de borracha látex nº 18 com 120 unidades.	PCT
Elástico para pasta pct 12 unidades	PCT
Envelope ofício branco 114x229mm, pacote com 100 unidades	PCT
Envelope pardo grande 240 x 340 mm, papel kraft resistente, caixa com 500 unidades	CX
Espiral para encadernação - diâmetro 9mm- cor preto - pacote com 100	PCT
Estilete largo (lâmina larga de 18 mm)	UN
Estilete multiuso, com lâmina retrátil 9 mm, caixa com 12 unidades	CX
Etiqueta adesiva tamanho a4 – folha inteira adesivada no formato a4 (210 mm x 297 mm) – pacote com folhas	PCT
Etiqueta inkjet/laser carta 6184 – pacote com 100 folhas	PCT
EXTRATOR DE GRAMPO - Ponta chata arredondada. Abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio.	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Fio de nylon transparente 0,35 mm x 100 m rolo	ROLO
Fita adesiva polisil 12 mm x 10 m – cores sortidas, kit com 6 unidades	KIT
Fita adesiva transparente 12 mm x 65m pct c/ 10 un	PCT
Fita adesiva transparente 48 mm x 45 m pacote com 5 unidades	PCT
Fita cetim nº 3 – cores diversas – (15mmx50metros)	UN
Fita cetim nº2 – cores diversas – (10 mmx50metros).	UN
Fita crepe 18 x 50 m pacote com 10 unidades	PCT
Fita dupla face 12 mm x 30 m pacote com 10 unidades	PCT
Fita para impressora epon matricial lx350	UN
Fita para máquina de calcular 32 preta e vermelha	UN
Formulário de impressão lab 04 holerites c/bloqueio 2000 jogos chies 3 vias auto copiativo	CX
GIZ DE CERA- GIZ para quadro negro, branco- antialérgico e com invólucro plastificado, caixa com 12 palitos.	CX
Gizão de cera pct c/ 12 cores	CX
Glitter de poliéster, em pó, cor prata ou dourado, granulação fina (linha 008 ou similar), não tóxico, embalado em pote ou sachê com no mínimo 20 g, indicado para uso em artesanato, decoração ou eventos. De primeira linha.	UN
Grampeador de mesa metálico, capacidade para até 100 folhas a4 (75 g/m²), compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13; base estável reforçada; versão profissional (ex.: modelo master print mp390 ou similar); unidade.	UN
Grampeador de metal alicate, capacidade de 25 folhas, grampo 26/6, sortido (preto ou cinza, trilho e apoio)	UN
Grampeador tipo rocama 106 premium para fixação de materiais tipo tecido, plástico. Ideal para tapeçaria, estofados, montagem de cenários, festas entre outros.	UN
Grampo metálico 106/6, aço galvanizado, para grampeador rocama 106, caixa com 1000 unidades	CX



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Grampo metálico 106/8, aço galvanizado, para grampeador rocama 106, caixa com 3000 unidades	CX
Grampo para grampeador comum 26x6 galvanizado caixa com 5000	CX
Grampo para grampeador de mesa metálico, capacidade para até 100 folhas a4 (75 g/m ²), compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Caixa com 1000 unidades.	CX
Lápis de cor triangular, corpo ergonômico. Estojo com 12 cores variadas, produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo selo fsc. Mina macia, resistente a quebras e de alta qualidade, com excelente cobertura e cores vivas. Produto atóxico e de uso escolar. Qualidade similar ou superior à marca faber-castell.	CX
Lápis de cor, estojo com 12 cores variadas, corpo sextavado, produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo selo fsc. Mina macia, resistente a quebras e de alta qualidade, com excelente cobertura e cores vivas. Produto atóxico e de uso escolar. Qualidade similar ou superior à marca faber-castell.	CX
LÁPIS PRETO Nº 2 - Produzido em madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta MAX, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, exclusivo processo de colagem grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra Graduação no 2 = B, Formato redondo, caixa com 144 unidades. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX
Lixeira plástica resistente de boa qualidade com pedal, capacidade de 10 litros	UN
LIVRO ATA COM 100 FOLHAS – Livro Ata sem margem; Capa dura (preto); Costurado, Folhas numeradas. Dimensões: 210 x 300mm	UN
Livro para ponto diário formato ofício (mínimo 215 x 315 mm) com 100 folhas numeradas tipograficamente e layout interno com colunas apropriadas para controle de ponto, capa dura resistente e encadernação costurada ou colada com acabamento de primeira qualidade.	UN
Massa de modelar soft, macia, não gruda nas mãos, não esfarela, não endurece em contato com o ar, estojo com 12 un, 180gr, base cera	CX
Palito de madeira para picolé – pacote com 50 unidades.	PCT
Palito espeto em madeira – pacote com 100 unidades	PCT



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Papel cartão fosco – cores diversas – pacote com 20 folhas da mesma cor (tamanho 48 × 66 cm, gramatura 200 g/m ²)	PCT
Papel colorset – pacote com 20 folhas da mesma cor – formato 48×66 cm – liso	PCT
Papel crepom – cores diversas, 0,48 × 2,00 m - unidade	UN
Papel espelho verniz – cores diversas – 50×60 cm, pacote com 40 unidades.	PCT
Papel jornal claro, pacote com 500 folhas (formato 215 × 315 mm)	PCT
Papel pardo kraft, gramatura 60g/m ² , rolo com 10 metros de comprimento e 90 cm de largura, marca panamá ou equivalente	UN
Papel pêsico 180 g, 220 × 297 mm (formato a4), pacote com 50 folhas	PCT
Papel sulfite a4 colorido – pacote com 100 folhas da mesma cor (75 g/m ²)	PCT
Papel sulfite a4, 75g, 210mmx297mm, chamex - pct 500 fl	PCT
Papel vergê a4 180g – pacote com 100 folhas da mesma cor	PCT
Papel vergê a4 90 g – pacote com 100 folhas – cor branca	PCT
Pasta aba elástica ofício cristal soft - pct com 10 unidades	PCT
Pasta canaleta com trilho plástico deslizante – formato a4 — pacote com 10 unidades – transparente.	PCT
Papel carbono a4-papel preto-caixa com 100 folhas	PCT
Pasta catálogo com 100 folhas plásticas, formato a4/ofício	UN
Pasta classificadora - cartão duplo 480 g/m ² - grampo plástico - cor azul -pct com 10 unidades	PCT
Pasta de arquivo a/z - lombo largo azul usual	UN
Pasta de papelão com elástico (cores branca ou amarela), formato ofício	UN
Pasta com grampo trilho – Tamanho ofício. Material: Cartão Duplex 250 gramas. Plastificado. Medidas das Pastas: 33,5 x 23,5. Pacote com 10 pastas.	PCT
Pasta plástica tipo “malinha” com alça, fabricadas em material resistente, compactas, com fecho por botão ou trava	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Pasta sanfonada 330×240 mm com 12 divisões, transparente, fechamento com elástico	UN
Pasta suspensa draft 170g/m2 com haste e grampo plástico - caixa com 25 unidades	UN
Pasta transparente com elástico – 245×335×20 mm	UN
Pasta transparente com elástico, dimensões 245 × 335 × 40 mm	UN
Percevejo latonado nº 4 - caixa com 100 unidades	CX
Perfurador de eva no formato margarida	UN
Perfurador de eva no formato tulipa	UN
Perfurador de eva/papel no formato borboleta	UN
Perfurador de eva/papel no formato coelho	UN
Perfurador de eva/papel no formato urso	UN
PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 70 FOLHAS - Capacidade para até 70 folhas. Características: Mecanismo 100% de metal; Guia para facilitar a perfuração - vários tamanhos de papel; Sistema de bloqueio de folhas; Sistema de fixação da perfuração usando os anéis da pasta de encadernação; Pintura preta fosca; Sistema de escotilhas para esvaziar os resíduos; Botão que trava a alavanca na posição para baixo; tamanho do furo: 5,5mm; Distância Inter furos padrão de 8 cm	UN
Pilhas alcalinas aa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) em cartelas com 4 unidades.	PCT
Pilhas alcalinas aaa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) vendidas em cartelas com 4 unidades. Similar ou super a duracell.	PCT
Pincel atômico fino azul caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	CX
Pincel atômico fino preto caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	CX
Pincel atômico fino vermelho caixa com 12 unidades. Similar ou superior a pilot.	CX
Pincel atômico/pincel marcador grosso azul – com 12 unidades	CX
Pincel atômico/pincel marcador grosso preto – com 12 unidades	CX



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Pincel atômico/pincel marcador grosso verde – com 12 unidades	CX
Pincel atômico/pincel marcador grosso vermelho – com 12 unidades	CX
Pincel para quadro branco recarregável, cor azul, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX
Pincel para quadro branco recarregável, cor preta, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX
Pincel para quadro branco recarregável, cor vermelha, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX
pincel redondo n º 10	UN
Pincel redondo nº 12	UN
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-4	UN
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-6	UN
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-8	UN
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-10	UN
Pintura facial em pasta – cartela com 1 jogo de 6 cores	CRT
Pistola de cola quente (hot melt) 100 w, bivolt, gatilho avançado – cola fina	UN
Pistola de cola quente (hot melt) 100 w, bivolt, gatilho avançado – cola grossa	UN
Placa de EVA (emborrachado) estampado (estrelinhas, florzinhas, corações e etc) 60 x 40 cm, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT
Placa de EVA glitter cores sortidas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT
PLACA DE EVA LISA CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT
Placa de eva listrado com cores diversas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, pacote com 10 folhas	PCT



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Plástico (envelope) para pista com 2 furos - 400 unidades	PCT
Plástico (envelope) tamanho a4, com 04 furos, para pasta catálogo - pacote com 50 unidades.	PCT
Porta lápis aramado preto redondo, tamanho aproximado 9x10cm	UN
Porta objeto conjugado - características: material: acrílico, cor: fumê, composição: porta lápis/clipe/lembrete/fita adesivos.	UN
Prancheta de acrílico a4 com prendedor metálico na parte superior, espessura mínima de 2mm	UN
Prendedores coloridos pacote com 12 unidades	PCT
Quadro branco 3,00x1,20m moldura de alumínio	UN
Quadro de aviso de cortiça 1,00x0,80m moldura de alumínio	UN
Refil de cola quente fina para pistola, bastões com 30 cm (diâmetro 7 mm a 7,5 mm), pacote com 1 kg	PCT
Refil de cola quente grossa para pistola, bastões com 30 cm (diâmetro 10,5 mm a 11,5 mm), pacote com 1 kg	PCT
RÉGUA em poliestireno 60 cm cristal, com escala de precisão.	UN
RÉGUA em poliestireno 30 cm cristal. Dimensões 310 x 35 x 3, com escala de precisão.	UN
Roleta entintador me1109	UN
Tesoura cabo de plástico 17cm com ponta	UN
Tesoura de picotar (formatos variados)	UN
Tesoura escolar sem ponta em aço inox, comprimento entre 13 e 13,5 cm, caixa com 20 unidades	CX
Tesoura uso geral grande 21 cm aço inox	UN
Tinta guache 500 ml cores diversas (vermelho, verde, amarelo, laranja, marrom, preto, bege, rosa, azul) não tóxicas, solúvel em água, cores miscíveis entre si.	UN
Tinta para almofada de carimbo azul 40ml cx com 12 unidades	UN



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Tinta para almofada de carimbo preta 40ml cx com 12 unidades	UN
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml azul	UN
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml preto	UN
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml verde	UN
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml vermelho	UN
Tnt rolo com 50 m de comprimento x 1,4 m de largura – cores sortidas – unidade	UN
Visor pasta suspensa plástico com etiqueta branca caixa com 50 unidades	CX

2.2 – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA FORNECIMENTO

2.2.1 – As exigências e descrições de cada item são de relevância pois os servidores municipais devem ser atendidos com produtos e materiais de qualidade e que possibilitem a satisfatória execução dos trabalhos técnicos-administrativos dentro dos prazos estipulados para cada setor distinto.

2.3 – DA POSSÍVEL APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

2.3.1 - Para verificação da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, **poderá ser convocada a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para que, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresente a amostra de itens definidos no chat,** a ser entregue na Prefeitura Municipal de Pouso Alto, Praça Desembargador Ribeiro da Luz, Nº 190, Centro, com CEP nº: 37.468-000.

2.3.2 - As amostras serão examinadas equipe técnica, composta de, no mínimo, 3 (três) servidores para verificar se o produto atende aos requisitos inseridos na planilha descritiva e no Termo de Referência;

2.3.3 - Serão examinados os produtos, quanto a especificações e o seu funcionamento.

2.3.4 - Será assegurada a possibilidade de acompanhamento da avaliação das amostras pelos interessados, contudo, registra-se que se trata de acompanhamento sem qualquer manifestação que venha induzir o julgamento da equipe técnica acerca do produto apresentado.

2.3.4.1 - Qualquer manifestação contrária deverá ser realizada via recurso administrativo.

2.3.4.2 - Caso a licitante não apresentar as amostras no prazo determinado ou se as amostras não sejam aprovadas, o Agente de Contratação convocará outra licitante na sequência da lista



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

classificatória para apresentar suas amostras no mesmo prazo, e se aprovadas, receber a respectiva adjudicação.

2.3.5 - A apresentação de amostras dos itens **quando solicitados** é condição obrigatória para que a licitante vencedora seja adjudicada no processo e para celebrar o termo de compromisso de fornecimento do objeto.

2.3.5.1 – As amostras deverão ser enviadas contendo as seguintes identificações:

Número do Edital:

Modalidade:

Objeto:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

Contato: (___)

E-mail:

2.3.5.2 – Das Observações:

2.3.5.2.1 - As amostras reprovadas deverão ser retiradas em até 5 dias úteis, sob pena de descarte.

2.3.5.2.2 - Itens com embalagens violadas ou sem identificação serão automaticamente rejeitados.

2.3.6 - As amostras deverão corresponder integralmente às especificações técnicas e qualitativas constantes da proposta vencedora, incluindo as marcas.

2.3.6.1 - Somente após a aprovação expressa das amostras se solicitadas, será formalizada a adjudicação em favor da licitante.

2.3.7 - As amostras deverão corresponder integralmente às especificações técnicas e qualitativas constantes da proposta vencedora, incluindo as marcas.

2.3.7.1 - Somente após a aprovação expressa das amostras será formalizada a adjudicação em favor da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.3.8 Em caso de não apresentação no prazo estipulado ou reprovação das amostras, a pregoeira procederá à convocação da licitante classificada em segundo lugar, que terá o mesmo prazo (3º dia útil) para apresentação e avaliação de suas amostras, observados os mesmos critérios, esse procedimento assegura o cumprimento do princípio da continuidade do serviço público e da economicidade, conforme a [Lei nº 14.133/2021](#).

2.3.9 - Ressalta-se que a recusa ou inadequação das amostras implicará a desclassificação automática da licitante, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei, conforme disposto nos [Artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021](#).

2.3.9.1 - A possibilidade do pedido de amostra fundamenta-se na necessidade de comprovação material da qualidade dos produtos, evitando divergências entre o ofertado e o entregue, em atendimento ao princípio da segurança jurídica e à transparência administrativa.

2.3.10 - As amostras aprovadas servirão como padrão de referência para futuras entregas, garantindo a uniformidade do objeto contratual.

2.3.11- A licitante assume, desde já, a responsabilidade por quaisquer inconsistências identificadas durante a execução do termo de compromisso que demonstrem não conformidade com as amostras previamente validadas.

2.3.12 - Os pedidos de amostras são fundamentos com base nos Acórdãos TCU nº 1.291/2011-Plenário, nº 2.780/2011-2ª Câmara, nº 4.278/2009-1ª Câmara, nº 1.332/2007-Plenário, nº 3.130/2007-1ª Câmara e nº 3.395/2007-1ª Câmara. Acórdão nº 3269/2012-Plenário, TC-035.358/2012-2, rel. Min. Raimundo Carreiro, 28.11.2012. Acórdão nº 1.113/2008-TCU-Plenário, Acórdão n. 1.237/2002-Plenário-TCU.2.4

2.4 – GARANTIA DO FORNECIMENTO

2.4.1 – Todos os materiais/produtos deverão ser de qualidade comprovada, nas exatas condições descritas no edital para que os itens do objeto sejam recebidos.

2.4.2 – Os produtos/materiais deverão ter prazo de garantia não inferior a 6 (seis) meses), no que couber, a contar da data da respectiva nota fiscal e serão conferidos pela fiscalização do termo de compromisso, mediante a AF – autorização de fornecimento, em especialmente quanto a descrição e a respectiva qualidade.

2.4.3 - A licitante deverá substituir, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, qualquer tipo de gênero quando detectado qualquer irregularidade, impropriedade ou falta de explicitação do prazo de validade para consumo.

2.5 – DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.5.1 - A COMPROMISSÁRIA deverá fornecer os itens de acordo com as necessidades da Administração Municipal, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, diretamente no endereço que constar na mesma, no Município de Pouso Alto, nos dias úteis de 12h às 17h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.5.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada por e-mail, Whats ou entregue pessoalmente.

2.5.1.2 - Na AF - autorização de fornecimento constará a listagem dos produtos a serem fornecidos, bem como os preços unitários de cada item, marca e o somatório da AF;

2.5.1.3 - A COMPROMISSÁRIA não poderá substituir o tipo de produto que constar da AF, sob pena de motivar a rescisão do Compromisso.

2.5.2 - Não será aceito qualquer fornecimento dos itens em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados na AF, como também com itens faltosos da lista constante da AF - autorização de fornecimento.

2.5.3 - Os produtos deverão estar devidamente embalados para transporte, em embalagens individuais lacradas e limpas, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados no transporte.

2.5.3.1 - Caso qualquer item apresente a respectiva embalagem danificada os respectivos materiais não serão aceitos pela fiscalização do termo de compromisso, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos.

2.5.4 - A COMPROMISSÁRIA não poderá fornecer itens em desacordo com a Autorização de fornecimento ou com a proposta ofertada, pois não serão aceitos pela fiscalização e devolvidos, e deverá a COMPROMISSÁRIA substituí-los, no prazo de 48h (quarenta e oito horas) e sem qualquer custo adicional.

2.5.5 - A COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente no ato da entrega estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.

2.5.6 - A COMPROMISSÁRIA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.6 - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.6.1 - O servidor municipal Antônio Norival – do setor de Compras, será responsável para FISCALIZAR a execução do objeto da licitação e terá atribuições para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item, mediante a AF – autorização de fornecimento, bem como terá a obrigação para emitir o RECEBIMENTO PROVISÓRIO e encaminhar os comprovantes, inclusive a nota fiscal para a autoridade competente para que seja emitido o Recebimento Definitivo, de modo que a despesa possa ser liquidada e, posteriormente quitada como pactuada.

2.6.1.1 - O servidor responsável pela fiscalização da execução do objeto terá a responsabilidade para emitir as notificações que se fizerem necessárias e quando não forem



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

atendidas deverá encaminhar as informações à autoridade competente para tomar as providências cabíveis.

2.6.2 - A autoridade competente, que serão os secretários Municipais requisitantes, serão responsáveis para acatar o recebimento provisório e para emitir o RECEBIMENTO DEFINITIVO e, em seguida, liquidar a despesas e determinar o pagamento.

2.7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.7.1- Alvará Municipal de Funcionamento.

2.8 - DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

2.8.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal e art. [63, I, da Lei nº 14.133/2021](#);

2.8.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório - modelo do Anexo VIII do Edital;

2.8.3 - Declaração de que a licitante tem condições de fornecer o produto/serviço, constante do objeto desta licitação, dentro dos prazos requisitados e de forma como são exigidos no edital e seus anexos.

2.8.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade da sua proposta, será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei [\(art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021\)](#).

2.8.5 - As licitantes que se enquadrem na condição de ME ou EPP deverá apresentar Declaração conforme anexo IV do edital como condicionante para que faça jus aos benefícios da Lei complementar 123/2006 e suas posteriores alterações.

2.8.6 - Declaração de pleno conhecimento do edital e seus anexos.

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 48 (QUARENTA E OITO) HORAS a contar do recebimento da convocação para assinar o Termo de Compromisso da Ata de Registro de Preços.

3.2 - O prazo para execução do Termo de Compromisso será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura, podendo ser renovada por igual período conforme a Lei 14.133/2021, desde que comprovada sua vantajosidade.

4 - DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO DO MENOR VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

4.1 - O julgamento desta licitação será pelo MENOR PREÇO por ITEM conforme tabela abaixo e a forma de disputa será ABERTA.

4.2 - O valor máximo estimado e ACEITÁVEL para o total desta licitação fica estimado em R\$ 748.746,23 (setecentos e quarento e oito mil e setecentos e quarenta e seis reais e vinte e três centavos).

4.3 - Fica estipulado o valor de R\$ 0,01 (um centavo) como INTERVALO para a oferta entre os lances na respectiva fase.

5 - DO PAGAMENTO

5.1 - O será efetuado pela Tesouraria Municipal, mediante a nota fiscal, via bancária, após a emissão do recebimento definitivo, após o cumprimento de todas as obrigações pactuadas, com a despesa liquidada e a respectiva autorização pela autoridade competente, conforme e na seguinte forma:

5.1.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do objeto e apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente conferida e liquidada pela fiscalização do termo de compromisso, com a participação do Departamento de Compras no procedimento da baixa na execução concluída.

6 – DA EXCLUSIVIDADE, CONFORME A LEI Nº 123/2006 – ME E/OU EPP

6.1 - Esta licitação não está sendo direcionada EXCLUSIVAMENTE para ME e/ou EPP, ressalvado o disposto no item 6.3 abaixo.

6.2 - A empresa enquadrada como ME ou EPP para receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar DECLARAÇÃO conforme modelo do Anexo VI do Edital.

6.3 - Em estrita observância ao entendimento jurisprudencial consubstanciado no [Acórdão TCE-MG, Processo: 1161163](#), Natureza: DENÚNCIA, que aplica o disposto no art. 48, I, da Lei Complementar n. 123/2006, será concedida EXCLUSIVIDADE às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) para os itens cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

6.4 - Para os itens com valor estimado igual ou superior a R\$ 80.000,00, a licitação será aberta à ampla concorrência, vedada qualquer restrição de caráter regionalista, em observância aos princípios da isonomia, competitividade e vinculação ao instrumento convocatório.

6.5 - A exclusividade de que trata o item 6.3 será aplicada por ITEM licitado individualmente, considerando cada item como um procedimento licitatório autônomo para os efeitos do tratamento diferenciado, nos termos da jurisprudência do Tribunal de Contas de Minas Gerais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

7 – DA VISITA TÉCNICA

7.1 - Para esta licitação não é necessária visita técnica para conhecer as condições de execução do objeto.

8 - DA JUSTIFICATIVA

O município de Pouso Alto está localizado no sul do estado de Minas Gerais tendo 6.566 habitantes de acordo com estimativas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2024.

Em todos os setores de trabalho da Prefeitura Municipal de Pouso Alto, apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de materiais de expediente, didático, escritório e correlatos para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores públicos, para todos os órgãos da estrutura da administrativa do município, o uso é contínuo e diário. Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública, sendo materiais de uso contínuo, e indispensável a sua aquisição para que seja evitada a interrupção dos serviços administrativos.

A contratação de empresa(s) para a presente aquisição, permitirá atender as Secretarias como também diversos setores, fornecendo materiais como: papel A4, clips, envelopes, grampos, pastas e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores.

É nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente, didático, escritório e correlatos. Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

A aquisição do objeto supracitado para todas as secretarias, justifica-se ainda, pela necessidade de manutenção rotineira nos setores, no sentido de continuidade do serviço público para que os servidores públicos possam exercer suas funções, principalmente no atendimento diário.

Órgãos a serem atendidos com as eventuais e futuras aquisições:

Secretaria Municipal de Governo e departamentos vinculados,

Secretaria Municipal de Saúde e departamentos vinculados,

Secretaria Municipal de Educação e departamentos vinculados,

Secretaria Municipal de Assistência Social e departamentos vinculados,

Secretaria Municipal de Obras e departamentos vinculados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e departamentos vinculados,

Secretaria Municipal de Agricultura e departamentos vinculados,

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 163, de 04 de setembro de 2025, que regulamenta o art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Município de Pouso Alto, além de dar outras providências.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

9 – DEMAIS DISPOSIÇÕES

9.1 – Todas condições do fornecimento, pagamento, responsabilidades e penalidades encontram-se previstas no Edital e [na Lei 14.133/21](#).

9.2 – As informações do edital são complementares entre si.

9.3 - Todas as consulta e esclarecimentos acerca dos materiais deverão ser obtidos diretamente pelo site da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br

E-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

10 – TABELA DE ITENS

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Alfinete para mapas/quadros com cabeça redonda colorida cx 50 um.	CX	89	R\$ 5,50	R\$ 489,50
Almofada para carimbo nº 4 - 9,8x16,8cm, plástico com almofada de feltro recarregável preta e azul	PCT	7	R\$ 19,90	R\$ 139,30
Apagador para quadro branco base em plástico e lã	UN	120	R\$ 10,99	R\$ 1.318,80
Apontador c/ lâmina de aço temperado c/ excelente fio de corte	UN	1036	R\$ 2,20	R\$ 2.279,20
Arquivo morto ofício polionda 350x135x245mm amarelo – 10 unidades	PCT	2	R\$ 92,20	R\$ 184,40
Arquivo Morto Ofício Polionda 350x135x245mm azul – 10 Unidades	PCT	9	R\$ 75,90	R\$ 683,10
Arquivo Morto Ofício Polionda 350x135x245mm Preto – 10 Unidades	PCT	6	R\$ 59,90	R\$ 359,40
Arquivo Morto Ofício Polionda 350x135x245mm Vermelho – 10 Unidades	PCT	2	R\$ 51,49	R\$ 102,98
Bandeja expediente - características: material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 360 mm, largura: 260	UN	23	R\$ 45,00	R\$ 1.035,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

mm, altura: 40 mm e modelo duplo.				
Barbante cru, 8 fios (ne 4/8), 85 % algodão + 15 % outras fibras, rolo de 250 g (~185 m)	UN	78	R\$ 10,00	R\$ 780,00
Bloco De Desenho A3 Branco 297x420mm 150g/M² 20 Folhas Sem Pauta	PCT	50	R\$ 17,95	R\$ 897,50
Bloco De Desenho A4 Branco 180g/M² 20 Folhas Sem Pauta	PCT	40	R\$ 15,20	R\$ 608,00
BLOCO DE NOTAS C/ 4 CORES FLUORESCENTES - Bloco De Notas Adesivas, Embalagem Original Com 4 Blocos De 100 Folhas, Multicor - Material: Papel (75g/M²) Com Adesivo Acrílico Reposicionável - 4 Cores Diferentes Fluorescentes Que Ajudam No Processo De Organização - Embalagem Contém 4 Blocos De 38 Mm X 50 Mm Com 100 Folhas Cada. SIMILAR OU SUPERIOR POST-IT	PCT	141	R\$ 8,90	R\$ 1.254,90
Bobina Térmica Para Calculadora, Gramatura 48g/M², Compatível Com Modelos Automaticos	CX	7	R\$ 91,90	R\$ 643,30
Borracha branca nº 40, plástica (livre de pvc), com capa protetora ergonômica, aprox. 33 x 23 x 11 mm. Caixa com 40 unidades.	CX	53	R\$ 28,90	R\$ 1.531,70
Caderno Brochura Capa Dura Com 96 Fls - 200mmx275mm	UN	835	R\$ 5,60	R\$ 4.676,00
Caderno brochura capa dura, com 48 fls – 140 mmx200mm	UN	1040	R\$ 13,70	R\$ 14.248,00
Caderno de caligrafia, brochura, capa dura, horizontal, 40 folhas - 14 x 20 cm	UN	500	R\$ 7,90	R\$ 3.950,00
Caderno desenho grande 96 fls – capa dura – espiral	UN	600	R\$ 14,90	R\$ 8.940,00
Caixa De Arquivo Morto Papelão Kraft 35 X 13,3 X 24,7 Cm 240g - Pacote Com 25	PCT	40	R\$ 83,64	R\$ 3.345,60
Calculadora eletrônica de mesa com display lcd grande, 12 dígitos, dupla fonte de energia (bateria e solar), função de auto-desligamento e visor inclinado	UN	68	R\$ 25,99	R\$ 1.767,32
Caneta esferográfica 0,7 mm corpo longo 17,5 cm em plástico flexível, tampa ventilada com clip, ponta tipo agulha e esfera de aço inoxidável kit	KIT	24	R\$ 30,00	R\$ 720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

com 8 cores				
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL-CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE -Descrições Mínimas: Cor Azul, Carga Amarela, Ponta Fina De 08mm, Escrita Fina E Macia , Corpo Hexagonal Que Assegura O Conforto Na Escrita E Transparente Para Visualização Da Tinta - Tampa E Plug Da Mesma Cor Da Tinta. - Tampa Ventilada Em Conformidade Com Padrão ISO. Bola De Tungstênio, Esfera Perfeita E Muito Resistente. Tinta De Alta Qualidade, Que Seca Rapidamente Evitando Borrões Na Escrita. Durabilidade: Escreve Até 2 Km. Não Contém PVC. Embalagem Com 50 Unidades. (Item 16)S, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	64	R\$ 46,80	R\$ 2.995,20
Caneta esferográfica preta, ponta média, caixa com 50 unidades, similar ou superior a compactor 07	CX	36	R\$ 42,29	R\$ 1.522,44
Caneta esferográfica vermelha, ponta média, caixa com 50 unidades, similar ou superior a compactor 07	CX	31	R\$ 42,29	R\$ 1.310,99
Caneta hidrográfica com 12 cores, tinta lavável, ponta regular, estojo prático e durável, com etiqueta adesiva para identificação.	CX	1806	R\$ 108,30	R\$ 195.589,80
Caneta gel sortida, ponta média, kit com 8 unidades, tinta gel à base de água	KIT	36	R\$ 34,90	R\$ 1.256,40
Caneta Point Com Ponta Fina De 1,0mm, Tinta À Base De Água, Cores Sortidas, Embalagem Com 10 Unidades. Corpo Plástico Colorido.	CX	15	R\$ 21,90	R\$ 328,50
CANETA MARCA TEXTO - Caneta Marca Texto CORES SORTIDAS (VERDE, AMARELO OU ROSA) Super Fluorescente, De Máxima Durabilidade. Especificações Mínimas : Formato Triangular Ergonômico Para Garantia De Conforto E Melhor Escrita. Espessura Do Traço: 0,4 - 3,5mm - Em Caixas Com 12 Unidades, Com Data De Validade De	CX	139	R\$ 15,60	R\$ 2.168,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

No Mínimo, 12 (Doze) Meses, A Contar Da Entrega				
Capa Para Encadernação Em Pvc - Colorida - Tamanho A4 - 210x297 Pacote Com 100 Unidades.	PCT	10	R\$ 55,86	R\$ 558,60
Cartão de ponto com 100 unidades	CX	13	R\$ 19,00	R\$ 247,00
Cartolina 180g/M ² – 50 X 66 Cm – Cores Diversas – Pct C/ 100 Un	PCT	50	R\$ 19,00	R\$ 950,00
Cartolina 180g/M ² – 50 X 66 Cm – Cores Sortidas – Pct C/ 100 Un	CX	8	R\$ 19,00	R\$ 152,00
Clips borboleta grande nº1 caixa com 12 un	CX	35	R\$ 25,69	R\$ 899,15
Clips nº 02 caixa com 50 un	CX	25	R\$ 8,40	R\$ 210,00
Clips Nº 03 Caixa Com 420 Un – 500g	CX	72	R\$ 18,15	R\$ 1.306,80
Clips nº 04 caixa com 50 un	CX	25	R\$ 3,75	R\$ 93,75
Clips Nº 06 Caixa Com 220 Un – 500g	CX	52	R\$ 14,24	R\$ 740,48
Cola Branca 90g Não Tóxica, Lavável Caixa Com 12 Un (Similiar A Tenaz Ou Superior)	CX	39	R\$ 51,47	R\$ 2.007,33
Cola em bastão sólida, lavável e atóxica, com tampa rosqueável. Similar ou superior a pritt ou tenaz	UN	12	R\$ 18,40	R\$ 220,80
Cola branca escolar/lavável, atóxica, sem solventes, não inflamável. Frasco de 1 l com bico dosador	CX	125	R\$ 43,90	R\$ 5.487,50
Cola Instantânea Líquida, 5g, Com Bico Extralongo Para Aplicação Precisa. Secagem Rápida. Indicada Para Colagens Finas Em Papel, Madeira, Plástico, Metal, Vidro E Couro.Similar Ou Superior A Loctite Super Bonder Precisão.	UN	60	R\$ 9,35	R\$ 561,00
Cola Instantânea Multiuso Líquida, 20g, Secagem Rápida. Para Colagem De Papel, Madeira, Plástico, Couro, Metal E Outros.	PCT	20	R\$ 14,99	R\$ 299,80
Colchete latonado nº 07 com 72 unidades	CX	10	R\$ 6,60	R\$ 66,00
Colchete latonado nº 12 com 72 unidades	CX	13	R\$ 17,60	R\$ 228,80
Colchete latonado nº 14 com 72 unidades	CX	13	R\$ 14,25	R\$ 185,25
Contact Decor Tema Infantil Rolo 45cmx10m	RL	13	R\$ 87,50	R\$ 1.137,50
Contra Capa Para Encadernação Em Pvc, Transparente, Tamanho A4 210x297, Pct C/ 100un	PCT	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Contact 45cmx10m	Transparente	Rolo	RL	24	R\$ 43,33	R\$ 1.039,92
Corretivo Em Fita 4,2mm X 12m Com Tampa Protetora E Formato Ergonômico (Similar Faber Castell Ou Superior)			UN	189	R\$ 17,70	R\$ 3.345,30
Corretivo Líquido, Aplicável A Pincel, Com Tampa Rosqueável, A Base De Água 18ml Caixa Com 12 Un (Similar Faber Castell Ou Superior)			CX	10	R\$ 46,68	R\$ 466,80
Elástico de borracha látex nº 18 com 120 unidades.			PCT	43	R\$ 10,00	R\$ 430,00
Elástico para pasta pct 12 unidades			PCT	10	R\$ 39,80	R\$ 398,00
Envelope Ofício Branco 114x229mm, Pacote Com 100 Unidades			PCT	7	R\$ 27,90	R\$ 195,30
Envelope pardo grande 240 x 340 mm, papel kraft resistente, caixa com 500 unidades			CX	19	R\$ 256,49	R\$ 4.873,31
Espiral Para Encadernação - Diâmetro 9mm- Cor Preto - Pacote Com 100			PCT	4	R\$ 18,09	R\$ 72,36
Estilete largo (lâmina larga de 18 mm)			UN	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
Estilete multiuso, com lâmina retrátil 9 mm, caixa com 12 unidades			CX	26	R\$ 20,66	R\$ 537,16
Etiqueta adesiva tamanho a4 – folha inteira adesivano formato a4 (210 mm x 297 mm) – pacote com folhas			PCT	10	R\$ 53,95	R\$ 539,50
Etiqueta inkjet/laser carta 6184 – pacote com 100 folhas			PCT	6	R\$ 90,30	R\$ 541,80
Extrator de grampo - ponta chata arredondada. Abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio.			UN	55	R\$ 7,60	R\$ 418,00
Fio de nylon transparente 0,35 mm x 100 m rolo			ROLO	11	R\$ 9,00	R\$ 99,00
Fita adesiva polisil 12 mm x 10 m – cores sortidas, kit com 6 unidades			KIT	34	R\$ 9,60	R\$ 326,40
Fita Adesiva Transparente 12 Mm X 65m Pct C/ 10 Un			PCT	104	R\$ 23,80	R\$ 2.475,20
Fita adesiva transparente 48 mm x 45 m pacote com 5 unidades			PCT	134	R\$ 35,90	R\$ 4.810,60
Fita Cetim Nº 3 – Cores Diversas – (15mmx50metros)			UN	20	R\$ 22,86	R\$ 457,20
Fita cetim nº2 – cores diversas – (10 mmx50metros).			UN	20	R\$ 12,99	R\$ 259,80
Fita crepe 18 x 50 m pacote com 10			PCT	209	R\$ 55,09	R\$ 11.513,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

unidades				
Fita duplaface 12 mm x 30 m pacote com 10 unidades	PCT	62	R\$ 33,90	R\$ 2.101,80
Fita para impressora Epson matricial lx350	UN	12	R\$ 17,75	R\$ 213,00
Fita para máquina de calcular 32 preta e vermelha	UN	8	R\$ 5,50	R\$ 44,00
Formulário de impressão lab 04 holerit c/bloqueio 2000 jogos chies 3 vias autocopiativo	CX	12	R\$ 859,00	R\$ 10.308,00
Giz de cera- giz para quadro negro, branco- antialérgico e com invólucro plastificado, caixa com 12 palitos.	CX	1018	R\$ 6,50	R\$ 6.617,00
Gizão de cera pct c/ 12 cores	CX	1000	R\$ 11,40	R\$ 11.400,00
Glitter de poliéster, em pó, cor prata ou dourado, granulação fina (linha 008 ou similar), não tóxico, embalado em pote ou sachê com no mínimo 20 g, indicado para uso em artesanato, decoração ou eventos. De primeira linha.	UN	20	R\$ 21,89	R\$ 437,80
Grampeador de mesa metálico, capacidade para até 100 folhas A4 (75 g/m²), compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13; base estável reforçada; versão profissional (ex.: modelo masterprint mp390 ou similar); unidade.	UN	50	R\$ 49,90	R\$ 2.495,00
Grampeador de metal alicate, capacidade de 25 folhas, grampo 26/6, sortido (preto ou cinza, trilho e apoio)	UN	150	R\$ 21,40	R\$ 3.210,00
Grampeador tipo rocama 106 premium para fixação de materiais tipo tecido, plástico. Ideal para tapeçaria, estofados, montagem de cenários, festas entre outros.	UN	100	R\$ 96,99	R\$ 9.699,00
Grampo metálico 106/6, aço galvanizado, para grampeador rocama 106, caixa com 1000 unidades	CX	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00
Grampo metálico 106/8, aço galvanizado, para grampeador rocama 106, caixa com 3000 unidades	CX	100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
Grampo Para Grampeador Comum 26x6 Galvanizado Caixa Com 5000	CX	190	R\$ 9,19	R\$ 1.746,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Grampo para grampeador de mesa metálico, capacidade para até 100 folhas a4 (75 g/m²), compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Caixa com 1000 unidades.	CX	170	R\$ 11,80	R\$ 2.006,00
Lápis de cor triangular, corpo ergonômico. Estojo com 12 cores variadas, produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo selo fsc. Mina macia, resistente a quebras e de alta qualidade, com excelente cobertura e cores vivas. Produto atóxico e de uso escolar. Qualidade similar ou superior à marca faber-castell.	CX	2016	R\$ 21,90	R\$ 44.150,40
Lápis de cor, estojo com 12 cores variadas, corpo sextavado, produzido com madeira 100% reflorestada e certificada pelo selo fsc. Mina macia, resistente a quebras e de alta qualidade, com excelente cobertura e cores vivas. Produto atóxico e de uso escolar. Qualidade similar ou superior à marca faber-castell.	CX	501	R\$ 34,90	R\$ 17.484,90
Lápis preto nº 2 - produzido em madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta max, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, exclusivo processo de colagem grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra graduação no 2 = b, formato redondo, caixa com 144 unidades. Qualidade similar ou superior à marca faber-castell.	CX	108	R\$ 178,30	R\$ 19.256,40
Lixeira plástica resistente de boa qualidade com pedal, capacidade de 10 litros	UN	7	R\$ 22,24	R\$ 155,68
LIVRO ATA COM 100 FOLHAS – Livro Ata Sem Margem; Capa Dura (Preto); Costurado, Folhas Numeradas. Dimensões: 210 X 300mm	UN	110	R\$ 23,00	R\$ 2.530,00
Livro para ponto diário formato ofício (mínimo 215 x 315 mm) com 100 folhas numeradas tipograficamente e	UN	30	R\$ 33,90	R\$ 1.017,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

layout interno com colunas apropriadas para controle de ponto, capa dura resistente e encadernação costurada ou colada com acabamento de primeira qualidade.				
Massa De Modelar Soft, Macia, Não Gruda Nas Mãos, Não Esfarela, Não Endurece Em Contato C O Ar, Estojo C/ 12 Un, 180gr, Base Cera	CX	1400	R\$ 11,99	R\$ 16.786,00
Palito de madeira para picolé – pacote com 50 unidades.	PCT	120	R\$ 3,90	R\$ 468,00
Palito espeto em madeira – pacote com 100 unidades	PCT	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
Papel cartão fosco – cores diversas – pacote com 20 folhas da mesma cor (tamanho 48 × 66 cm, gramatura 200 g/m²)	PCT	163	R\$ 29,40	R\$ 4.792,20
Papel colorset – pacote com 20 folhas da mesma cor – formato 48×66 cm – liso	PCT	420	R\$ 19,45	R\$ 8.169,00
Papel crepom – cores diversas, 0,48 × 2,00 m - unidade	UN	450	R\$ 1,95	R\$ 877,50
Papel espelho verniz – cores diversas – 50×60 cm, pacote com 40 unidades.	PCT	75	R\$ 26,90	R\$ 2.017,50
Papel jornal claro, pacote com 500 folhas (formato 215 × 315 mm)	PCT	20	R\$ 27,90	R\$ 558,00
Papel Pardo Kraft, Gramatura 60g/M², Rolo Com 10 Metros De Comprimento E 90 Cm De Largura, Marca Panamá Ou Equivalente	UN	20	R\$ 26,50	R\$ 530,00
Papel pêsco 180 g, 220 × 297 mm (formato a4), pacote com 50 folhas	PCT	20	R\$ 47,28	R\$ 945,60
Papel sulfite a4 colorido – pacote com 100 folhas da mesma cor (75 g/m²)	PCT	200	R\$ 7,20	R\$ 1.440,00
Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Chamex - Pct 500 Fl	PCT	2530	R\$ 25,00	R\$ 63.250,00
Papel Vergê A4 180g – Pacote Com 100 Folhas Da Mesma Cor	PCT	76	R\$ 24,50	R\$ 1.862,00
Papel vergê a4 90 g – pacote com 100 folhas – cor branca	PCT	63	R\$ 19,15	R\$ 1.206,45
Pasta aba elástica ofício cristal soft - pct com 10 unidades	PCT	241	R\$ 24,90	R\$ 6.000,90
Pasta canaleta com trilho plástico deslizante – formato a4 — pacote com 10 unidades – transparente.	PCT	390	R\$ 24,90	R\$ 9.711,00
Papel carbono a4-papel preto-caixa com 100 folhas	PCT	5	R\$ 41,90	R\$ 209,50
Pasta catálogo com 100 folhas	UN	40	R\$ 23,99	R\$ 959,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

plásticas, formato a4/ofício				
Pasta classificadora - cartão duplo 480 g/m2 - grampo plástico - cor azul -pct com 10 unidades	PCT	30	R\$ 67,80	R\$ 2.034,00
Pasta de arquivo a/z - lombo largo azul usual	UN	105	R\$ 63,99	R\$ 6.718,95
Pasta de papelão com elástico (cores branca ou amarela), formato ofício	UN	462	R\$ 2,39	R\$ 1.104,18
Pasta com grampo trilho – tamanho ofício. Material: cartão duplex 250 gramas plastificado. Medidas das pastas: 33,5 x 23,5. Pacote com 10 pastas.	PCT	400	R\$ 24,90	R\$ 9.960,00
Pasta plástica tipo “malinha” com alça, fabricadas em material resistente, compactas, com fecho por botão ou trava	UN	200	R\$ 16,73	R\$ 3.346,00
Pasta sanfonada 330×240 mm com 12 divisões, transparente, fechamento com elástico	UN	145	R\$ 21,50	R\$ 3.117,50
Pasta Suspensa Draft 170g/M2 Com Haste E Grampo Plástico - Caixa Com 25 Unidades	UN	36	R\$ 63,99	R\$ 2.303,64
Pasta transparente com elástico – 245×335×20 mm	UN	203	R\$ 25,00	R\$ 5.075,00
Pasta transparente com elástico, dimensões 245 × 335 × 40 mm	UN	450	R\$ 4,99	R\$ 2.245,50
Percevejo latonado nº 4 - caixa com 100 unidades	CX	10	R\$ 6,56	R\$ 65,60
Perfurador de eva no formato margarida	UN	20	R\$ 20,08	R\$ 401,60
Perfurador de eva no formato tulipa	UN	20	R\$ 34,87	R\$ 697,40
Perfurador de eva/papel no formato borboleta	UN	20	R\$ 22,63	R\$ 452,60
Perfurador de eva/papel no formato coelho	UN	20	R\$ 34,90	R\$ 698,00
Perfurador de eva/papel no formato urso	UN	20	R\$ 39,00	R\$ 780,00
PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 70 FOLHAS - Capacidade Para Até 70 Folhas. Características: Mecanismo 100% De Metal; Guia Para Facilitar A Perfuração - Vários Tamanhos De Papel; Sistema De Bloqueio De Folhas; Sistema De Fixação Da Perfuração Usando Os Anéis Da Pasta De Encadernação; Pintura Preta Fosca; Sistema De	UN	17	R\$ 59,90	R\$ 1.018,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Escotilhas Para Esvaziar Os Resíduos; Botão Que Trava A Alavanca Na Posição Para Baixo; Tamanho Do Furo: 5,5mm; Distância Interfuros Padrão De 8 Cm				
Pilhas alcalinas aa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) em cartelas com 4 unidades.	PCT	40	R\$ 16,90	R\$ 676,00
Pilhas alcalinas aaa (tamanho palito, 1,5 v, não recarregáveis) vendidas em cartelas com 4 unidades. Similar ou super a duracell.	PCT	100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
Pincel atômico fino azul caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	CX	7	R\$ 56,85	R\$ 397,95
Pincel atômico fino preto caixa com 12 unidades, similar ou superior pilot	CX	18	R\$ 54,48	R\$ 980,64
Pincel atômico fino vermelho caixa com 12 unidades. Similar ou superior a pilot.	CX	14	R\$ 57,30	R\$ 802,20
Pincel atômico/pincel marcador grosso azul – com 12 unidades	CX	21	R\$ 53,48	R\$ 1.123,08
Pincel atômico/pincel marcador grosso preto – com 12 unidades	CX	18	R\$ 57,25	R\$ 1.030,50
Pincel atômico/pincel marcador grosso verde – com 12 unidades	CX	15	R\$ 33,56	R\$ 503,40
Pincel atômico/pincel marcador grosso vermelho – com 12 unidades	CX	15	R\$ 40,41	R\$ 606,15
Pincel para quadro branco recarregável, cor azul, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX	100	R\$ 136,80	R\$ 13.680,00
Pincel para quadro branco recarregável, cor preta, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX	100	R\$ 115,50	R\$ 11.550,00
Pincel para quadro branco recarregável, cor vermelha, caixa com 12 unidades. Similar ou superior a marca pilot.	CX	100	R\$ 97,33	R\$ 9.733,00
PINCEL REDONDO N ° 10	UN	100	R\$ 2,60	R\$ 260,00
Pincel redondo nº 12	UN	100	R\$ 2,73	R\$ 273,00
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-4	UN	10	R\$ 6,46	R\$ 64,60
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-6	UN	10	R\$ 6,90	R\$ 69,00
Pincéis de cerdas macias, modelo 284-8	UN	10	R\$ 6,20	R\$ 62,00
Pincéis de cerdas macias, modelo	UN	10	R\$ 7,40	R\$ 74,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

284-10				
Pintura facial em pasta – cartela com 1 jogo de 6 cores	CRT	40	R\$ 27,50	R\$ 1.100,00
Pistola de cola quente (hot melt) 100 w, bivolt, gatilho avançado – cola fina	UN	52	R\$ 71,99	R\$ 3.743,48
Pistola de cola quente (hot melt) 100 w, bivolt, gatilho avançado – cola grossa	UN	60	R\$ 54,90	R\$ 3.294,00
Placa de eva (emborrachado) estampado (estrelinhas, florzinhas, corações e etc) 60 x 40 cm, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Pacote com 5 unidades	PCT	62	R\$ 30,23	R\$ 1.874,26
Placa de eva glitter cores sortidas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. Pacote com 10 folhas	PCT	517	R\$ 37,90	R\$ 19.594,30
Placa de eva lisas cores sortidas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. Pacote com 10 folhas	PCT	493	R\$ 18,46	R\$ 9.100,78
Placa de eva listrado com cores diversas, 40 x 48 cm, mínimo 1,5 mm de espessura, pacote com 10 folhas	PCT	31	R\$ 61,85	R\$ 1.917,35
Plástico (envelope) para pista com 2 furos - 400 unidades	PCT	12	R\$ 168,32	R\$ 2.019,84
Plástico (envelope) tamanho a4, com 04 furos, para pasta catálogo - pacote com 50 unidades.	PCT	32	R\$ 20,90	R\$ 668,80
Porta Lápis Aramado Preto Redondo, Tamanho Aproximado 9x10cm	UN	5	R\$ 7,90	R\$ 39,50
Porta objeto conjugado - características: material: acrílico, cor: fumê, composição: porta lápis/clipse/lembrete/fita adesivos.	UN	42	R\$ 28,99	R\$ 1.217,58
Prancheta De Acrílico A4 Com Prendedor Metálico Na Parte Superior, Espessura Mínima De 2mm	UN	32	R\$ 20,20	R\$ 646,40
Prendedores coloridos pacote com 12 unidades	PCT	32	R\$ 20,20	R\$ 646,40
Quadro Branco 3,00x1,20m Moldura De Alumínio	UN	30	R\$ 478,11	R\$ 14.343,30
Quadro De Aviso De Cortiça 1,00x0,80m Moldura De Alumínio	UN	9	R\$ 141,94	R\$ 1.277,46
Refil de cola quente fina para pistola,	PCT	42	R\$ 42,90	R\$ 1.801,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

bastões com 30 cm (diâmetro 7 mm a 7,5 mm), pacote com 1 kg				
Refil de cola quente grossa para pistola, bastões com 30 cm (diâmetro 10,5 mm a 11,5 mm), pacote com 1 kg	PCT	30	R\$ 60,99	R\$ 1.829,70
Régua em poliestireno 60 cm cristal, com escala de precisão.	UN	3	R\$ 14,90	R\$ 44,70
Régua em poliestireno 30 cm cristal. Dimensões 310 x 35 x 3, com escala de precisão.	UN	960	R\$ 3,62	R\$ 3.475,20
Roleta entintador me1109	UN	15	R\$ 9,41	R\$ 141,15
Tesoura Cabo De Plástico 17cm Com Ponta	UN	17	R\$ 11,47	R\$ 194,99
Tesoura de picotar (formatos variados)	UN	73	R\$ 36,09	R\$ 2.634,57
Tesoura escolar sem ponta em aço inox, comprimento entre 13 e 13,5 cm, caixa com 20 unidades	CX	65	R\$ 65,50	R\$ 4.257,50
Tesoura uso geral grande 21 cm aço inox	UN	138	R\$ 19,30	R\$ 2.663,40
Tinta guache 500 ml cores diversas (vermelho, verde, amarelo, laranja, marrom, preto, bege, rosa, azul) não tóxicas, solúvel em água, cores miscíveis entre si.	UN	630	R\$ 17,50	R\$ 11.025,00
Tinta Para Almofada De Carimbo Azul 40ml Cx Com 12 Unidades	UN	5	R\$ 54,46	R\$ 272,30
Tinta Para Almofada De Carimbo Preta 40ml Cx Com 12 Unidades	UN	4	R\$ 28,49	R\$ 113,96
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml azul	UN	100	R\$ 28,49	R\$ 2.849,00
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml preto	UN	100	R\$ 29,57	R\$ 2.957,00
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml verde	UN	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
Tinta para pincel de quadro branco 100 ml vermelho	UN	100	R\$ 28,49	R\$ 2.849,00
Tnt rolo com 50 m de comprimento x 1,4 m de largura – cores sortidas – unidade	UN	44	R\$ 64,77	R\$ 2.849,88
Visor pasta suspensa plástico com etiqueta branca caixa com 50 unidades	CX	4	R\$ 11,89	R\$ 47,56
				R\$ 748.746,23



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Giovanni de Paula Martins
Secretária Municipal de GABINETE

Visto:
Josemar Fonseca
Assessor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Anexo II

1 – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria e expediente, a fim de suprir as necessidades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Pouso Alto/MG, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1.1 – Poderão participar deste certame licitatório todas as pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo, para habilitação em conformidade com os [artigos. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.1.2 - Para participar deste certame licitatório a empresa deverá se cadastrar junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL provedora do sistema eletrônico que será usado nesta licitação - www.bll.org.br

1.2.1 - Através do referido credenciamento serão disponibilizadas para a empresa interessada uma CHAVE DE IDENTIFICAÇÃO E UMA SENHA PESSOAL INTRANSFERÍVEL para que a licitante possa participar de cada processo licitatório que lhe for de interesse.

1.3 - Quaisquer esclarecimentos sobre o credenciamento junto a provedora do sistema eletrônico desta licitação - BLL poderão ser obtidos pelo telefone: (41) 3097.4600.

2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA ([art. 63, II da Lei no 14.133/2021](#)) :

2.1 - Termo de compromisso social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais ou no Estado de origem, quando se tratar de empresa mercantil, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1 - Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

2.1.2 - Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio oficial.

2.1.3 - Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou termo de compromisso social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

2.1.4 - Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

2.1.5 - Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP: certidão expedida pela Junta Comercial que comprove a sua condição, para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.1.6- Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

2.1.7 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e IN 73/2022, art. 39, §4º) para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

2.1.7.1 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

2.1.8 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

2.1.9 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

2.1.10 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

2.2 –DA POSSÍVEL APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

2.2.1 - Para verificação da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, **poderá ser convocada a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para que, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresente a amostra de itens definidos no chat**, a ser entregue na Prefeitura Municipal de Pouso Alto, Praça Barão de Pouso Alto, nº 190, Centro. Pouso Alto/MG –CEP: 37.468-000.

2.3.2 - As amostras serão examinadas equipe técnica, composta de, no mínimo, 3 (três) servidores para verificar se o produto atende aos requisitos inseridos na planilha descritiva e no Termo de Referência;

2.3.3 - Serão examinados os produtos, quanto a especificações e o seu funcionamento.

2.3.4 - Será assegurada a possibilidade de acompanhamento da avaliação das amostras pelos interessados, contudo, registra-se que se trata de acompanhamento sem qualquer manifestação que venha induzir o julgamento da equipe técnica acerca do produto apresentado.

2.3.4.1 - Qualquer manifestação contrária deverá ser realizada via recurso administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.3.4.2 - Caso a licitante não apresentar as amostras no prazo determinado ou se as amostras não sejam aprovadas, o Agente de Contratação convocará outra licitante na sequência da lista classificatória para apresentar suas amostras no mesmo prazo, e se aprovadas, receber a respectiva adjudicação.

2.3.5 - A apresentação de amostras dos itens **quando solicitados** é condição obrigatória para que a licitante vencedora seja adjudicada no processo e para celebrar o termo de compromisso de fornecimento do objeto.

2.3.5.1 – As amostras deverão ser enviadas contendo as seguintes identificações:

Número do Edital:

Modalidade:

Objeto:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

Contato: (___)

E-mail:

2.3.5.2 – Das Observações:

2.3.5.2.1 - As amostras reprovadas deverão ser retiradas em até 5 dias úteis, sob pena de descarte.

2.3.5.2.2 - Itens com embalagens violadas ou sem identificação serão automaticamente rejeitados.

2.3.6 - As amostras deverão corresponder integralmente às especificações técnicas e qualitativas constantes da proposta vencedora, incluindo as marcas.

2.3.6.1 - Somente após a aprovação expressa das amostras se solicitadas, será formalizada a adjudicação em favor da licitante.

2.3.7 - As amostras deverão corresponder integralmente às especificações técnicas e qualitativas constantes da proposta vencedora, incluindo as marcas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.3.7.1 - Somente após a aprovação expressa das amostras será formalizada a adjudicação em favor da licitante.

2.3.8 Em caso de não apresentação no prazo estipulado ou reprovação das amostras, a pregoeira procederá à convocação da licitante classificada em segundo lugar, que terá o mesmo prazo (3º dia útil) para apresentação e avaliação de suas amostras, observados os mesmos critérios, esse procedimento assegura o cumprimento do princípio da continuidade do serviço público e da economicidade, conforme a [Lei nº 14.133/2021](#).

2.3.9 - Ressalta-se que a recusa ou inadequação das amostras implicará a desclassificação automática da licitante, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei, conforme disposto nos [Artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021](#).

2.3.9.1 - A possibilidade do pedido de amostra fundamenta-se na necessidade de comprovação material da qualidade dos produtos, evitando divergências entre o ofertado e o entregue, em atendimento ao princípio da segurança jurídica e à transparência administrativa.

2.3.10 - As amostras aprovadas servirão como padrão de referência para futuras entregas, garantindo a uniformidade do objeto contratual.

2.3.11- A licitante assume, desde já, a responsabilidade por quaisquer inconsistências identificadas durante a execução do termo de compromisso que demonstrem não conformidade com as amostras previamente validadas.

2.3.12 - Os pedidos de amostras são fundamentos com base nos Acórdãos TCU nº 1.291/2011-Plenário, nº 2.780/2011-2ª Câmara, nº 4.278/2009-1ª Câmara, nº 1.332/2007-Plenário, nº 3.130/2007-1ª Câmara e nº 3.395/2007-1ª Câmara. Acórdão nº 3269/2012-Plenário, TC-035.358/2012-2, rel. Min. Raimundo Carreiro, 28.11.2012. Acórdão nº 1.113/2008-TCU-Plenário, Acórdão n. 1.237/2002-Plenário-TCU.2.4

2.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA [\(art. 68 da Lei nº 14.133/2021\)](#)

2.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

2.3.2 - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos **Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, conforme previsto na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

2.3.2.1 - Esta declaração conjunta servirá também de prova de regularidade relativa à seguridade social – INSS, sendo aceita a certidão unificada de débitos federais nos termos da portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda.

2.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.3.5 - Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.6 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

2.3.7 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, com emissão não superior a 1 (um) ano da data da sessão.

2.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA [\(Artigo 69 da Lei federal 14.133/2021\)](#)

2.4.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

2.4.1.1 - Quando a Certidão for POSITIVA com recuperação judicial ou extrajudicial, deverá constar, obrigatoriamente, esclarecimentos satisfatórios, a natureza, o motivo e o estado da ação ou da dívida denunciada, para efeito de consideração e verificação de viabilidade econômica para executar o objeto licitado, através de imediata diligência, para fins de habilitação.

2.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA [\(art. 67 da Lei nº 14.133/2021\)](#)

2.5.1 - Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade os itens constantes na descrição do objeto.

2.5.1.1 - A certidão ou atestado poderá ser substituído por cópia de termo de compromisso firmado com pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que haja a descrição do objeto compatível com os itens do objeto desta licitação.

2.5.2 - Alvará Municipal de Funcionamento.

2.5.3 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021: [“Acórdão 1211/2021](#) Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

2.6 - DAS DECLARAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.6.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal e art. [63, I, da Lei nº 14.133/2021](#);

2.6.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório - modelo do Anexo VIII do Edital;

2.6.3 - Declaração de que a licitante tem condições de fornecer o produto/serviço, constante do objeto desta licitação, dentro dos prazos requisitados e de forma como são exigidos no edital e seus anexos.

2.6.4 - Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade da sua proposta, conforme dispõe o item 5.6 deste Edital, será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei [\(art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021\)](#). Modelo conforme anexo V do edital.

2.6.5 - As licitantes que se enquadrem na condição de ME ou EPP deverá apresentar Declaração conforme anexo IV do edital como condicionante para que faça jus aos benefícios da Lei complementar 123/2006 e suas posteriores alterações.

2.6.6 - Declaração de pleno conhecimento do edital e seus anexos.

2.7 - CADASTRAMENTO NO PROCESSO LICITATÓRIO

2.7.1 - A licitante, desde que devidamente cadastrada junto ao provedor do sistema eletrônico que será usado nesta licitação, deverá acessar com sua chave de identificação e a sua senha pessoal para se credenciar na licitação prevista neste processo licitatório.

2.7.2 - A licitante após o acesso no sistema eletrônico e o seu cadastramento neste processo licitatório, deverá preencher a FICHA TÉCNICA DESCRITA - ANEXO III deste Edital, relacionando e descrevendo sem rasuras e entrelinhas as especificações de cada item, a marca, modelo, tipo, fabricante e procedência os itens que deseja disputar, como exigido no termo de referência, bem como na tabela do Anexo I, inclusive com os preços unitários e totais, ofertados inicialmente, conforme explicitado no item 5.8 deste Edital.

2.7.2.1 - Os valores unitários e totais deverão ser ofertados com 2 (duas) casas decimais, conforme dispõe o subitem 5.15.1 deste Edital. Caso a oferta seja com mais de duas casas decimais, serão desconsideradas para efeito de julgamento.

2.7.2.2 - Os valores unitários e totais deverão ter limite ao que for indicado como máximo aceitável e caso a oferta seja superior, a licitante será desclassificada, conforme consta no item 5.15.3 deste Edital.

2.7.2.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante deverá, além do referido acima, declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e a conformidade da sua proposta, conforme dispõe o item 5.6 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.7.2.4 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva a licitante deverá constar que a sua oferta - proposta de preços com prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias.

2.7.3 - No preenchimento do Anexo III - Ficha Técnica Descritiva, a licitante proponente ficará restrita a preencher os campos conforme referido no item e subitens acima, NÃO PODENDO SE IDENTIFICAR, pois, caso se identifique SERÁ DESCLASSIFICADA, como consta no item 2.4 deste Edital.

2.7.4 - A licitante proponente que não inserir todos os dados de cada item ofertado, como exigido no Anexo I - termo de referência, tais como: descrições, especificações, marca dos serviços, valores unitários e totais, e outras exigências que constarem com indicativo a ser considerado no Anexo III SERÁ DESCLASSIFICADA, como consta do item 5.10 deste Edital.

2.8 - ENVIO DA FICHA TÉCNICA / CATALOGO, DA PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

2.8.1 - A licitante após o preenchimento da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III - PROPOSTA INICIAL, SEM SE IDENTIFICAR, deverá enviar pelo Sistema Eletrônico, CONCOMITANTEMENTE com todos os documentos relacionados no Anexo II, as declarações referidas nos Anexos IV e anexo V – Declarações Legais, dispensado o catálogo.

2.9 – DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

2.9.1- Não havendo a participação de ME ou EPP nesta licitação os referidos lotes poderão ser contratados com empresas não enquadradas nestas condições.

2.9.2 – A empresa enquadrada como ME ou EPP para receber os benefícios da Lei Complementar [nº 123/2006](#) deverá apresentar DECLARAÇÃO conforme modelo do Anexo VI do Edital.

2.9.3 – Conforme art. 4º da Lei nº14.133/2021, aplicam-se as disposições constantes dos [arts. 42a 49 da Lei Complementar nº 123/2006](#), exceto ([art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133/2021](#)):

I - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.9.6 - Para os efeitos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 3º):

1- Sociedade empresária;

II- Sociedade simples;

III - Empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

IV - Empresário a que se refere o art. 966 do Código Civil

a) Quem exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

b) Não se considera empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, salvo se o exercício da profissão constituir elemento de empresa.

2.9.7 - Os efeitos da [Lei Complementar nº 123/2006](#) também se aplicam:

I- Ao Microempreendedor Individual- MEI nos termos do [art. 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006](#);

II - Às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar no 123/2006 (Lei nº 11.488/2007, art.34).

2.9.8 - Para obtenção dos benefícios, conforme art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar declaração para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ([Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, I](#)).

Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano será considerado o valor anual do termo de compromisso na aplicação dos limites previstos no [art. 4º, §1º e 2º da Lei nº 14.133/2021](#).

2.10 - DA AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

2.10.1 - Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11 de março de 2005;

2.10.2 - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal; ([art. 12 da Lei nº 14.133/2021](#))

2.10.3 - Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico; ([art. 12 da Lei nº 14.133/2021](#))

2.10.4 - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil)

2.10.4.1 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da respectiva legislação estadual;

2.10.5 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal; ([art. 12 da Lei nº 14.133/2021](#))

3 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** para atender as especificações e demais condições estabelecidas nos subitens deste Edital, bem como do Anexo I - Termo de Referência.

3.1.1 - O julgamento será por **ITEM**.

3.2 - Os critérios de julgamento das propostas serão direcionados e seguidos pelo Pregoeiro conforme dispõe este Edital, inclusive a negociação para obtenção da



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

melhor proposta e a declaração da vencedora do certame ou vencedoras quando se tratar de julgamento por item ou por mais de um lote.

3.3 - No horário previsto no preâmbulo deste Edital será iniciada a Sessão Pública para julgamento das propostas com a abertura das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS, conforme Anexo III deste Edital e em seguida estas propostas iniciais serão disponibilizadas para o Pregoeiro para análise, conferência conforme foi exigido no termo de referência e na tabela do Anexo I, no que se refere as descrições e especificações completas com os respectivos preços unitários e totais.

3.4 - Após a análise e conferência das FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III - proposta inicial sem identificação da proponente, aquelas que atenderam as descrições e especificações exigidas e que forem consideradas aceitáveis pelo Pregoeiro serão consideradas CLASSIFICADAS e poderão seguir nas outras fases desta licitação.

3.4.1 - Aquelas propostas iniciais inseridas nas FICHAS TÉCNICAS DESCRITIVAS - Anexo III que não atenderem ao que foi exigido serão consideradas DESCLASSIFICADAS e estarão excluídas para participar das fases seguintes desta licitação.

3.5 - O Pregoeiro informará ao provedor do sistema eletrônico quais propostas foram aceitas e quais não foram aceitas para que o processo licitatório tenha continuidade e será dado comando para que se dê o início da etapa com o envio de lances, como previsto no item 6.5 deste Edital.

3.6 - Com comando dado pelo Pregoeiro, o próprio sistema eletrônico fará a CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS, do menor preço para o maior, observando a concessão dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, quando for o caso e conforme previsto no item 6.4 deste Edital.

3.7 - Durante o julgamento das propostas o Pregoeiro poderá SANAR ERROS ou FALHAS, desde que não alterem as substâncias das ofertas, seja para beneficiar ou prejudicar os demais participantes, sendo obrigatória fazer menção da ocorrência na Ata da Sessão Pública.

3.7.1 - Da mesma forma o Pregoeiro poderá SANAR ERROS ou FALHAS na documentação apresentada, desde que não seja para suprir qualquer falta de envio no momento oportuno como exigido, conforme disposto neste Edital.

3.8 - Explicita-se que a proposta inicial de preço inserida no Anexo III somente terá sua ACEITABILIDADE se o valor de cada item e/ou do total seja igual ou inferior ao estipulado como máximo aceitável, bem como se a transcrição dos itens obedecerem ao que foi exigido no termo de referência e na sua tabela.

4 - DA SESSÃO DE LANCES, DO MODO DE DISPUTA E DA NEGOCIAÇÃO

4.1 - Após a classificação das propostas pelo sistema eletrônico inicia-se a etapa da sessão de lances pelo sistema eletrônico, conforme dispõe o item 7.1 deste Edital.

4.1.1 - O julgamento desta licitação será pelo MENOR PREÇO por ITEM, e a forma de disputa será ABERTA.

4.2 - Fica estipulado o valor mínimo de lance mínimo de **R\$ 0,01 (um centavo)** centavo, como INTERVALO para a oferta entre os lances.

4.3 - A fase competitiva com o envio de lances, exclusivamente pelo sistema eletrônico, se dará em conformidade com os subitens do item 7 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

4.4 - O modo de DISPUTA deste processo licitatório será: ABERTO, conforme o item do item 7.5 e na forma do item 7.6 e seus subitens, ambos deste Edital.

4.5 - Durante a Sessão Pública, as licitantes proponentes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado, sem identificar a proponente, conforme previsto o item 7.3 deste Edital.

4.6 - DO INTERVALO MÍNIMO DE TEMPO ENTRE OS LANCES E DA DISPUTA

4.6.1 - Durante a fase de lances/disputa, o condutor do processo poderá estabelecer intervalos mínimos entre os lances (aplicado para cada lote), a fim de evitar disputas com intervalos irrisórios que dificultam, tumultuam e atrasam o andamento da sessão.

4.6.2 Com intuito de otimizar o fluxo da sessão e manter a agilidade, os lotes serão liberados em blocos de 25 itens, entre a liberação de cada bloco, haverá um intervalo mínimo de 3 minutos, ou seja serão 06 blocos completos (150 itens) e um bloco final com 23 itens.

4.6.2.1 Durante a fase de lances/disputa, o condutor do processo possui a flexibilidade para ajustar a forma de liberação dos lotes e os respectivos intervalos, conforme a necessidade e andamento da sessão. Essa medida visa garantir a eficiência e adaptabilidade do processo.

4.7 - Encerrada a etapa do envio de lances o Pregoeiro enviará contraproposta a licitante que ofertou o melhor preço para negociar e obter uma da melhor proposta, observando as exigências e condições constantes neste Edital.

4.8 - Encerrada a NEGOCIAÇÃO e a última proposta de preço sendo ACEITA e a licitante sendo considerada HABILITADA lhe será concedido prazo de até 2h (duas horas) para que envie A PROPOSTA FINAL DE PREÇOS dentro dos parâmetros concluídos na negociação, conforme disposto nos itens 8.3 e 8.4 deste Edital.

4.8.1 - Esta nova proposta de preços - PROPOSTA FINAL deve ser enviada com os preços readequados, em conformidade com o item 8.12 e seus subitens, deste Edital, conforme modelo do Anexo, no que for possível.

4.8.2 - Na preparação da PROPOSTA FINAL VENCEDOR COM OS PREÇOS READEQUADOS, conforme modelo do Anexo VI, a proponente deverá ter atenção na sua transcrição, pois, a sua base é aquela inserida no Anexo III - proposta inicial, consubstanciada no último lance considerado como MAIOR DESCONTO/MENOR PREÇO, resultado final da negociação.

4.8.3 - Caso haja alguma falha na plataforma eletrônica que dificulte a licitante vencedora de anexar sua proposta final realinhada, o pregoeiro poderá solicitar o envio desta por e-mail.

4.9 - Caso a proponente da melhor proposta seja considerada inabilitada ou que sua proposta não seja aceita, as providências a serem tomadas pelo Pregoeiro se darão conforme disposto nos itens 8.5 e 8.6 deste Edital.

5 - DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

5.1 - Com a proposta final da proponente considerada aceitável e o cumprimento das exigências referentes à documentação, A LICITANTE DETENTORA DA MELHOR PROPOSTA SERÁ CONSIDERADA VENCEDORA DO CERTAME.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

6 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

6.1 - Após a declaração da licitante como vencedora do certame licitatório o processo será adjudicado e homologado com a convocação para que a vencedora assine o Termo de compromisso Administrativo/ ATA DE REGISTRO, terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) a contar do recebimento da convocação para assinar o termo de compromisso de prestação de serviços do objeto licitado.

6.1.2 - O prazo de execução da ata será da sua assinatura até 12 meses.

6.2 - No caso da assinatura da ATA a efetiva contratação se dará através da emissão de cada AS - Autorização de serviço, acompanhada da respectiva nota de empenho da despesa.

7 - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO

7.1 - O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL para o total desta licitação fica estipulado o valor total estimado R\$ 748.746,23 (setecentos e quarenta e oito mil e setecentos e quarenta e seis reais e vinte e três centavos).

7.1.1 - O valor máximo aceitável para CADA ITEM, é o que consta na TABELA do Anexo I.

7.2 - O valor a ser contratado será quitado conforme a execução contratual pela vencedora do certame, seja por item, por lote ou no total, mediante apresentação de nota fiscal/fatura e na seguinte forma:

7.2.1 - Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal;

7.2.2 - Para a efetivação do pagamento a licitante deverá obrigatoriamente apresentar a sua regularidade junto ao INSS, FGTS, Certidão de Débitos Estadual e Débitos Trabalhistas.

8 - DO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1 - O provedor do sistema eletrônico para este processo licitatório: BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL: www.bll.org.br - e-mail: contato@bll.org.br - telefone (41) 3097.4600

9 - DA PUBLICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

9.1 - Este Edital está disponível no site da Prefeitura Municipal e onde serão publicados todos os atos administrativos, recursos, contrarrazões, julgamentos, atas e outros pertinentes desta licitação: www.bll.org.br www.pousoalto.mg.gov.br/gov.br e no portal da transparência no endereço eletrônico <http://transparencia.pousoalto.mg.gov.br/>

9.2 - Informações poderão ser solicitadas pelo telefone (35) 3364-1206 ou pelo e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Pouso Alto, 05 de setembro de 2025.

Giovanni de Paula Martins
Secretária Municipal de Gabinete

Visto:

Josemar Fonseca

Assessor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão eletrônico Nº 142

Anexo III

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO/ PROPOSTA INICIAL

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Marca
ALFINETE PARA MAPAS/QUADROS COM CABEÇA REDONDA COLORIDA CX 50 UN	CX	89			
ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 - 9,8X16,8CM, PLÁSTICO COM ALMOFADA DE FELTRO RECARREGÁVEL PRETA E AZUL	PCT	7			
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO BASE EM PLÁSTICO E LÃ	UN	120			
APONTADOR C/ LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE	UN	1036			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM AMARELO – 10 UNIDADES	PCT	2			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM AZUL – 10 UNIDADES	PCT	9			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM PRETO – 10 UNIDADES	PCT	6			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM VERMELHO – 10 UNIDADES	PCT	2			
BANDEJA EXPEDIENTE - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, COMPRIMENTO: 360 MM, LARGURA: 260 MM, ALTURA: 40 MM E MODELO DUPLO.	UN	23			
BARBANTE CRU, 8 FIOS (NE 4/8), 85 % ALGODÃO + 15 % OUTRAS FIBRAS, ROLO DE 250 G (~185 M)	UN	78			
BLOCO DE DESENHO A3 BRANCO 297X420MM 150G/M² 20 FOLHAS SEM PAUTA	PCT	50			
BLOCO DE DESENHO A4 BRANCO 180G/M² 20 FOLHAS SEM PAUTA	PCT	40			
BLOCO DE NOTAS C/ 4 CORES FLUORESCENTES - Bloco de Notas Adesivas, Embalagem original com 4 Blocos de 100 Folhas, Multicor - Material: Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável - 4 cores diferentes fluorescentes que ajudam no processo de	PCT	141			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

organização - Embalagem contém 4 blocos de 38 mm x 50 mm com 100 folhas cada. SIMILAR OU SUPERIOR POST-IT					
BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA, GRAMATURA 48G/M ² , COMPATÍVEL COM MODELOS AUTOMÁTICOS	CX	7			
BORRACHA BRANCA Nº 40, PLÁSTICA (LIVRE DE PVC), COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, APROX. 33 x 23 x 11 MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	CX	53			
CADERNO BROCHURA CAPA DURA COM 96 FLS - 200MMX275MM	UN	835			
CADERNO BROCHURA CAPA DURA, COM 48 FLS – 140 MMX200MM	UN	1040			
CADERNO DE CALIGRAFIA, BROCHURA, CAPA DURA, HORIZONTAL, 40 FOLHAS - 14 X 20 CM	UN	500			
CADERNO DESENHO GRANDE 96 FLS – CAPA DURA – ESPIRAL	UN	600			
CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO KRAFT 35 X 13,3 X 24,7 CM 240G - PACOTE COM 25	PCT	40			
CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM DISPLAY LCD GRANDE, 12 DÍGITOS, DUPLA FONTE DE ENERGIA (BATERIA E SOLAR), FUNÇÃO DE AUTO-DESLIGAMENTO E VISOR INCLINADO	UN	68			
CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 MM CORPO LONGO 17,5 CM EM PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMPA VENTILADA COM CLIP, PONTA TIPO AGULHA E ESFERA DE AÇO INOXIDÁVEL KIT COM 8 CORES	KIT	24			
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL-CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE -Descrições Mínimas: Cor Azul, Carga amarela, Ponta fina de 08mm, escrita fina e macia , Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta - Tampa e plug da mesma cor da tinta. - Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km. Não contém PVC. Embalagem com 50 unidades. (Item 16)S, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR	CX	64			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	36			
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	31			
CANETA HIDROGRÁFICA COM 12 CORES, TINTA LAVÁVEL, PONTA REGULAR, ESTOJO PRÁTICO E DURÁVEL, COM ETIQUETA ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO.	CX	1806			
CANETA GEL SORTIDA, PONTA MÉDIA, KIT COM 8 UNIDADES, TINTA GEL À BASE DE ÁGUA	KIT	36			
CANETA POINT COM PONTA FINA DE 1,0MM, TINTA À BASE DE ÁGUA, CORES SORTIDAS, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES. CORPO PLÁSTICO COLORIDO.	CX	15			
CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto CORES SORTIDAS (VERDE, AMARELO OU ROSA) super fluorescente, de máxima durabilidade. Especificações mínimas : Formato triangular ergonômico para garantia de conforto e melhor escrita. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm - em caixas com 12 unidades, com data de validade de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega	CX	139			
CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC - COLORIDA - TAMANHO A4 - 210X297 PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10			
CARTÃO DE PONTO COM 100 UNIDADES	CX	13			
CARTOLINA 180G/M² – 50 X 66 CM – CORES DIVERSAS – PCT C/ 100 UN	PCT	50			
CARTOLINA 180G/M² – 50 X 66 CM – CORES SORTIDAS – PCT C/ 100 UN	CX	8			
CLIPS BORBOLETA GRANDE Nº1 CAIXA COM 12 UN	CX	35			
CLIPS Nº 02 CAIXA COM 50 UN	CX	25			
CLIPS Nº 03 CAIXA COM 420 UN – 500G	CX	72			
CLIPS Nº 04 CAIXA COM 50 UN	CX	25			
CLIPS Nº 06 CAIXA COM 220 UN – 500G	CX	52			
COLA BRANCA 90G NÃO TÓXICA, LAVÁVEL CAIXA COM 12 UN (SIMILAR A TENAZ OU SUPERIOR)	CX	39			
COLA EM BASTÃO SÓLIDA, LAVÁVEL E ATÓXICA, COM TAMPA ROSQUEÁVEL. SIMILAR OU SUPERIOR A PRITT OU	UN	12			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

TENAZ					
COLA BRANCA ESCOLAR/LAVÁVEL, ATÓXICA, SEM SOLVENTES, NÃO INFLAMÁVEL. FRASCO DE 1 L COM BICO DOSADOR	CX	125			
COLA INSTANTÂNEA LÍQUIDA, 5G, COM BICO EXTRALONGO PARA APLICAÇÃO PRECISA. SECAGEM RÁPIDA. INDICADA PARA COLAGENS FINAS EM PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, METAL, VIDRO E COURO.SIMILAR OU SUPERIOR A LOCTITE SUPER BONDER PRECISÃO.	UN	60			
COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO LÍQUIDA, 20G, SECAGEM RÁPIDA. PARA COLAGEM DE PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, COURO, METAL E OUTROS.	PCT	20			
COLCHETE LATONADO Nº 07 COM 72 UNIDADES	CX	10			
COLCHETE LATONADO Nº 12 COM 72 UNIDADES	CX	13			
COLCHETE LATONADO Nº 14 COM 72 UNIDADES	CX	13			
CONTACT DECOR TEMA INFANTIL ROLO 45CMX10M	RL	13			
CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, TRANSPARENTE, TAMANHO A4 210X297, PCT C/ 100UN	PCT	10			
CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CMX10M	RL	24			
CORRETIVO EM FITA 4,2MM X 12M COM TAMPA PROTETORA E FORMATO ERGONÔMICO (SIMILAR FABER CASTELL OU SUPERIOR)	UN	189			
CORRETIVO LÍQUIDO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, A BASE DE ÁGUA 18ML CAIXA COM 12 UN (SIMILAR FABER CASTELL OU SUPERIOR)	CX	10			
ELÁSTICO DE BORRACHA LÁTEX Nº 18 COM 120 UNIDADES.	PCT	43			
ELÁSTICO PARA PASTA PCT 12 UNIDADES	PCT	10			
ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114X229MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	7			
ENVELOPE PARDO GRANDE 240 X 340 MM, PAPEL KRAFT RESISTENTE, CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	19			
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - DIÂMETRO 9MM- COR PRETO - PACOTE COM 100	PCT	4			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

ESTILETE LARGO (LÂMINA LARGA DE 18 MM)	UN	10			
ESTILETE MULTIUSO, COM LÂMINA RETRÁTIL 9 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	26			
ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 – FOLHA INTEIRA ADESIVANO FORMATO A4 (210 MM X 297 MM) – PACOTE COM FOLHAS	PCT	10			
ETIQUETA INKJET/LASER CARTA 6184 – PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	6			
EXTRATOR DE GRAMPO - Ponta chata arredondada. Abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio.	UN	55			
FIO DE NYLON TRANSPARENTE 0,35 MM X 100 M ROLO	ROLO	11			
FITA ADESIVA POLISIL 12 MM X 10 M – CORES SORTIDAS, KIT COM 6 UNIDADES	KIT	34			
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65M PCT C/ 10 UN	PCT	104			
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 45 M PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	134			
FITA CETIM Nº 3 – CORES DIVERSAS – (15MMX50METROS)	UN	20			
FITA CETIM Nº2 – CORES DIVERSAS – (10 MMX50METROS).	UN	20			
FITA CREPE 18 X 50 M PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	209			
FITA DUPLAFACE 12 MM X 30 M PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	62			
FITA PARA IMPRESSORA EPSON MATRICIAL LX350	UN	12			
FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR 32 PRETA E VERMELHA	UN	8			
FORMULARIO DE IMPRESSÃO LAB 04 HOLERIT C/BLOQUEIO 2000 JOGOS CHIES 3 VIAS AUTOCOPIATIVO	CX	12			
GIZ DE CERA- GIZ para quadro negro, BRANCO- antialérgico e com invólucro plastificado, caixa com 12 palitos.	CX	1018			
GIZÃO DE CERA PCT C/ 12 CORES	CX	1000			
GLITTER DE POLIÉSTER, EM PÓ, COR PRATA OU DOURADO, GRANULAÇÃO FINA (LINHA 008 OU SIMILAR), NÃO TÓXICO, EMBALADO EM POTE OU SACHÊ COM NO MÍNIMO 20 G, INDICADO PARA USO EM ARTESANATO, DECORAÇÃO OU	UN	20			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

EVENTOS. DE PRIMEIRA LINHA.					
GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS A4 (75 G/M²), COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13; BASE ESTÁVEL REFORÇADA; VERSÃO PROFISSIONAL (EX.: MODELO MASTERPRINT MP390 OU SIMILAR); UNIDADE.	UN	50			
GRAMPEADOR DE METAL ALICATE, CAPACIDADE DE 25 FOLHAS, GRAMPO 26/6, SORTIDO (PRETO OU CINZA, TRILHO E APOIO)	UN	150			
GRAMPEADOR TIPO ROCAMA 106 PREMIUM PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS TIPO TECIDO, PLÁSTICO. IDEAL PARA TAPEÇARIA, ESTOFADOS, MONTAGEM DE CENÁRIOS, FESTAS ENTRE OUTROS.	UN	100			
GRAMPO METÁLICO 106/6, AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR ROCAMA 106, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	100			
GRAMPO METÁLICO 106/8, AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR ROCAMA 106, CAIXA COM 3000 UNIDADES	CX	100			
GRAMPO PARA GRAMPEADOR COMUM 26X6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000	CX	190			
GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS A4 (75 G/M²), COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	170			
LÁPIS DE COR TRIANGULAR, CORPO ERGONÔMICO. ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO SELO FSC. MINA MACIA, RESISTENTE A QUEBRAS E DE ALTA QUALIDADE, COM EXCELENTE COBERTURA E CORES VIVAS. PRODUTO ATÓXICO E DE USO ESCOLAR. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX	2016			
LÁPIS DE COR, ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS, CORPO SEXTAVADO, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E	CX	501			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

CERTIFICADA PELO SELO FSC. MINA MACIA, RESISTENTE A QUEBRAS E DE ALTA QUALIDADE, COM EXCELENTE COBERTURA E CORES VIVAS. PRODUTO ATÓXICO E DE USO ESCOLAR. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.					
LÁPIS PRETO Nº 2 - Produzido em madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta MAX, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, exclusivo processo de colagem grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra Graduação no 2 = B, Formato redondo, caixa com 144 unidades. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX	108			
LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE DE BOA QUALIDADE COM PEDAL, CAPACIDADE DE 10 LITROS	UN	7			
LIVRO ATA COM 100 FOLHAS – Livro Ata sem margem; Capa dura (preto); Costurado, Folhas numeradas. Dimensões: 210 x 300mm	UN	110			
LIVRO PARA PONTO DIÁRIO FORMATO OFÍCIO (MÍNIMO 215 x 315 MM) COM 100 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E LAYOUT INTERNO COM COLUNAS APROPRIADAS PARA CONTROLE DE PONTO, CAPA DURA RESISTENTE E ENCADERNAÇÃO COSTURADA OU COLADA COM ACABAMENTO DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UN	30			
MASSA DE MODELAR SOFT, MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS, NÃO ESFARELA, NÃO ENDURECE EM CONTATO C O AR, ESTOJO C/ 12 UN, 180GR, BASE CERA	CX	1400			
PALITO DE MADEIRA PARA PICOLÉ – PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	120			
PALITO ESPETO EM MADEIRA – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50			
PAPEL CARTÃO FOSCO – CORES DIVERSAS – PACOTE COM 20 FOLHAS DA MESMA COR (TAMANHO 48 x 66 CM, GRAMATURA 200 G/M²)	PCT	163			
PAPEL COLORSET – PACOTE COM 20 FOLHAS DA MESMA COR – FORMATO 48x66 CM – LISO	PCT	420			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PAPEL CREPOM – CORES DIVERSAS, 0,48 × 2,00 M - UNIDADE	UN	450			
PAPEL ESPELHO VERNIZ – CORES DIVERSAS – 50×60 CM, PACOTE COM 40 UNIDADES.	PCT	75			
PAPEL JORNAL CLARO, PACOTE COM 500 FOLHAS (FORMATO 215 × 315 MM)	PCT	20			
PAPEL PARDO KRAFT, GRAMATURA 60G/M², ROLO COM 10 METROS DE COMPRIMENTO E 90 CM DE LARGURA, MARCA PANAMÁ OU EQUIVALENTE	UN	20			
PAPEL PÉRSICO 180 G, 220 × 297 MM (FORMATO A4), PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	20			
PAPEL SULFITE A4 COLORIDO – PACOTE COM 100 FOLHAS DA MESMA COR (75 G/M²)	PCT	200			
PAPEL SULFITE A4, 75G, 210MMX297MM, CHAMEX - PCT 500 FL	PCT	2530			
PAPEL VERGÊ A4 180G – PACOTE COM 100 FOLHAS DA MESMA COR	PCT	76			
PAPEL VERGÊ A4 90 G – PACOTE COM 100 FOLHAS – COR BRANCA	PCT	63			
PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO CRISTAL SOFT - PCT COM 10 UNIDADES	PCT	241			
PASTA CANALETA COM TRILHO PLÁSTICO DESLIZANTE – FORMATO A4 — PACOTE COM 10 UNIDADES – TRANSPARENTE.	PCT	390			
PAPEL CARBONO A4-PAPEL PRETO-CAIXA COM 100 FOLHAS	PCT	5			
PASTA CATÁLOGO COM 100 FOLHAS PLÁSTICAS, FORMATO A4/OFÍCIO	UN	40			
PASTA CLASSIFICADORA - CARTÃO DUPLO 480 G/M2 - GRAMPO PLÁSTICO - COR AZUL -PCT COM 10 UNIDADES	PCT	30			
PASTA DE ARQUIVO A/Z - LOMBO LARGO AZUL USUAL	UN	105			
PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO (CORES BRANCA OU AMARELA), FORMATO OFÍCIO	UN	462			
PASTA COM GRAMPO TRILHO – Tamanho ofício. Material: Cartão Duplex 250 gramas Plastificado. Medidas das Pastas: 33,5 x 23,5. Pacote com 10 pastas.	PCT	400			
PASTA PLÁSTICA TIPO “MALINHA” COM ALÇA, FABRICADAS EM MATERIAL RESISTENTE, COMPACTAS, COM FECHO POR BOTÃO OU TRAVA	UN	200			
PASTA SANFONADA 330×240 MM COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE,	UN	145			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

FECHAMENTO COM ELÁSTICO					
PASTA SUSPensa DRAFT 170G/M2 COM HASTE E GRAMPO PLÁSTICO - CAIXA COM 25 UNIDADES	UN	36			
PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO – 245×335×20 MM	UN	203			
PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO, DIMENSÕES 245 × 335 × 40 MM	UN	450			
PERCEVEJO LATONADO Nº 4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10			
PERFURADOR DE EVA NO FORMATO MARGARIDA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA NO FORMATO TULIPA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO BORBOLETA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO COELHO	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO URSO	UN	20			
PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 70 FOLHAS - Capacidade para até 70 folhas. Características: Mecanismo 100% de metal; Guia para facilitar a perfuração - vários tamanhos de papel; Sistema de bloqueio de folhas; Sistema de fixação da perfuração usando os anéis da pasta de encadernação; Pintura preta fosca; Sistema de escotilhas para esvaziar os resíduos; Botão que trava a alavanca na posição para baixo; Tamanho do furo: 5,5mm; Distância interfuros padrão de 8 cm	UN	17			
PILHAS ALCALINAS AA (TAMANHO PALITO, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEIS) EM CARTELAS COM 4 UNIDADES.	PCT	40			
PILHAS ALCALINAS AAA (TAMANHO PALITO, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEIS) VENDIDAS EM CARTELAS COM 4 UNIDADES. SIMILAR OU SUPER A DURACELL.	PCT	100			
PINCEL ATÔMICO FINO AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR PILOT	CX	7			
PINCEL ATÔMICO FINO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR PILOT	CX	18			
PINCEL ATÔMICO FINO VERMELHO CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A PILOT.	CX	14			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR	CX	21			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

GROSSO AZUL – COM 12 UNIDADES					
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO PRETO – COM 12 UNIDADES	CX	18			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO VERDE – COM 12 UNIDADES	CX	15			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO VERMELHO – COM 12 UNIDADES	CX	15			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL REDONDO N° 10	UN	100			
PINCEL REDONDO N° 12	UN	100			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-4	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-6	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-8	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-10	UN	10			
PINTURA FACIAL EM PASTA – CARTELA COM 1 JOGO DE 6 CORES	CRT	40			
PISTOLA DE COLA QUENTE (HOT MELT) 100 W, BIVOLT, GATILHO AVANÇADO – COLA FINA	UN	52			
PISTOLA DE COLA QUENTE (HOT MELT) 100 W, BIVOLT, GATILHO AVANÇADO – COLA GROSSA	UN	60			
PLACA DE EVA (EMBORRACHADO) ESTAMPADO (ESTRELINHAS, FLORZINHAS, CORAÇÕES E ETC) 60 X 40 CM, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	62			
PLACA DE EVA GLITER CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	517			
PLACA DE EVA LISA CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, produto atóxico. Material	PCT	493			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS					
PLACA DE EVA LISTRADO COM CORES DIVERSAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	31			
PLÁSTICO (ENVELOPE) PARA PISTA COM 2 FUIROS - 400 UNIDADES	PCT	12			
PLÁSTICO (ENVELOPE) TAMANHO A4, COM 04 FUIROS, PARA PASTA CATÁLOGO - PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	32			
PORTA LÁPIS ARAMADO PRETO REDONDO, TAMANHO APROXIMADO 9X10CM	UN	5			
PORTA OBJETO CONJUGADO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, COMPOSIÇÃO: PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	UN	42			
PRANCHETA DE ACRÍLICO A4 COM PRENDEDOR METÁLICO NA PARTE SUPERIOR, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM	UN	32			
PRENDEDORES COLORIDOS PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	32			
QUADRO BRANCO 3,00X1,20M MOLDURA DE ALUMÍNIO	UN	30			
QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA 1,00X0,80M MOLDURA DE ALUMÍNIO	UN	9			
REFIL DE COLA QUENTE FINA PARA PISTOLA, BASTÕES COM 30 CM (DIÂMETRO 7 MM A 7,5 MM), PACOTE COM 1 KG	PCT	42			
REFIL DE COLA QUENTE GROSSA PARA PISTOLA, BASTÕES COM 30 CM (DIÂMETRO 10,5 MM A 11,5 MM), PACOTE COM 1 KG	PCT	30			
RÉGUA em poliestireno 60 cm cristal, com escala de precisão.	UN	3			
RÉGUA em poliestireno 30 cm cristal. Dimensões 310 x 35 x 3, com escala de precisão.	UN	960			
ROLETE ENTINTADOR ME1109	UN	15			
TESOURA CABO DE PLÁSTICO 17CM COM PONTA	UN	17			
TESOURA DE PICOTAR (FORMATOS VARIADOS)	UN	73			
TESOURA ESCOLAR SEM PONTA EM AÇO INOX, COMPRIMENTO ENTRE 13 E 13,5 CM, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	65			
TESOURA USO GERAL GRANDE 21 CM	UN	138			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

AÇO INOX					
TINTA GUACHE 500 ML CORES DIVERSAS (VERMELHO, VERDE, AMARELO, LARANJA, MARROM, PRETO, BEGE, ROSA, AZUL) NÃO TÓXICAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	UN	630			
TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML CX COM 12 UNIDADES	UN	5			
TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA 40ML CX COM 12 UNIDADES	UN	4			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML AZUL	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML PRETO	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML VERDE	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML VERMELHO	UN	100			
TNT ROLO COM 50 M DE COMPRIMENTO X 1,4 M DE LARGURA – CORES SORTIDAS – UNIDADE	UN	44			
VISOR PASTA SUSPensa PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	4			

A empresa licitante DECLARA para todos os fins de direito, que cumpre plenamente os requisitos e condições de habilitação para executar o objeto desta licitação, que essa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e que no valor total ofertado estão inclusas todas as despesas com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto.

OBSERVAÇÃO: Caso a empresa licitante seja enquadrada como Microempresa ME ou EPP - Empresa de Pequeno Porte e queira receber os benefícios previstos na LC nº 123/2006 deverá DECLARAR ao apresentar sua proposta inicial e não fazendo tal declaração será entendido como renúncia tácita aos benefícios constantes na mencionada Lei.

ATENÇÃO: A empresa proponente **NÃO PODERÁ SE IDENTIFICAR** ao apresentar a sua proposta inicial, modelo do ANEXO III e, tão pouco assina-la e, caso o faça, terá sua proposta desclassificada, **CASO A MARCA SEJA O NOME DA EMPRESA DEVERÁ COLOCAR MARCA PRÓPRIA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão eletrônico Nº 142

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME E EPP, LC 123/2006

À Prefeitura Municipal de Pouso Alto / MG

A empresa,
inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede à
....., N°....., em
....., na qualidade de participante nesta
licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Pouso Alto, MG:

DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e se enquadra nos benefícios da [Lei Complementar nº 123/2006](#). (Se a empresa se enquadrar nestas condições)

DECLARA para todos os fins de direito, que atende plenamente os requisitos de habilitação e que sua oferta de preços inserida neste Anexo III e também inserida na proposta de preço do Anexo VI deste Edital está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

DECLARA ainda, para atender o [§2º, do art. 4º da Lei nº 14.133/2021](#), que ao obter os benefícios como ME ou EPP, no ANO-CALENDÁRIO da realização desta licitação, os valores dos seus termos de compromissos firmados com a Administração Pública NÃO ultrapassaram e NÃO ultrapassarão a sua receita bruta referente ao limite do seu enquadramento.

DECLARA que cada membro do quadro societário da empresa, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no [Art. 3º § 4º da LC 123/2006](#).

Local e Data

Nome do Representante Legal
Nº da Identidade

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão eletrônico Nº:142

ANEXO V

DECLARAÇÕES LEGAIS

À Prefeitura Municipal de Pouso Alto / MG

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal:

DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar TERMO DE COMPROMISSO/termo de compromisso com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

DECLARA também ter condições de atender ao fornecimento objeto desta Licitação, dentro dos prazos requisitados, e que dispõe de equipamentos e mão de obra e da forma que dispuser a Autorização de Fornecimento.

DECLARA que tem disponibilidade de recursos Materiais e Humanos, para o atendimento de todas as exigências técnicas mínimas do presente certame.

DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, tem pleno conhecimento das demais informações disponibilizadas e dos termos e condições estabelecidos no EDITAL e na minuta de TERMO DE COMPROMISSO/TERMO DE COMPROMISSO.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão eletrônico Nº: 142

ANEXO VI

CARTA PROPOSTA – MODELO

(Sendo a proposta considerada vencedora - encaminhar a proposta final realinhada)

À Prefeitura Municipal de Pouso Alto / MG

1 - Identificação da Empresa:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município / UF: _____ / _____

CNPJ: _____

Fone / E-mail: _____ / _____

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Marca
ALFINETE PARA MAPAS/QUADROS COM CABEÇA REDONDA COLORIDA CX 50 UN	CX	89			
ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 - 9,8X16,8CM, PLÁSTICO COM ALMOFADA DE FELTRO RECARREGÁVEL PRETA E AZUL	PCT	7			
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO BASE EM PLÁSTICO E LÃ	UN	120			
APONTADOR C/ LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE	UN	1036			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM AMARELO – 10 UNIDADES	PCT	2			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM AZUL – 10 UNIDADES	PCT	9			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM PRETO – 10 UNIDADES	PCT	6			
ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X135X245MM VERMELHO – 10 UNIDADES	PCT	2			
BANDEJA EXPEDIENTE - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, COMPRIMENTO: 360 MM, LARGURA: 260 MM, ALTURA: 40 MM E MODELO DUPLO.	UN	23			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

BARBANTE CRU, 8 FIOS (NE 4/8), 85 % ALGODÃO + 15 % OUTRAS FIBRAS, ROLO DE 250 G (~185 M)	UN	78			
BLOCO DE DESENHO A3 BRANCO 297X420MM 150G/M² 20 FOLHAS SEM PAUTA	PCT	50			
BLOCO DE DESENHO A4 BRANCO 180G/M² 20 FOLHAS SEM PAUTA	PCT	40			
BLOCO DE NOTAS C/ 4 CORES FLUORESCENTES - Bloco de Notas Adesivas, Embalagem original com 4 Blocos de 100 Folhas, Multicor - Material: Papel (75g/m²) com adesivo acrílico reposicionável - 4 cores diferentes fluorescentes que ajudam no processo de organização - Embalagem contém 4 blocos de 38 mm x 50 mm com 100 folhas cada. SIMILAR OU SUPERIOR POST-IT	PCT	141			
BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA, GRAMATURA 48G/M², COMPATÍVEL COM MODELOS AUTOMÁTICOS	CX	7			
BORRACHA BRANCA Nº 40, PLÁSTICA (LIVRE DE PVC), COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA, APROX. 33 x 23 x 11 MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	CX	53			
CADERNO BROCHURA CAPA DURA COM 96 FLS - 200MMX275MM	UN	835			
CADERNO BROCHURA CAPA DURA, COM 48 FLS – 140 MMX200MM	UN	1040			
CADERNO DE CALIGRAFIA, BROCHURA, CAPA DURA, HORIZONTAL, 40 FOLHAS - 14 X 20 CM	UN	500			
CADERNO DESENHO GRANDE 96 FLS – CAPA DURA – ESPIRAL	UN	600			
CAIXA DE ARQUIVO MORTO PAPELÃO KRAFT 35 X 13,3 X 24,7 CM 240G - PACOTE COM 25	PCT	40			
CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM DISPLAY LCD GRANDE, 12 DÍGITOS, DUPLA FONTE DE ENERGIA (BATERIA E SOLAR), FUNÇÃO DE AUTO-DESLIGAMENTO E VISOR INCLINADO	UN	68			
CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7 MM CORPO LONGO 17,5 CM EM PLÁSTICO FLEXÍVEL, TAMPA VENTILADA COM CLIP, PONTA TIPO AGULHA E ESFERA DE AÇO INOXIDÁVEL KIT COM 8 CORES	KIT	24			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL-CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE -Descrições Mínimas: Cor Azul, Carga amarela, Ponta fina de 08mm, escrita fina e macia , Corpo hexagonal que assegura o conforto na escrita e transparente para visualização da tinta - Tampa e plug da mesma cor da tinta. - Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO. Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Durabilidade: Escreve até 2 Km. Não contém PVC. Embalagem com 50 unidades. (Item 16)S, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	64			
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	36			
CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 50 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR A COMPACTOR 07	CX	31			
CANETA HIDROGRÁFICA COM 12 CORES, TINTA LAVÁVEL, PONTA REGULAR, ESTOJO PRÁTICO E DURÁVEL, COM ETIQUETA ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO.	CX	1806			
CANETA GEL SORTIDA, PONTA MÉDIA, KIT COM 8 UNIDADES, TINTA GEL À BASE DE ÁGUA	KIT	36			
CANETA POINT COM PONTA FINA DE 1,0MM, TINTA À BASE DE ÁGUA, CORES SORTIDAS, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES. CORPO PLÁSTICO COLORIDO.	CX	15			
CANETA MARCA TEXTO - Caneta marca texto CORES SORTIDAS (VERDE, AMARELO OU ROSA) super fluorescente, de máxima durabilidade. Especificações mínimas : Formato triangular ergonômico para garantia de conforto e melhor escrita. Espessura do traço: 0,4 - 3,5mm - em caixas com 12 unidades, com data de validade de no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da entrega	CX	139			
CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC - COLORIDA - TAMANHO A4 - 210X297 PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10			
CARTÃO DE PONTO COM 100 UNIDADES	CX	13			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

CARTOLINA 180G/M² – 50 X 66 CM – CORES DIVERSAS – PCT C/ 100 UN	PCT	50			
CARTOLINA 180G/M² – 50 X 66 CM – CORES SORTIDAS – PCT C/ 100 UN	CX	8			
CLIPS BORBOLETA GRANDE Nº1 CAIXA COM 12 UN	CX	35			
CLIPS Nº 02 CAIXA COM 50 UN	CX	25			
CLIPS Nº 03 CAIXA COM 420 UN – 500G	CX	72			
CLIPS Nº 04 CAIXA COM 50 UN	CX	25			
CLIPS Nº 06 CAIXA COM 220 UN – 500G	CX	52			
COLA BRANCA 90G NÃO TÓXICA, LAVÁVEL CAIXA COM 12 UN (SIMILIAR A TENAZ OU SUPERIOR)	CX	39			
COLA EM BASTÃO SÓLIDA, LAVÁVEL E ATÓXICA, COM TAMPA ROSQUEÁVEL. SIMILAR OU SUPERIOR A PRITT OU TENAZ	UN	12			
COLA BRANCA ESCOLAR/LAVÁVEL, ATÓXICA, SEM SOLVENTES, NÃO INFLAMÁVEL. FRASCO DE 1 L COM BICO DOSADOR	CX	125			
COLA INSTANTÂNEA LÍQUIDA, 5G, COM BICO EXTRALONGO PARA APLICAÇÃO PRECISA. SECAGEM RÁPIDA. INDICADA PARA COLAGENS FINAS EM PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, METAL, VIDRO E COURO.SIMILAR OU SUPERIOR A LOCTITE SUPER BONDER PRECISÃO.	UN	60			
COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO LÍQUIDA, 20G, SECAGEM RÁPIDA. PARA COLAGEM DE PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, COURO, METAL E OUTROS.	PCT	20			
COLCHETE LATONADO Nº 07 COM 72 UNIDADES	CX	10			
COLCHETE LATONADO Nº 12 COM 72 UNIDADES	CX	13			
COLCHETE LATONADO Nº 14 COM 72 UNIDADES	CX	13			
CONTACT DECOR TEMA INFANTIL ROLO 45CMX10M	RL	13			
CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, TRANSPARENTE, TAMANHO A4 210X297, PCT C/ 100UN	PCT	10			
CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CMX10M	RL	24			
CORRETIVO EM FITA 4,2MM X 12M COM TAMPA PROTETORA E FORMATO ERGONÔMICO (SIMILAR FABER CASTELL OU SUPERIOR)	UN	189			
CORRETIVO LÍQUIDO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, A BASE DE ÁGUA 18ML CAIXA COM 12 UN	CX	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

(SIMILAR FABER CASTELL OU SUPERIOR)				
ELÁSTICO DE BORRACHA LÁTEX Nº 18 COM 120 UNIDADES.	PCT	43		
ELÁSTICO PARA PASTA PCT 12 UNIDADES	PCT	10		
ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114X229MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	7		
ENVELOPE PARDO GRANDE 240 X 340 MM, PAPEL KRAFT RESISTENTE, CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	19		
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - DIÂMETRO 9MM- COR PRETO - PACOTE COM 100	PCT	4		
ESTILETE LARGO (LÂMINA LARGA DE 18 MM)	UN	10		
ESTILETE MULTIUSO, COM LÂMINA RETRÁTIL 9 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	26		
ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 – FOLHA INTEIRA ADESIVANO FORMATO A4 (210 MM X 297 MM) – PACOTE COM FOLHAS	PCT	10		
ETIQUETA INKJET/LASER CARTA 6184 – PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	6		
EXTRATOR DE GRAMPO - Ponta chata arredondada. Abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio.	UN	55		
FIO DE NYLON TRANSPARENTE 0,35 MM X 100 M ROLO	ROLO	11		
FITA ADESIVA POLISIL 12 MM X 10 M – CORES SORTIDAS, KIT COM 6 UNIDADES	KIT	34		
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65M PCT C/ 10 UN	PCT	104		
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 45 M PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	134		
FITA CETIM Nº 3 – CORES DIVERSAS – (15MMX50METROS)	UN	20		
FITA CETIM Nº2 – CORES DIVERSAS – (10 MMX50METROS).	UN	20		
FITA CREPE 18 X 50 M PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	209		
FITA DUPLAFACE 12 MM X 30 M PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	62		
FITA PARA IMPRESSORA EPSON MATRICIAL LX350	UN	12		
FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR 32	UN	8		



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PRETA E VERMELHA					
FORMULARIO DE IMPRESSÃO LAB 04 HOLERIT C/BLOQUEIO 2000 JOGOS CHIES 3 VIAS AUTOCOPIATIVO	CX	12			
GIZ DE CERA- GIZ para quadro negro, BRANCO- antialérgico e com invólucro plastificado, caixa com 12 palitos.	CX	1018			
GIZÃO DE CERA PCT C/ 12 CORES	CX	1000			
GLITTER DE POLIÉSTER, EM PÓ, COR PRATA OU DOURADO, GRANULAÇÃO FINA (LINHA 008 OU SIMILAR), NÃO TÓXICO, EMBALADO EM POTE OU SACHÊ COM NO MÍNIMO 20 G, INDICADO PARA USO EM ARTESANATO, DECORAÇÃO OU EVENTOS. DE PRIMEIRA LINHA.	UN	20			
GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS A4 (75 G/M²), COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13; BASE ESTÁVEL REFORÇADA; VERSÃO PROFISSIONAL (EX.: MODELO MASTERPRINT MP390 OU SIMILAR); UNIDADE.	UN	50			
GRAMPEADOR DE METAL ALICATE, CAPACIDADE DE 25 FOLHAS, GRAMPO 26/6, SORTIDO (PRETO OU CINZA, TRILHO E APOIO)	UN	150			
GRAMPEADOR TIPO ROCAMA 106 PREMIUM PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS TIPO TECIDO, PLÁSTICO. IDEAL PARA TAPEÇARIA, ESTOFADOS, MONTAGEM DE CENÁRIOS, FESTAS ENTRE OUTROS.	UN	100			
GRAMPO METÁLICO 106/6, AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR ROCAMA 106, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	100			
GRAMPO METÁLICO 106/8, AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEADOR ROCAMA 106, CAIXA COM 3000 UNIDADES	CX	100			
GRAMPO PARA GRAMPEADOR COMUM 26X6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000	CX	190			
GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS A4 (75 G/M²), COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	170			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

LÁPIS DE COR TRIANGULAR, CORPO ERGONÔMICO. ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO SELO FSC. MINA MACIA, RESISTENTE A QUEBRAS E DE ALTA QUALIDADE, COM EXCELENTE COBERTURA E CORES VIVAS. PRODUTO ATÓXICO E DE USO ESCOLAR. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX	2016			
LÁPIS DE COR, ESTOJO COM 12 CORES VARIADAS, CORPO SEXTAVADO, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA PELO SELO FSC. MINA MACIA, RESISTENTE A QUEBRAS E DE ALTA QUALIDADE, COM EXCELENTE COBERTURA E CORES VIVAS. PRODUTO ATÓXICO E DE USO ESCOLAR. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX	501			
LÁPIS PRETO Nº 2 - Produzido em madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta MAX, fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, exclusivo processo de colagem grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra Graduação no 2 = B, Formato redondo, caixa com 144 unidades. QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA FABER-CASTELL.	CX	108			
LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE DE BOA QUALIDADE COM PEDAL, CAPACIDADE DE 10 LITROS	UN	7			
LIVRO ATA COM 100 FOLHAS – Livro Ata sem margem; Capa dura (preto); Costurado, Folhas numeradas. Dimensões: 210 x 300mm	UN	110			
LIVRO PARA PONTO DIÁRIO FORMATO OFÍCIO (MÍNIMO 215 x 315 MM) COM 100 FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E LAYOUT INTERNO COM COLUNAS APROPRIADAS PARA CONTROLE DE PONTO, CAPA DURA RESISTENTE E ENCADERNAÇÃO COSTURADA OU COLADA COM ACABAMENTO DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UN	30			
MASSA DE MODELAR SOFT, MACIA, NÃO GRUDA NAS MÃOS, NÃO	CX	1400			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

ESFARELA, NÃO ENDURECE EM CONTATO C O AR, ESTOJO C/ 12 UN, 180GR, BASE CERA					
PALITO DE MADEIRA PARA PICOLÉ – PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	120			
PALITO ESPETO EM MADEIRA – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50			
PAPEL CARTÃO FOSCO – CORES DIVERSAS – PACOTE COM 20 FOLHAS DA MESMA COR (TAMANHO 48 × 66 CM, GRAMATURA 200 G/M²)	PCT	163			
PAPEL COLORSET – PACOTE COM 20 FOLHAS DA MESMA COR – FORMATO 48×66 CM – LISO	PCT	420			
PAPEL CREPOM – CORES DIVERSAS, 0,48 × 2,00 M - UNIDADE	UN	450			
PAPEL ESPELHO VERNIZ – CORES DIVERSAS – 50×60 CM, PACOTE COM 40 UNIDADES.	PCT	75			
PAPEL JORNAL CLARO, PACOTE COM 500 FOLHAS (FORMATO 215 × 315 MM)	PCT	20			
PAPEL PARDO KRAFT, GRAMATURA 60G/M², ROLO COM 10 METROS DE COMPRIMENTO E 90 CM DE LARGURA, MARCA PANAMÁ OU EQUIVALENTE	UN	20			
PAPEL PÉRSICO 180 G, 220 × 297 MM (FORMATO A4), PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	20			
PAPEL SULFITE A4 COLORIDO – PACOTE COM 100 FOLHAS DA MESMA COR (75 G/M²)	PCT	200			
PAPEL SULFITE A4, 75G, 210MMX297MM, CHAMEX - PCT 500 FL	PCT	2530			
PAPEL VERGÊ A4 180G – PACOTE COM 100 FOLHAS DA MESMA COR	PCT	76			
PAPEL VERGÊ A4 90 G – PACOTE COM 100 FOLHAS – COR BRANCA	PCT	63			
PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO CRISTAL SOFT - PCT COM 10 UNIDADES	PCT	241			
PASTA CANALETA COM TRILHO PLÁSTICO DESLIZANTE – FORMATO A4 — PACOTE COM 10 UNIDADES – TRANSPARENTE.	PCT	390			
PAPEL CARBONO A4-PAPEL PRETO-CAIXA COM 100 FOLHAS	PCT	5			
PASTA CATÁLOGO COM 100 FOLHAS PLÁSTICAS, FORMATO A4/OFÍCIO	UN	40			
PASTA CLASSIFICADORA - CARTÃO DUPLO 480 G/M2 - GRAMPO PLÁSTICO - COR AZUL -PCT COM 10 UNIDADES	PCT	30			
PASTA DE ARQUIVO A/Z - LOMBO LARGO AZUL USUAL	UN	105			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO (CORES BRANCA OU AMARELA), FORMATO OFÍCIO	UN	462			
PASTA COM GRAMPO TRILHO – Tamanho ofício. Material: Cartão Duplex 250 gramas Plastificado. Medidas das Pastas: 33,5 x 23,5. Pacote com 10 pastas.	PCT	400			
PASTA PLÁSTICA TIPO “MALINHA” COM ALÇA, FABRICADAS EM MATERIAL RESISTENTE, COMPACTAS, COM FECHO POR BOTÃO OU TRAVA	UN	200			
PASTA SANFONADA 330×240 MM COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, FECHAMENTO COM ELÁSTICO	UN	145			
PASTA SUSPensa DRAFT 170G/M2 COM HASTE E GRAMPO PLÁSTICO - CAIXA COM 25 UNIDADES	UN	36			
PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO – 245×335×20 MM	UN	203			
PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO, DIMENSÕES 245 × 335 × 40 MM	UN	450			
PERCEVEJO LATONADO Nº 4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	10			
PERFURADOR DE EVA NO FORMATO MARGARIDA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA NO FORMATO TULIPA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO BORBOLETA	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO COELHO	UN	20			
PERFURADOR DE EVA/PAPEL NO FORMATO URSO	UN	20			
PERFURADOR DE PAPEL PARA ATÉ 70 FOLHAS - Capacidade para até 70 folhas. Características: Mecanismo 100% de metal; Guia para facilitar a perfuração - vários tamanhos de papel; Sistema de bloqueio de folhas; Sistema de fixação da perfuração usando os anéis da pasta de encadernação; Pintura preta fosca; Sistema de escotilhas para esvaziar os resíduos; Botão que trava a alavanca na posição para baixo; Tamanho do furo: 5,5mm; Distância interfuros padrão de 8 cm	UN	17			
PILHAS ALCALINAS AA (TAMANHO PALITO, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEIS) EM CARTELAS COM 4 UNIDADES.	PCT	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PILHAS ALCALINAS AAA (TAMANHO PALITO, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEIS) VENDIDAS EM CARTELAS COM 4 UNIDADES. SIMILAR OU SUPER A DURACELL.	PCT	100			
PINCEL ATÔMICO FINO AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR PILOT	CX	7			
PINCEL ATÔMICO FINO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES, SIMILAR OU SUPERIOR PILOT	CX	18			
PINCEL ATÔMICO FINO VERMELHO CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A PILOT.	CX	14			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO AZUL – COM 12 UNIDADES	CX	21			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO PRETO – COM 12 UNIDADES	CX	18			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO VERDE – COM 12 UNIDADES	CX	15			
PINCEL ATÔMICO/PINCEL MARCADOR GROSSO VERMELHO – COM 12 UNIDADES	CX	15			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR VERMELHA, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA PILOT.	CX	100			
PINCEL REDONDO N° 10	UN	100			
PINCEL REDONDO N° 12	UN	100			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-4	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-6	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-8	UN	10			
PINCÊIS DE CERDAS MACIAS, MODELO 284-10	UN	10			
PINTURA FACIAL EM PASTA – CARTELA COM 1 JOGO DE 6 CORES	CRT	40			
PISTOLA DE COLA QUENTE (HOT MELT) 100 W, BIVOLT, GATILHO AVANÇADO – COLA FINA	UN	52			
PISTOLA DE COLA QUENTE (HOT MELT) 100 W, BIVOLT, GATILHO	UN	60			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

AVANÇADO – COLA GROSSA					
PLACA DE EVA (EMBORRACHADO) ESTAMPADO (ESTRELINHAS, FLORZINHAS, CORAÇÕES E ETC) 60 X 40 CM, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	62			
PLACA DE EVA GLITER CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, Produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	517			
PLACA DE EVA LISA CORES SORTIDAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, produto atóxico. Material leve e extremamente resistente. Diversas cores. PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	493			
PLACA DE EVA LISTRADO COM CORES DIVERSAS, 40 X 48 CM, MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, PACOTE COM 10 FOLHAS	PCT	31			
PLÁSTICO (ENVELOPE) PARA PISTA COM 2 FUROS - 400 UNIDADES	PCT	12			
PLÁSTICO (ENVELOPE) TAMANHO A4, COM 04 FUROS, PARA PASTA CATÁLOGO - PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	32			
PORTA LÁPIS ARAMADO PRETO REDONDO, TAMANHO APROXIMADO 9X10CM	UN	5			
PORTA OBJETO CONJUGADO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, COMPOSIÇÃO: PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	UN	42			
PRANCHETA DE ACRÍLICO A4 COM PRENDEDOR METÁLICO NA PARTE SUPERIOR, ESPESSURA MÍNIMA DE 2MM	UN	32			
PRENDEDORES COLORIDOS PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	32			
QUADRO BRANCO 3,00X1,20M MOLDURA DE ALUMÍNIO	UN	30			
QUADRO DE AVISO DE CORTIÇA 1,00X0,80M MOLDURA DE ALUMÍNIO	UN	9			
REFIL DE COLA QUENTE FINA PARA PISTOLA, BASTÕES COM 30 CM (DIÂMETRO 7 MM A 7,5 MM), PACOTE COM 1 KG	PCT	42			
REFIL DE COLA QUENTE GROSSA PARA PISTOLA, BASTÕES COM 30 CM (DIÂMETRO 10,5 MM A 11,5 MM),	PCT	30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

PACOTE COM 1 KG					
RÉGUA em poliestireno 60 cm cristal, com escala de precisão.	UN	3			
RÉGUA em poliestireno 30 cm cristal. Dimensões 310 x 35 x 3, com escala de precisão.	UN	960			
ROLETE ENTINTADOR ME1109	UN	15			
TESOURA CABO DE PLÁSTICO 17CM COM PONTA	UN	17			
TESOURA DE PICOTAR (FORMATOS VARIADOS)	UN	73			
TESOURA ESCOLAR SEM PONTA EM AÇO INOX, COMPRIMENTO ENTRE 13 E 13,5 CM, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	65			
TESOURA USO GERAL GRANDE 21 CM AÇO INOX	UN	138			
TINTA GUACHE 500 ML CORES DIVERSAS (VERMELHO, VERDE, AMARELO, LARANJA, MARROM, PRETO, BEGE, ROSA, AZUL) NÃO TÓXICAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	UN	630			
TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML CX COM 12 UNIDADES	UN	5			
TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA 40ML CX COM 12 UNIDADES	UN	4			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML AZUL	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML PRETO	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML VERDE	UN	100			
TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 100 ML VERMELHO	UN	100			
TNT ROLO COM 50 M DE COMPRIMENTO X 1,4 M DE LARGURA – CORES SORTIDAS – UNIDADE	UN	44			
VISOR PASTA SUSPensa PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	4			

Valor Total Geral da Proposta Digitado por Extenso

3 - Condições da Proposta

3.1 - Prazo de Validade da Proposta: (dias)

(Prazo mínimo de sessenta dias)

3.2 - Forma de Pagamento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Local, assinatura, data e carimbo com CNPJ da empresa

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa

Modelo para proposta de preço

ATENÇÃO: A proposta final REALINHADA deverá ser elaborada conforme o último lance ofertado COM IDENTIFICAÇÃO da empresa proponente, conforme este modelo e devidamente ASSINADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 142

Anexo VII

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO Nº _____

COMPROMISSO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado para ser cumprido na execução do objeto abaixo descrito deste termo de compromisso do processo epigrafado, conforme conclusão do julgamento na Sessão Pública.

COMPROMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO, CNPJ Nº18.667.212/0001-92, pessoa jurídica de direito público interno, através do poder executivo, com sede à Praça Desembargador Ribeiro da Luz, Nº 190, Centro, com CEP nº: 37.468-000, neste ato representado pela autoridade administrativa competente, RAULYSSON MAGELLA MANCILHA JUNIOR, portador do CPF 043.891.556-56 e do RG nº 10 789 400.

COMPROMISSÁRIA: _____ CNPJ Nº _____
_____, sediada à _____,
_____,
_____, neste ato representada por _____,
portador do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo 00151/2025 - Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade 142 e na forma da [Lei nº 14.133/2021](#) e Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 3/2024, concedendo os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, bem ainda as condições e exigências estabelecidas nos Anexos deste Edital, em especial o Termo de Referência, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais de papelaria e expediente, a fim de suprir as necessidades administrativas e operacionais das diversas Secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Pouso Alto/MG, com inscrição em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

2.1 - Integra e se vincula ao presente termo de compromisso administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e o inteiro teor do termo de referência com também da proposta ofertada como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 – A COMPROMISSÁRIA deverá executar o objeto deste contratado nas condições, exigências e especificações constantes no edital e no termo de referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

do processo licitatório que embasa este termo de compromisso administrativo e, em especial, a proposta de preço realinhada conforme o último lance ofertado e que consta no ANEXO ÚNICO deste Instrumento.

2.2 – A efetiva execução contratual se dará mediante o envio de AF –autorização de fornecimento e/ou OS – ordem de serviço, conforme a natureza do objeto a ser executado.

2.2.1 – A AS - Autorização de serviço ou OS - ordem de serviço será emitida pela autoridade competente da secretaria requisitante, através de servidor por ela designado, com a participação do setor de compras que cuidará dos lançamentos formais das despesas.

2.3 – A COMPROMISSÁRIA não poderá atender qualquer pedido de fornecimento e/ou execução de serviço sem a apresentação da AF e/ou OS, devidamente assinada pela autoridade competente ou servidor por ela designado, pois a Administração não se responsabilizará por despesa que não tenha sido devidamente formalizada e autorizada.

2.3.1 – O envio da AF ou OS será pelos meios de comunicação disponíveis, com a comprovação de recebimento pela COMPROMISSÁRIA ou entregue pessoalmente por servidor designado pela autoridade competente, conforme o caso.

2.4 – O COMPROMITENTE designará servidor(res) municipal(ais) como FISCAL deste termo de compromisso administrativo que terá atribuições para cumprir e fazer cumprir todas as obrigações pactuadas neste instrumento, inclusive para receber ou recusar provisoriamente a execução contratual, no todo ou em parte, bem como para promover, junto à COMPROMISSÁRIA, iniciais comunicações e/ou notificações administrativas iniciais, visando solucionar faltas ou falhas como apontadas.

2.4.1 – As possíveis faltas ou falhas sanáveis, como apontadas na execução contratual, deverão ser registradas e anotada sem registro do próprio termo de compromisso para providências futuras, quando for o caso.

2.4.2 – Caso as comunicações e/ou notificações promovidas pela fiscalização contratual não sejam solucionadas pela COMPROMISSÁRIA, conforme os apontamentos, o assessoramento jurídico do COMPROMITENTE será acionado para tomar as providências cabíveis.

2.5 – DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.5.1 - A COMPROMISSÁRIA deverá fornecer os itens de acordo com as necessidades da Administração Municipal, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, diretamente no endereço que constar na mesma, no Município de Pouso Alto, nos dias úteis de 12h às 17h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.5.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada por e-mail, Whats ou entregue pessoalmente.

2.5.1.2 - Na AF - autorização de fornecimento constará a listagem dos produtos a serem fornecidos, bem como os preços unitários de cada item, marca e o somatório da AF;

2.5.1.3 - A COMPROMISSÁRIA não poderá substituir o tipo de produto que constar da AF, sob pena de motivar a rescisão do Compromisso.

2.5.2 - Não será aceito qualquer fornecimento dos itens em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados na AF, como também com itens faltosos da lista constante da AF - autorização de fornecimento.

2.5.3 - Os produtos deverão estar devidamente embalados para transporte, em embalagens individuais lacradas e limpas, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados no transporte.

2.5.3.1 - Caso qualquer item apresente a respectiva embalagem danificada os respectivos materiais não serão aceitos pela fiscalização do termo de compromisso, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos.

2.5.4 - A COMPROMISSÁRIA não poderá fornecer itens em desacordo com a Autorização de fornecimento ou com a proposta ofertada, pois não serão aceitos pela fiscalização e devolvidos, e deverá a COMPROMISSÁRIA substituí-los, no prazo de 48h (quarenta e oito horas) e sem qualquer custo adicional.

2.5.5 - A COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente no ato da entrega estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.

2.5.6 - A COMPROMISSÁRIA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.6 - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.6.1 - O servidor municipal Antônio Norival – do setor de Compras, será responsável para FISCALIZAR a execução do objeto da licitação e terá atribuições para receber, conferir, aceitar ou recusar qualquer item, mediante a AF – autorização de fornecimento, bem como terá a obrigação para emitir o RECEBIMENTO PROVISÓRIO e encaminhar os comprovantes, inclusive a nota fiscal para a autoridade competente para que seja emitido o Recebimento Definitivo, de modo que a despesa possa ser liquidada e, posteriormente quitada como pactuada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

2.6.1.1 - O servidor responsável pela fiscalização da execução do objeto terá a responsabilidade para emitir as notificações que se fizerem necessárias e quando não forem atendidas deverá encaminhar as informações à autoridade competente para tomar as providências cabíveis.

2.6.2 - A autoridade competente, que serão os secretários Municipais requisitantes, serão responsáveis para acatar o recebimento provisório e para emitir o RECEBIMENTO DEFINITIVO e, em seguida, liquidar a despesas e determinar o pagamento.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

3.1 – O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo [105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado conforme regras da [Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021](#).

3.1.1 Quanto a Ata de Registro de Preços o prazo de vigência será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do Art. 84 da Lei Federal 14.133/21.

3.1.2 O prazo para a execução contratual do objeto deste termo de compromisso administrativo será de _____ a _____

3.2 – O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela COMPROMISSÁRIA com motivada fundamentação e deferimento pelo COMPROMITENTE.

3.3 - Dentro da vigência deste termo de compromisso, o objeto será executado total ou parcialmente, conforme consta do termo de referência e conforme o envio de autorizações de fornecimento ou ordens de serviço.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, a execução contratual será encerrada imediatamente, independente de qual seja a primeira ocorrência, prevalecendo sempre o interesse da Administração COMPROMITENTE.

3.5 - Havendo prorrogação do prazo e vigência contratual deverão ser observados os dispositivos dos artigos [133 a 136](#) da mencionada Lei.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente termo de compromisso administrativo, o valor total e irrevogável de _____ (_____).

4.2 – No valor total referido estão inclusas as despesas com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da COMPROMISSÁRIA, incluindo os custos diretos e indiretos inerentes ao fornecimento e/ou à prestação dos serviços como requisitados, bem como outros encargos que incidam ou que venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao COMPROMITENTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do termo de compromisso.

4.4 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal correspondente, devidamente conferida pela fiscalização, através do RECEBIMENTO PROVISÓRIO e, posteriormente, através do RECEBIMENTO DEFINITIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

4.4.1 – Na nota fiscal deverá constar o número do processo licitatório e da modalidade licitatória, como também estar anexada cópia da AF ou OS da respectiva despesa.

4.5 – O pagamento será efetuado após a conferência da execução do objeto, mediante a liquidação da despesa e a devida autorização pela Autoridade competente.

4.6 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para a fiscalizar da execução contratual, possibilitará a indicação pela retenção do pagamento à COMPROMISSÁRIA até o restabelecimento do apontamento como pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.6.1 - A retenção ou suspensão do pagamento será solicitada pelo(a) servidor(a) Fiscal do Termo de compromisso e deliberada pela autoridade competente, e somente haverá a respectiva liberação após o saneamento da irregularidade apontada e/ou notificada.

4.6.2 - Havendo retenção ou suspensão de pagamento por qualquer irregularidade, não restarão quaisquer obrigações complementares por parte do COMPROMITENTE quanto a recomposição do valor da despesa, tendo em vista o descumprimento de obrigações por parte da COMPROMISSÁRIA.

4.7 – Na nota fiscal deverá estar descrito em separado os valores correspondentes aos serviços executados e os

materiais e serviços fornecidos, de forma a atender Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2110/2022.

4.8 – O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela COMPROMISSÁRIA.

4.9 - A Administração COMPROMITENTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte por eventuais tributos devidos, conforme exigido pela legislação em vigor, em especial a Instrução Normativa RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, no que couber, e a COMPROMISSÁRIA deverá constar na nota fiscal o referido valor.

4.9.1 - O valor da referida retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.10 - Sendo a COMPROMISSÁRIA optante pela tributação do SIMPLES NACIONAL deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, nos termos da Lei Complementar nº123/2006 e posteriores alterações, e atender a Instrução Normativa RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023, no que couber.

4.11 - A COMPROMISSÁRIA é a única responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes na nota fiscal.

4.12 – Para que o pagamento seja regularmente efetuado, a COMPROMISSÁRIA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como das obrigações técnicas exigidas para habilitação no processo licitatório.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste termo de compromisso administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

Ficha: 385 - 02.11.01.12.365.0012.2050.3.3.90.30.16

Ficha: 386 - 02.11.01.12.361.0012.2048.3.3.90.30.16

Ficha: 387 - 02.11.01.12.361.0012.2048.3.3.90.30.16



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Ficha: 412 - 02.11.01.12.122.0012.2044.3.3.90.3016

Ficha: 117 - 02.06.01.08.122.0007.2112.3.3.90.3016

Ficha: 151 - 02.06.01.08.244.0007.2115.3.3.90.3016

Ficha: 271 - 02.10.01.10.122.0011.2035.3.3.90.3016

Ficha: 290 - 02.10.01.10.301.0011.2036.3.3.90.3016

Ficha: 019 - 02.02.00.04.122.0003.2004.3.3.90.3016

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A COMPROMISSÁRIA se responsabiliza a executar o objeto deste termo de compromisso administrativo com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a AF – autorização de fornecimento ou a OS – ordem de serviço e, em especial, conforme descrito no termo de referência do processo que embasa este instrumento e como consta na sua proposta ofertada, garantindo ainda ressarcirão COMPROMITENTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo estipulado.

6.3 – A COMPROMISSÁRIA é a única responsável pela total execução deste termo de compromisso administrativo.

6.4 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução contratual todas as condições jurídicas, fiscais, previdenciárias e técnicas, sejam às normas da ABN, do INMETRO ou outra específica conforme a natureza do objeto executado, sejam quanto qualificação profissional ou operacional, sejam produtivas ou licenciamentos específicos ou ainda outras detalhadas no termo de referência do processo que embasa este termo de compromisso administrativo.

6.4.1 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a dar garantia na execução do objeto contratado nas condições e prazos como constados no termo de referência do processo que embasa este termo de compromisso.

6.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos itens do objeto contratado, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no termo de referência do processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A COMPROMISSÁRIA responde administrativa, civil e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, quer da execução ou inexecução do objeto contratado que vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO

7.1- A fiscalização na execução deste termo de compromisso administrativo será exercida pelo(a) servidor(a) designado(a) pelo COMPROMITENTE, com atribuições para aferir a execução do objeto e o cumprimento integral das condições pactuadas, tais como: o aceite, a recusa, substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, conforme comunicação ou notificação enviada a COMPROMISSÁRIA, além das condições referidas na Cláusula Sexta, acima, bem



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

como outras condições mencionadas no termo de referência do processo que embasa este termo de compromisso.

7.1.1 - Fica designado o servidor(a) Antônio Norival Ribeiro como FISCAL da execução do objeto, com poderes para atuar na amplitude de suas funções e obrigações, de forma atestar a regularidade e satisfação do que foi executado e emitir o RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

7.1.2 - O(a) Servidor(a) Autoridade competente GIOVANNI DE PAULA MARTINS, é responsável, mediante o recebimento provisório, pela emissão do RECEBIMENTO DEFINITIVO, para liquidar a despesa e para autorizar o respectivo pagamento.

7.2 - A não observância do item anterior, seja em quaisquer condições e no prazo estipulados, obriga a COMPROMISSÁRIA a substituir ou corrigir a execução pactuada e a não observância das recomendações da fiscalização contratual e as reiteradas ocorrências de irregularidades serão motivos ensejadores para rescisão deste termo de compromisso.

7.3 - A indicação de fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, como especificada acima, não exclui e nem reduz as responsabilidades e obrigações da COMPROMISSÁRIA por quaisquer irregularidades ou imperícias cometidas, direta ou indiretamente na execução da obra COMPROMISSÁRIA.

7.4 - A COMPROMISSÁRIA não poderá transferir o presente Termo de compromisso, no todo ou em parte, nem subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expresse consentimento formal do COMPROMITENTE, sob pena de rescisão deste Instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

8.1 - COMPROMISSÁRIA fica obrigada a atender todas autorizações de fornecimento - AF enviadas durante a vigência deste Termo de compromisso, dentro do prazo e condições estabelecidas e descritas na respectiva AF/AS.

8.1.1 - O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza, respeito aos prazos e demais condições da proposta ofertada e aquelas constantes na tabela do Anexo I - Termo de Referência do processo licitatório epigrafado, bem como no Anexo Único deste Termo, de modo a bem executar o objeto licitado.

8.1.2 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas no momento da sua habilitação, em especial junto ao:

8.1.2.1 - Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela **Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;**

9.1.2.2 - Regularidade relativa à seguridade social - INSS, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Federal ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

8.1.2.3 - Regularidade dos Débitos Trabalhistas, com apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -CNDT, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

8.2 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a manter durante a execução deste Compromisso as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e/ou do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este Termo de Compromisso, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto, conforme condições da proposta de preço ofertada pela COMPROMISSÁRIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

8.2.1 - Quando o fornecimento não corresponder as referidas exigências técnicas, o item ou itens recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

8.2.2 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto fornecido, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste termo de compromisso, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo já estipulado.

8.3 - A COMPROMISSÁRIA se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos materiais/serviços fornecidos decorrentes deste TERMO DE COMPROMISSO, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos após o recebimento, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

8.4 - A COMPROMISSÁRIA dará prazo de garantia dos itens do objeto fornecido não inferior a 6 (seis) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar da data da nota fiscal, ressaltando aqueles com prazo maior oferecido pelos fabricantes.

8.5 - Será da COMPROMISSÁRIA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/serviços fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

8.6 - A COMPROMISSÁRIA se obriga a comunicar à Administração COMPROMITENTE, qualquer alteração em TERMO DE COMPROMISSO, quadro funcional e/ou operacional e que possa comprometer a execução deste Termo de Compromisso.

8.7 - Os eventuais prejuízos causados ao COMPROMITENTE ou a terceiros, seja por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente TERMO DE COMPROMISSO, será causa de ressarcimento por parte da COMPROMISSÁRIA.

8.8 - Ocorrendo a obrigação do ressarcimento, a COMPROMISSÁRIA deverá fazê-lo, após a devida apuração, através de guia bancária retirada na Tesouraria Municipal ou poderá tal valor ser ressarcido de desconto de pagamento a que a COMPROMISSÁRIA for credora, prevalecendo a supremacia do interesse público.

8.9 - A COMPROMISSÁRIA fica obrigada a comparecer sempre que solicitada na sede do COMPROMITENTE, diretamente no Setor de Licitações e/ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber ou dar instruções sobre a execução do objeto e/ou participar de reuniões.

8.10 - A Administração COMPROMITENTE através da designação de servidor (a) deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente instrumento, lavrando-se a competente comunicação e/ou notificação à COMPROMISSÁRIA quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

8.11 - A COMPROMISSÁRIA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto deste TERMO DE COMPROMISSO vier a causar, direta ou indiretamente, ao COMPROMITENTE ou a terceiros.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO COMPROMISSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

9.1 - A fiscalização na execução deste TERMO DE COMPROMISSO será exercida por servidor designado pelo COMPROMITENTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições aqui pactuadas com a COMPROMISSÁRIA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto deste TERMO DE COMPROMISSO.

9.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão deste Termo de compromisso, além de outras sanções previstas neste instrumento.

9.3 - Este TERMO DE COMPROMISSO não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo COMPROMITENTE.,

CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DE PREÇOS, RESCISÃO E CANCELAMENTO

10.1 - Durante a vigência deste TERMO DE COMPROMISSO, os preços não poderão ser superiores aos praticados no mercado, ficando a COMPROMISSÁRIA, em caso de redução dos preços de mercado, ainda que em caráter temporário, obrigada a comunicar ao servidor responsável pela execução do objeto e ao (a) gerente da Ata de Registro de Preços, o (s) novo (s) preço (s), que substituirá (ão) o (s) preço (s) então registrado (s).

10.2 - Ocorrendo aumento ou redução dos preços cotados e registrados, conforme a dinâmica do mercado, caberá à COMPROMISSÁRIA informar e REQUERER, na forma legal, a atualização dos preços registrados junto ao gerente DO TERMO DE COMPROMISSO, pelo servidor responsável pela fiscalização deste Termo de Compromisso, de modo a possibilitar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

10.2.1 - O requerimento deve ser instruído com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem área econômica, e que possam impedir a regular execução do fornecimento do objeto.

10.2.2 - É condição primordial para revisão de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro a apresentação do requerimento acompanhado dos documentos fiscais comprovando a alteração de valores de itens ou lotes, e também as certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista dentro do prazo de validade.

10.2.3 - Para cálculo do valor do item ou do lote a ser reajustado, em caso decorrente para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, será adicionado ao custo atual do item ou do lote, o valor do lucro em reais, como demonstrado nos documentos fiscais e referidos acima, devidamente conferidos pelo Setor competente, considerando o valor apresentado na proposta de preço, por item ou por lote, calculados e considerando a data do requerimento e a data da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO.

10.2.4 - Sendo legal e deferido o requerimento, os preços revisados somente serão considerados válidos após a publicação do despacho da Autoridade Superior e publicado no site da Prefeitura Municipal, e com a formalização e assinatura do respectivo termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

10.2.5 - A revisão dos preços também poderá ocorrer, independentemente de solicitação ou requerimento da COMPROMISSÁRIA em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo à Administração Municipal, pela Gerência do termo de compromisso e/ou pelo servidor responsável pela fiscalização, através do Setor de Licitações tomar as providências cabíveis, na forma legal.

10.3 - O presente instrumento do termo de compromisso poderá ser rescindido, caso a COMPROMISSÁRIA não cumpra as exigências nele constantes e no Edital do processo licitatório que o embasa ou quaisquer outras hipóteses de inexecução deste Termo de Compromisso, ou ainda se for de justificado interesse público e da Administração, sendo sempre garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

10.3.1 - Também poderá este termo de compromisso ser rescindido quando a COMPROMISSÁRIA requerer, por escrito e com fundamentos, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do Ato Convocatório que deu origem a este TERMO DE COMPROMISSO, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento, conforme o caso.

11.DÉCIMA PRIMEIRA - OS CASOS DE EXTINÇÃO (art. 92, XIX)

11.1 Constituirão motivos para extinção do termo de compromisso, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações [\(art. 136, caput da Lei nº 14.133/2021\)](#):

- a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o termo de compromisso;
- d) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;
- e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do termo de compromisso;
- f) Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;
- i) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

11.1.1. As hipóteses de extinção a que se referem as letras "b", "c" e "d" do item anterior observarão as seguintes disposições [\(art. 136, § 3º da Lei nº 14.133/2021\)](#):

- a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o CONTRATADO tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- b) Assegurarão ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do termo de compromisso, na forma da alínea “d” do [inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.1.2 O CONTRATADO terá direito à extinção do termo de compromisso nas seguintes hipóteses ([art. 136, § 2º da Lei nº 14.133/2021](#)):

a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do termo de compromisso além do limite permitido no [art. 125 da Lei nº 14.133/2021](#);

b) Suspensão de execução do termo de compromisso, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3(três) meses;

c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

d) Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

e) Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo termo de compromisso administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

11.1.5 - A extinção do termo de compromisso poderá ser ([art. 138 da Lei nº 14.133/2021](#)):

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.1.5.1 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.1.5.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o CONTRATADO será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

a) Devolução da garantia;

b) Pagamentos devidos pela execução do termo de compromisso até a data de extinção;

c) Pagamento do custo da desmobilização

11.1.5.3 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#), as seguintes consequências ([art. 139 da Lei nº 14.133/2021](#)):

a) Assunção imediata do objeto do termo de compromisso, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, dos materiais e do pessoal empregados na execução do termo de compromisso e necessários à sua continuidade;

c) Execução da garantia contratual para:

I) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

II) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

III) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

IV) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do termo de compromisso pela seguradora, quando cabível;

V) Retenção dos créditos decorrentes do termo de compromisso até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

11.1.5.4. A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

11.1.5.5. Na hipótese da letra “b”, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

11.1.5.6 Os emitentes das garantias previstas no [art. 96 da Lei nº 14.133/2021](#) serão notificados pelo COMPROMITENTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art.136, § 4º da Lei nº 14.133/2021](#)).

11.1.5.7 – O TERMO DE COMPROMISSO, poderá ainda ser cancelado quando os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

11.1.5.7 - Caso ocorra a solicitação de repactuação a COMPROMITENTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte prevista no [§ 6º do art. 135 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

11.1.5.8. Dentro do prazo previsto no item 8.3.3, a COMPROMITENTE poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a COMPROMISSÁRIA ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECONHECIMENTO E DAS PENALIDADES

12.1 - A COMPROMISSÁRIA ao assinar este TERMO DE COMPROMISSO, declara reconhecer os direitos da Administração COMPROMITENTE, em caso de Rescisão Administrativa,

12.1.1. Declara também que tem pleno conhecimento de todas as cláusulas e condições aqui estabelecidas, gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto as mesmas se mostrarem como elemento impeditivo do perfeito cumprimento da execução do seu objeto.

12.1.2 - A COMPROMISSÁRIA também reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão instrumento sejam concluídas sempre no interesse público.

12.2 - Fica de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que as condições de execução do objeto deste TERMO DE COMPROMISSO podem ser modificadas, em face da superveniência de normas federais ou municipais sobre a matéria, ressalvando-se que sempre estará em primeiro plano a supremacia do interesse público.

12.3 - Fica também de conhecimento da COMPROMISSÁRIA que é única responsável por documentos apresentados para a formalização deste Termo de Compromisso, bem como durante a sua execução, por isso, responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade de tais informações e documentos apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

12.4 - As obrigações estabelecidas quando não cumpridas, seja total e/ou parcial, como disposto neste instrumento, sujeitam-se à COMPROMISSÁRIA as sanções previstas nas normas regentes do certame licitatório, antecedente a este Termo de Compromisso, além de multas pelas seguintes condições e nos percentuais:

12.4.1 - 5% (cinco por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela recusa em assinar o TERMO DE COMPROMISSO;

12.4.2 - 5% (cinco por cento) do valor constante no item 4.2 pela sua inexecução total;

12.4.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega da requisição;

12.4.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

12.4.5 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante no item 4.2 pela desistência imotivada deste Termo de Compromisso.

12.5 - O recolhimento das multas, por ventura impostas, deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Setor Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

13.1. Em atendimento ao disposto na Lei nº [13.709/2018](#)- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o COMPROMITENTE, para a execução do objeto deste termo de compromisso, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da COMPROMISSÁRIA.

13.2. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos [arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018](#) (LGPD), às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

c) Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria execução do objeto, esta será realizada após prévia aprovação COMPROMITENTE, responsabilizando-se a COMPROMISSÁRIA pela obtenção e gestão.

d) Eventualmente, podem as partes convencionar que o COMPROMITENTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

e) Quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

f) Quando for o caso, os dados obtidos em razão deste termo de compromisso serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

13.3. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da [Lei nº13.709/2018 \(LGPD\)](#).

13.4. Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da COMPROMITENTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

13.5. A COMPROMISSÁRIA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao COMPROMITENTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros.

13.6. A COMPROMISSÁRIA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação.

13.7. As partes zelarão pelo cumprimento das medidas de segurança.

13.8. A COMPROMISSÁRIA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a COMPROMISSÁRIA e para seus prepostos devida e formalmente instruídos nesse sentido - o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

13.9. A COMPROMISSÁRIA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da COMPROMITENTE, assinaram Acordo de Confidencialidade com a COMPROMISSÁRIA.

13.9.1. Ainda a COMPROMISSÁRIA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste termo de compromisso, inclusive no tocante à Política de Privacidade do COMPROMITENTE.

13.10 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

13.11. Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de dados pessoais da outra parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela [Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#) e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

13.12. O Encarregado da COMPROMISSÁRIA manterá contato formal com o Encarregado do COMPROMITENTE, e fica obrigado a notificar ao COMPROMITENTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da [Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#), devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

13.13. A critério do Encarregado de Dados do COMPROMITENTE, a COMPROMISSÁRIA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste termo de compromisso, no tocante a dados pessoais.

13.14. Encerrada a vigência do termo de compromisso ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a COMPROMISSÁRIA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo COMPROMITENTE, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na [Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#).

13.14.1 Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

13.15. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste termo de compromisso e também de acordo com o que dispõe a Seção III, [Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#).

13.15.1. A COMPROMISSÁRIA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à COMPROMITENTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela COMPROMISSÁRIA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

14- DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

14.1 - Nos casos omissos e não previstos neste TERMO DE COMPROMISSO serão aplicadas às normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

14.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de São Lourenço/MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

E, por estarem justas e compromissadas, as partes, assinam este TERMO DE COMPROMISSO, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Pouso Alto / MG, _____ de _____ de _____

COMPROMITENTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO
RAULYSSON MAGELLA MANCILHA JUNIOR

COMPROMISSÁRIA

Visto:

Josemar Fonseca
Assessor Jurídico

Testemunhas

RG:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

Processo 0151/2025

Modalidade: Pregão eletrônico Nº: 136

Anexo VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA DISPUTAR O CERTAME E/OU PARTICIPAR DA EXECUÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal:

DECLARA que não incorre nas vedações previstas na [Lei nº14.133/2021](#), assumindo a responsabilidade de comunicar imediatamente a Administração Pública no caso de incorrer:

a) Agente público de órgão ou entidade licitante ou COMPROMITENTE, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria ([art. 9º, § 1º](#));

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, sendo que se equiparam aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico ([art. 14, 1c/c § 3º](#));

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (art. 14, II). Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico ([art. 14, § 3º](#));

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta ([art.14, III](#));

Obs. 1: Este impedimento também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante ([art. 14, § 3º](#)).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade COMPROMITENTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do termo de compromisso, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV);



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALTO

Rua Barão de Pouso Alto, nº 164.

CEP: 37468-000 – POUSO ALTO – MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3364.1206

e-mail: licitacao@pousoalto.mg.gov.br

- f)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976-Dispõe sobre as Sociedades por Ações, concorrendo entre si ([art. 14, V](#));
- g)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista ([art. 14, VI](#));
- h)** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei [nº 14.133/2021 \(art. 14, §5º\)](#);
- i)** É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV);
- j)** O LICITANTE declara que tem ciência da existência da [Lei nº 13.709/2018 \(LGPD\)](#) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar

Local e Data

Assinatura do Representante Legal
Conforme Anexo III

Observações: Se possível usar papel timbrado da empresa
Modelo para credenciamento